



I.I.S. "G.RENDA" - POLISTENA (RC)
Prot. 0005032 del 11/04/2026
IV (Uscita)

**A Tutto il personale Docente
Al Team per l'Innovazione Digitale
Agli assistenti tecnici
Ai genitori/tutori degli alunni
Agli alunni
p.c. al DSGA o suo sostituto
Sito Web
Atti**

Circolare n. 226

Oggetto: Calendario e modalità di completamento corso HACCP – Adempimenti registro elettronico

Si comunica che, al fine di ultimare la formazione obbligatoria **HACCP**, è stato predisposto un piano di intervento per gli studenti che devono ancora completare la visualizzazione dei moduli previsti. Nel file che verrà inserito nel registro elettronico saranno indicati per ciascun alunno, la classe, il laboratorio di destinazione, la percentuale di corso da ultimare e la data.

Le attività seguiranno rigorosamente le seguenti modalità operative:

- **Fasi di Spostamento:** L'attività si articolerà in due momenti precisi. In una prima fase, i docenti del Team per l'Innovazione Digitale (**Prof. Antonio Roselli, Prof.ssa Emanuela De Stefano e Prof. Riccardo Occhipinti**) si recheranno nelle classi per prelevare gli studenti interessati e accompagnarli nei laboratori.
- **Assistenza e Vigilanza differenziata:** I docenti del Team Innovazione supervisioneranno i ragazzi durante lo svolgimento del corso per fornire il necessario supporto tecnico e didattico. Considerata la diversa percentuale di avanzamento del corso per ciascun alunno, i docenti del Team riaccompagneranno in classe man mano gli studenti che avranno terminato la propria sessione. In questo frangente, gli studenti che devono ancora ultimare il percorso e che resteranno all'interno del laboratorio saranno assistiti e vigilati dagli **assistenti tecnici e da un collaboratore scolastico**, i quali garantiranno il supporto operativo e il corretto utilizzo delle postazioni fino al rientro del docente del Team.
- **Adempimenti sul Registro Elettronico:** I docenti in servizio nelle classi sono tenuti a registrare sul registro elettronico l'**orario esatto di uscita** (al momento del prelievo) e l'**orario di rientro** di ogni studente, specificando la causale "Completamento corso HACCP".

Si raccomanda la massima precisione e collaborazione per assicurare il completamento della formazione e la corretta tracciabilità degli spostamenti degli alunni.

Il Dirigente Scolastico

Emanuela Cannistrà

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. N. 39/93