



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. RENDA" DI POLISTENA (RC)

Via Vescovo Morabito, snc - 89024 Polistena (RC) - TEL. 0966439144 - Codice Fiscale 91000410802  
PEO: [rcis00300c@istruzione.it](mailto:rcis00300c@istruzione.it) - PEC [rcis00300c@pec.istruzione.it](mailto:rcis00300c@pec.istruzione.it) Sito WEB: <http://www.istitutorenda.edu.it>

I.I.S. "G.RENDA" - POLISTENA (RC)  
Prot. 0007132 del 19/05/2026  
I-1 (Uscita)

**A tutto il Personale Docente e ATA**  
**p.c. Al sostituto DSGA**  
**Al sito web**  
**Agli Atti**

## **Circolare n. 262**

### **Oggetto: Indicazioni organizzative in materia di fruizione dei permessi brevi e modalità di recupero**

Al fine di garantire un'efficace organizzazione del servizio scolastico e la continuità delle attività istituzionali, si richiama l'attenzione di tutto il personale sulle modalità di fruizione dei **permessi brevi**.

Si evidenzia che il permesso breve costituisce un istituto da utilizzare esclusivamente in **via residuale** e per esigenze aventi carattere di **eccezionalità e straordinarietà**.

Pertanto, le richieste di permesso breve dovranno essere presentate con **congruo anticipo** rispetto alla giornata e all'orario per i quali si richiede l'assenza, così da consentire all'Istituzione scolastica di predisporre le necessarie misure organizzative e, ove possibile, garantire l'ordinato svolgimento del servizio.

Le richieste formulate nella medesima giornata per la fascia oraria immediatamente successiva a quella di presentazione potranno essere accolte **esclusivamente** in presenza di **situazioni imprevedibili, straordinarie e non programmabili** da parte del richiedente.

Resta inteso che l'accoglimento delle richieste sarà **subordinato alla concreta possibilità di garantire il regolare svolgimento** del servizio scolastico.

Le eventuali ore già prestate dal personale e oggetto di recupero saranno recuperate **compatibilmente con le esigenze organizzative e didattiche** dell'Istituzione scolastica.

I recuperi dovranno essere organizzati, ove possibile, in **giornate e fasce orarie differenti**, evitando che coincidano sistematicamente con la medesima giornata e la stessa fascia oraria, al fine di non gravare sempre sulle stesse classi e di non incidere sul regolare svolgimento dell'attività didattica.

Si confida nella consueta collaborazione di tutto il personale per assicurare il regolare funzionamento del servizio scolastico.

**Il Dirigente Scolastico**  
**D.ssa Emanuela Cannistrà**  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi  
dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. N. 39/93