

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. RENDA" DI POLISTENA (RC)**

Via Vescovo Morabito, snc - 89024 Polistena (RC) - TEL. 0966439144 - Codice Fiscale 91000410802  
PEO: [rcis00300c@istruzione.it](mailto:rcis00300c@istruzione.it) - PEC [rcis00300c@pec.istruzione.it](mailto:rcis00300c@pec.istruzione.it) Sito WEB: <http://www.istitutorenda.edu.it>



**A tutto il personale  
Al sostituto DSGA  
Al sito WEB  
Agli Atti**

I.I.S. "G.RENDA" - POLISTENA (RC)  
Prot. 0003934 del 19/03/2026  
I-1 (Uscita)

## **Circolare n 207**

### **Oggetto: Disposizioni in merito alla fruizione delle ferie residue e alla copertura del servizio durante le festività pasquali**

Si comunica che le richieste di ferie relative all'anno scolastico precedente, presentate entro il 13/03/2026 (rif. Circolare n. 193 del 05.03.2026), sono state oggetto di attenta valutazione.

Allo stato attuale, in conformità alla normativa vigente, potranno essere prese in considerazione esclusivamente le richieste di ferie ricadenti nel periodo di sospensione delle attività didattiche in occasione delle festività pasquali. Si precisa, infatti, che la fruizione delle ferie è consentita unicamente durante tali periodi di sospensione.

Pertanto, le richieste riferite a giornate non comprese nel suddetto periodo non potranno essere autorizzate e devono intendersi respinte.

Si precisa, altresì, che, indipendentemente dalla fruizione delle ferie residue relative all'anno scolastico precedente, dovrà essere in ogni caso garantita la copertura del servizio durante il periodo delle festività pasquali.

Si invita, inoltre, il personale che non abbia ancora provveduto a coprire i giorni coincidenti con le festività pasquali a presentare apposita richiesta di ferie e/o altra tipologia di assenza entro e non oltre il 25/03/2026.

Si raccomanda, al sostituto DSGA, di assicurare, per l'intero periodo considerato, la presenza minima di:

- n. 1 unità di Collaboratore Scolastico;
- n. 1 unità di Assistente Amministrativo.

Si richiede, infine, di individuare preventivamente un sostituto nel caso in cui il personale designato fosse impossibilitato a garantire il servizio.

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Emanuela Cannistrà**

firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. N. 39/93