



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. RENDA" DI POLISTENA (RC)

Via Vescovo Morabito, snc - 89024 Polistena (RC) - TEL. 0966439144 - Codice Fiscale 91000410802
PEO: rcis00300c@istruzione.it - PEC: rcis00300c@pec.istruzione.it Sito WEB: <http://www.istitutorenda.edu.it>

Ai Docenti e ai Coordinatori delle classi interessate
Al DSGA
Al Personale ATA
Sito Web
Atti

I.I.S. "G.RENDA" - POLISTENA (RC)
Prot. 0002154 del 18/02/2026
I-1 (Uscita)

Circolare n. 181

OGGETTO: Rettifica calendario scrutini I Quadrimestre e riapertura straordinaria C.d.C. per revisione dati – Classi 2D, 3A AT e 3F SV

In riferimento alla programmazione delle attività, si comunica che, a seguito di preventivo **avviso informale** e acquisita la piena disponibilità da parte di tutti i docenti componenti i Consigli di Classe interessati, le sedute inizialmente previste per il giorno 17 febbraio 2026 sono state ricalendarizzate.

Le sedute si terranno in presenza presso l'**Aula 3 (Piano Dirigenza)** nella giornata di **giovedì 19 febbraio 2026**, secondo il seguente prospetto orario:

Classe	Orario	Attività	Sede
3A AT	14:30 – 15:30	Scrutinio I Quadrimestre (rinviato)	Aula 3 - Piano Dirigenza
3F SV	15:30 – 16:30	Scrutinio I Quadrimestre (rinviato)	Aula 3 - Piano Dirigenza

La seduta si terrà in presenza presso l'**Aula 3 (Piano Dirigenza)** nella giornata di **lunedì 23 febbraio 2026**, secondo il seguente prospetto orario:

Classe	Orario	Attività	Sede
2D	13:45 – 14:00	Riapertura Consiglio per rettifica dati	Aula 3 - Piano Dirigenza

Adempimenti e Note Organizzative

Per quanto riguarda le operazioni di scrutinio delle classi **3A AT** e **3F SV**, si rimanda integralmente a quanto già disposto nella **Circolare n. 156**, con particolare riferimento a:

- **Presidenza e Verbalizzazione:** in assenza del Dirigente Scolastico, i Consigli saranno presieduti dai coordinatori; per la redazione degli atti si utilizzerà esclusivamente il format del verbale reso disponibile in bacheca Argo. Il verbale della seduta deve essere redatto previa acquisizione delle firme di rito e, successivamente, regolarmente acquisito agli atti.

- **Obblighi di servizio e assenze:** la partecipazione agli scrutini costituisce un obbligo di servizio prioritario. I docenti assenti dovranno essere sostituiti, avendo cura di specificare a verbale il nominativo del docente sostituto.

Per la classe **2D**, la seduta è finalizzata esclusivamente alla rettifica tecnica dei dati; il coordinatore avrà cura di specificare a verbale le motivazioni della riapertura e i dati oggetto di correzione.

La gestione del personale ATA per il supporto alle operazioni sarà curata direttamente dal sostituto DSGA, il quale assicurerà per l'intera durata delle attività la presenza di **n. 1 Collaboratore Scolastico** e **n. 1 Assistente Amministrativo**.

Il Dirigente Scolastico
Emanuela Cannistrà

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. N. 39/93