



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. RENDA" DI POLISTENA (RC)

Via Vescovo Morabito, snc - - 89024 Polistena (RC) - TEL. 0966439144 - Codice Fiscale 91000410802
PEO: rcis00300c@istruzione.it - PEC rcis00300c@pec.istruzione.it Sito WEB: <http://www.istitutorenda.edu.it>

I.I.S. "G.RENDA" - POLISTENA (RC)
Prot. 0003642 del 14/03/2026
II-2 (Uscita)

A tutto il personale Docente
Ai Coordinatori delle classi dell'Istituto
Al (sostituto) DSGA
Al Personale ATA
Sito Web
Albo
Atti

Circolare n. 199

Oggetto: Convocazione Consigli di Classe – 17, 18 e 19 MARZO 2026

Si comunica che, come previsto dal Piano delle Attività, i Consigli di Classe sono convocati in presenza presso la sede dell'I.I.S. "G. Renda" **aule 3 e 11 (piano 2)**, per discutere il seguente ordine del giorno:

Ordine del Giorno Comune

Sola componente Docenti (Primi 20 minuti):

- **Andamento didattico-disciplinare specifico:** *Analisi del profitto e delle criticità rilevate nelle singole discipline.*
- **Valutazione situazioni disciplinari:** *Condivisione di strategie educativo-didattiche e interventi per il gruppo classe.*

Con tutte le componenti (Ultimi 10 minuti):

- **Partecipazione delle componenti:** *Accoglienza dei rappresentanti eletti di genitori e studenti, ove presenti.*
- **Informativa sull'andamento generale:** *Sintesi della situazione didattico-disciplinare della classe.*

SCHEMA Consigli di Classe 17-19 MARZO a.s. 2025/2026

Martedì 17

Classe	Dalle ore	Alle ore
1A-SC	14.30	15.00
2D	15:00	15.30
3BEN	15.30	16.00
1C	16.00	16.30
1F	16.30	17.00
1E	17.00	17.30
1B/QL	17.30	18.00

Classe	Dalle ore	Alle ore
5B/EN	14.30	15.00
4F/SV	15:00	15.30
5E/AT	15.30	16.00
4D/EN	16.00	16.30
5F/SV	16.30	17.00
5E/PAS	17.00	17.30
4A/AT	17.30	18.00

Mercoledì 18

Classe	Dalle ore	Alle ore
2E	14.30	15.00
3C/EN	15:00	15.30
1G	15.30	16.00
1D	16.00	16.30
2B/QL	16.30	17.00
3A/AT	17.00	17.30

Classe	Dalle ore	Alle ore
5G/EN	14.30	15.00
5A/SV	15.30	16.00
4E/PAS	16.00	16.30
4B/EN	16.30	17.00
5C/EN	17.00	17.30
3D/EN	17:30	18.00

Giovedì 19

Classe	Dalle ore	Alle ore
2A/QL	14.30	15.00
2C	15:00	15.30
2F	15.30	16.00
3A/SC	16.00	16.30
4C/EN	16.30	17.00
5D/PAS	17.00	17.30
3F/SV	17.30	18.00

Disposizioni Organizzative e Amministrative

In assenza del DS, i coordinatori di classe sono delegati a presiedere la seduta. Il coordinatore individuerà, all'interno del Consiglio, un segretario verbalizzante per la redazione del verbale, che dovrà essere perfezionato e depositato in segreteria **AGLI ATTI** entro i tre giorni successivi alla seduta.

Adempimenti del (sostituto) DSGA e del Personale ATA: Il (sostituto) DSGA coordinerà i servizi per garantire l'apertura e la chiusura dello stabile, nonché la predisposizione delle aule destinate alle riunioni. Sarà cura del personale tecnico assicurare la piena operatività della rete e delle postazioni informatiche, fornendo supporto immediato in caso di necessità di stampa. Il personale di segreteria verificherà la corretta acquisizione delle firme di presenza e la successiva consegna dei verbali nei termini stabiliti.

Le eventuali assenze devono essere preventivamente comunicate e autorizzate dalla Dirigenza. L'impegno concomitante in altre scuole va comunicato per iscritto con documentazione giustificativa.

**Il Dirigente Scolastico
Emanuela Cannistrà**

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. N. 39/93