



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. RENDA" DI POLISTENA (RC)

Via Vescovo Morabito, snc - 89024 Polistena (RC) - TEL. 0966439144 - Codice Fiscale 91000410802
PEO: rcis00300c@istruzione.it - PEC rcis00300c@pec.istruzione.it Sito WEB: <http://www.istitutorenda.edu.it>

I.I.S. "G.RENDA" - POLISTENA (RC)
Prot. 0001873 del 13/02/2026
I-1 (Uscita)

**A tutto il Personale Docente e ATA
Agli Studenti Ai Genitori e/o Tutori
Al DSGA
Al sito web
Agli Atti**

Circolare n. 177

OGGETTO: Attività Didattica di Sabato 21 Febbraio 2026 – Assolvimento monte ore annuale (Recupero Ore Settimanali)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RICHIAMATA la Circolare n. 76 dell'08/11/2025 (OGGETTO: Calendario delle aperture didattiche di Sabato per l'assolvimento del monte ore annuale - Recupero Ore Settimanali);

DISPONE

che il giorno **Sabato 21 Febbraio 2026** l'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Renda" sarà regolarmente aperto per lo svolgimento delle attività didattiche e di servizio.

Tale giornata è finalizzata all'assolvimento delle 36 ore settimanali previste per il percorso quadriennale, mediante il **recupero cumulativo delle ottave ore del mercoledì**.

INDICAZIONI OPERATIVE

- **Orario Lezioni:** Le attività si svolgeranno dalle ore **7:50 alle ore 13:30 (6 ore)**.
- **Alunni:** Le lezioni si svolgeranno **direttamente nei laboratori di riferimento**.
- **Personale Docente:** I docenti che **non hanno svolto l'ottava ora di lezione il mercoledì**, accumulando un debito orario, sono designati al recupero secondo il prospetto riportato.
- **Personale ATA:** Il personale individuato garantirà la copertura dell'orario scolastico dalle ore 7:30 alle 13:30. Le eventuali ore di lavoro maturate oltre il proprio orario di servizio settimanale potranno essere recuperate nei soli periodi di sospensione didattica.

Rimodulazione e del Servizio per il Personale ATA (Sabato 21/02/2026)

Per la giornata di sabato 21 febbraio, la copertura del servizio sarà così articolata:

- **Assistenti Tecnici:** Sono individuati i sigg. **Sufrà Davide e Deraco Carmelo Antonio**

Individuazione a cura del DSGA

- **Assistenti Amministrativi:** n. 3 unità (di cui n. 2 Area Alunni e n. 1 altra Area).
- **Collaboratori Scolastici:** n. 3 unità.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. RENDA" DI POLISTENA (RC)

Via Vescovo Morabito, snc - 89024 Polistena (RC) - TEL. 0966439144 - Codice Fiscale 91000410802
PEO: rcis00300c@istruzione.it - PEC rcis00300c@pec.istruzione.it Sito WEB: <http://www.istitutorenda.edu.it>

Sarà cura del **DSGA** individuare nominativamente il personale amministrativo e ausiliario necessario. Inoltre, provvederà alla **rimodulazione e all'articolazione del servizio mediante relativa disposizione** di tutto il personale ATA interessato sulla base delle 36 ore settimanali, avendo cura di suddividere l'orario complessivo sui sei giorni lavorativi. Tale **articolazione delle disposizioni di servizio** dovrà garantire l'efficacia delle operazioni, la corretta tenuta dei locali e la massima sicurezza per l'intero personale e l'utenza.

Copertura Didattica (Personale Docente - Sabato 21/02/2026)

Nome	Cognome	Materia	Classe	Orario	Data
Salvatore	Mucci	Lab. di Sal. e Ven.	2A/QL	7:50 – 13:30	21/02/2026
Carlo	Pasqualino	Lab. di En.	2B/QL	7:50 – 13:30	21/02/2026
Giuseppe	Sarroino	Lab. di En.	1B/QL	7:50 – 13:30	21/02/2026
Luca	Trimarchi	Lab. di Sal. e Ven.	1B/QL	7:50 – 13:30	21/02/2026

APERTURA STRAORDINARIA PER LE ISCRIZIONI a.s. 2026/2027

In occasione della scadenza dei **termini d'iscrizione (21 febbraio)**, si comunica che gli uffici di segreteria didattica resteranno aperti al pubblico per l'intera durata del servizio (ore 7:50 – 13:30). **Tale apertura eccezionale è finalizzata ESCLUSIVAMENTE a fornire supporto tecnico e assistenza alle famiglie per l'inoltro delle DOMANDE DI ISCRIZIONE ONLINE.** Non sarà garantito alcun altro tipo di ricevimento al pubblico o attività amministrativa non inerente alla suddetta finalità.

INDICAZIONI OPERATIVE E FILTRO ACCESSI

Le attività didattiche si svolgeranno dalle ore **7:50 alle ore 13:30**. Gli alunni si recheranno direttamente nei laboratori di riferimento, mentre il personale docente e ATA seguirà i turni e le designazioni già predisposti per la copertura del servizio.

In concomitanza con la scadenza dei termini d'iscrizione, si specifica che l'apertura degli uffici di segreteria e l'accesso ai locali scolastici da parte di utenti esterni sono **esclusivamente finalizzati al supporto tecnico per l'inoltro delle domande online.** A tal fine, il personale preposto alla vigilanza e all'accoglienza è incaricato di effettuare un **rigoroso filtro agli ingressi**: il ricevimento è riservato unicamente alle famiglie impegnate nelle procedure di iscrizione, restando sospesa ogni altra attività di sportello o accesso non inerente a tale specifica attività.

**Il Dirigente Scolastico
Emanuela Cannistrà**

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. N. 39/93