



I.I.S. "G.RENDA" - POLISTENA (RC)
Prot. 0003644 del 14/03/2026
I-1 (Uscita)

**A tutto il Personale Docente e ATA
Agli Studenti Ai Genitori e/o Tutori
Al (sostituto) DSGA
Al sito web
Agli Atti**

Circolare n. 201

Oggetto: Disposizioni operative sulla vigilanza degli alunni durante il cambio dell'ora

Al fine di garantire la massima sicurezza degli studenti e assicurare la continuità della vigilanza all'interno delle classi, si richiama tutto il personale al rigoroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di sorveglianza dei minori.

La vigilanza costituisce un obbligo primario del personale scolastico, come stabilito dagli **artt. 2047 e 2048 del Codice Civile** (*culpa in vigilando*) e dall'**art. 61 della Legge 312/1980**. Si ricorda, inoltre, che ai sensi dell'**art. 29 del CCNL Comparto Scuola**, il docente è tenuto a trovarsi in classe almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni per assicurarne la sorveglianza.

Per evitare che le classi rimangano incustodite durante l'avvicendamento dei docenti e per garantire il mantenimento dell'ordine, si dispone quanto segue:

- 1. Obbligo di presenza in aula:** Il docente dell'ora precedente non deve lasciare l'aula fino all'effettivo arrivo del collega del turno successivo o, in via eccezionale, del **personale ATA** incaricato della vigilanza. Il passaggio di consegne deve essere visivo e immediato; nessuna classe può essere lasciata senza supervisione, garantendo la continuità della vigilanza tra docenti o tramite il supporto del **personale ausiliario**.
- 2. Comportamento degli Studenti:** Durante il cambio dell'ora, gli alunni hanno l'obbligo di restare nelle rispettive classi in modo ordinato. **È fatto assoluto divieto agli studenti di sostare sulla porta dell'aula o nei corridoi**. Gli studenti devono attendere il docente subentrante restando al proprio posto, evitando schiamazzi o situazioni che possano pregiudicare la sicurezza.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. RENDA" DI POLISTENA (RC)

Via Vescovo Morabito, snc - 89024 Polistena (RC) - TEL. 0966439144 - Codice Fiscale 91000410802
PEO: rcis00300c@istruzione.it - PEC rcis00300c@pec.istruzione.it Sito WEB: <http://www.istitutorenda.edu.it>

3. **Gestione dei ritardi e procedura di sostituzione (Limite 5 minuti):** Qualora il docente subentrante non si presenti entro i primi **5 minuti** dall'inizio dell'ora, il docente uscente, per non compromettere l'inizio della propria lezione successiva, deve attenersi alla seguente procedura:
 - **Mantenere la vigilanza** all'interno dell'aula fino al reperimento di un sostituto.
 - **Richiedere l'intervento del Collaboratore Scolastico di piano** (tramite chiamata o segnalazione) affinché questi si posizioni fisicamente in aula o sulla porta per supervisionare la classe.
 - **Abbandonare l'aula solo dopo aver affidato la classe al Collaboratore Scolastico**, il quale garantirà la sorveglianza fino all'arrivo del docente titolare dell'ora.
4. **Collaborazione del Personale ATA:** I Collaboratori Scolastici sono tenuti a coadiuvare i docenti nella vigilanza momentanea delle aule e al monitoraggio dei corridoi, garantendo la presenza fisica laddove il docente titolare sia impossibilitato a restare oltre il limite dei 5 minuti.
5. **Spostamenti:** Si raccomanda a tutto il personale di ottimizzare i tempi di percorrenza tra le aule e i laboratori, evitando soste non necessarie, per non compromettere la continuità della sorveglianza.

Si confida nella consueta e **proficua collaborazione** di tutte le componenti scolastiche. Il rispetto delle presenti norme non è solo un adempimento ai doveri d'ufficio, ma una condizione necessaria per valorizzare al massimo l'offerta formativa e garantire la sicurezza di ogni membro della nostra comunità.

Il Dirigente Scolastico
Emanuela Cannistrà

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. N. 39/93