



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. RENDA" DI POLISTENA (RC)

Via Vescovo Morabito, snc - 89024 Polistena (RC) - TEL. 0966439144 - Codice Fiscale 91000410802
PEO: rcis00300c@istruzione.it - PEC rcis00300c@pec.istruzione.it Sito WEB: <http://www.istitutorenda.edu.it>

I.I.S. "G.RENDA" - POLISTENA (RC)
Prot. 0005817 del 27/04/2026
IV-2 (Uscita)

Agli Studenti delle classi TERZE, QUARTE e QUINTE
Ai Genitori/Tutori degli studenti
Al Personale Docente
Al Personale ATA
Al DSGA o suo sostituto
Al sito web
Agli Atti

Circolare n. 239

Oggetto: Incontro-dibattito "I Giorni della Storia: Nascita di una Democrazia"

Si comunica che, nell'ambito delle attività di approfondimento storico e di Educazione Civica, il giorno **28 aprile**, alle ore **9:30**, presso l'**Auditorium "Michela Corica"**, si terrà l'evento dal titolo **"I Giorni della Storia - Nascita di una Democrazia: Dall'antifascismo alla COSTITUZIONE"**.

L'iniziativa intende offrire un'occasione di riflessione sulle tappe fondamentali che hanno portato alla fondazione della nostra Repubblica: dal 25 aprile 1945 al primo voto alle donne del 10 marzo 1946, fino al Referendum del 2 giugno 1946.

Parteciperanno all'evento tutte le classi **Terze, Quarte e Quinte** dell'Istituto.

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE

Gli studenti saranno accompagnati in Auditorium dai docenti in servizio, i quali si avvicenderanno secondo il proprio orario assicurando la **vigilanza** per l'intera durata della manifestazione.

Si specifica che, per le classi coinvolte, **saranno sospese tutte le attività di laboratorio eventualmente previste in orario**, al fine di garantire la continuità dell'incontro, salvo diverse disposizioni da parte della Dirigenza. Diversamente, tutte le altre classi dell'Istituto svolgeranno regolarmente le lezioni e le attività laboratoriali programmate.

Data la rilevanza sociale della tematica, si richiama l'attenzione degli studenti sull'importanza di un **ascolto attivo** e si raccomanda la **massima puntualità**.

Sarà cura del **DSGA** o suo sostituto dare precise direttive al personale preposto per la **predisposizione ottimale** dei locali. Nello specifico, i collaboratori scolastici assicureranno la massima **pulizia e il decoro** dell'auditorium e dei servizi igienici, provvedendo inoltre all'allestimento del **tavolo tecnico e degli ospiti** per una corretta accoglienza. Contestualmente, si dovrà verificare la piena funzionalità dell'**impianto di amplificazione** e dei microfoni per garantire il perfetto svolgimento della manifestazione.

Il Dirigente Scolastico
Emanuela Cannistrà

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. N. 39/93

