



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. RENDA" DI POLISTENA (RC)

Via Vescovo Morabito, snc- - 89024 Polistena (RC) - TEL. 0966439144 - Codice Fiscale 91000410802
PEO: rcis00300c@istruzione.it - PEC rcis00300c@pec.istruzione.it Sito WEB: <http://www.istitutorenda.edu.it>

I.I.S. "G.RENDA" - POLISTENA (RC)
Prot. 0002891 del 02/03/2026
I-1 (Uscita)

Al Personale Docente
Al Personale ATA
Al DSGA
Al Sito Web
Agli Atti

Circolare n. 190

Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale – A.S. 2026/2027

Facendo seguito alla nota dell'Ambito Territoriale di Reggio Calabria, si comunica che il 15 marzo 2026 costituisce il termine perentorio per la presentazione delle istanze di:

- trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;
- rientro da tempo parziale a tempo pieno;
- variazione dell'articolazione oraria del part-time in essere

Le domande dovranno essere presentate all'Ufficio di Segreteria – Ufficio Protocollo – entro e non oltre il 15 marzo 2026, utilizzando l'apposita modulistica.

Si precisa che:

- le istanze pervenute oltre il termine indicato non potranno essere prese in considerazione;
- il part-time è concedibile nel limite del contingente previsto dalla normativa vigente (25% della dotazione organica per ciascun ruolo/classe di concorso/profilo professionale);
- il contratto di part-time avrà durata biennale con decorrenza dal 1° settembre 2026;
- il personale già in regime di part-time da almeno un biennio che intenda proseguire non è tenuto a presentare domanda di proroga; la mancata richiesta di rientro sarà considerata conferma del rapporto a tempo parziale;
- il rientro a tempo pieno deve essere espressamente richiesto entro il medesimo termine.

Il personale neo immesso in ruolo per l'a.s. 2026/2027 potrà presentare eventuale richiesta di part-time all'atto dell'assunzione, secondo le modalità previste dalla normativa.

Si invita tutto il personale interessato a prendere attenta visione della nota dell'Ambito Territoriale di Reggio Calabria, che si allega alla presente, contenente indicazioni dettagliate in merito alle procedure e agli adempimenti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Emanuela Cannistrà

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. N. 39/93.