



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. RENDA" DI POLISTENA (RC)

Via Vescovo Morabito, snc - 89024 Polistena (RC) - TEL. 0966439144 - Codice Fiscale 91000410802
PEO: reis00300c@istruzione.it - PEC reis00300c@pec.istruzione.it Sito WEB: <http://www.istitutorenda.edu.it>



I.I.S. "G.RENDA" - POLISTENA (RC)
Prot. 0007489 del 25/05/2026
I (Uscita)

Amministrazione Trasparente
Sito web sezione POC 2014-2020

Albo
Sostituto DSGA
Atti

Oggetto: Riapertura termini – Avviso di selezione interna per il reclutamento di **n. 4 figure di Assistenti Tecnici e n. 6 Collaboratori Scolastici** da impiegare per lo svolgimento di attività operative strumentali finalizzate alla realizzazione delle Azioni di cui all'Avviso pubblico per il Progetto rientrante nell'ambito del Programma Operativo Complementare di azione e coesione al Programma Operativo Nazionale "Legalità" 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Interno-Dipartimento della Pubblica Sicurezza – proposte progettuali per il contrasto all'abbandono scolastico, Asse 4 – Azione 4.1.2 del POC "Legalità" - Titolo progetto: "STOP DROP OUT! RC" CUP: F17G26000030007

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24)

VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n.297, recante, “*Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*”;

VISTA la Legge 10 marzo 2000, n.62, recante, “*Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione*”;

VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n.82, recante il “*Codice dell'amministrazione digitale*”;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33, recante “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

VISTA la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”;

VISTA la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025” (GU Serie Generale n.303 del 29-12-2022 - Suppl. Ordinario n. 43);

VISTO l'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione”, in forza del quale “ogni nuovo progetto di investimento pubblico, nonché ogni progetto in corso di attuazione alla predetta data, è dotato di un "Codice unico di progetto", che le competenti amministrazioni o i soggetti aggiudicatori richiedono in via telematica secondo la procedura definita dal CIPE”;

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante il “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;

VISTA la Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, recante le “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136”, (già modificata con Determinazione n. 556 del 31/05/2017 e con Delibera n. 371 del 27 luglio 2022) e da ultimo con Delibera n.585 del 19 dicembre 2023;

VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, nell'attuale versione Terzo aggiornamento Dicembre 2024, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante: “*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”, che introduce all'articolo 2 il vincolo di destinazione di almeno il 40 per cento delle risorse allocabili territorialmente nel Mezzogiorno;

VISTO il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, del 4 ottobre 2021 concernente l'istituzione della struttura di missione PNRR, ai sensi dell'articolo 8 del Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77;

VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento Delegato UE 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento UE 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Regolamento UE 2020/852, articolo 17, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do Not Significant Harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante “Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza” e successivi riferimenti normativi di cui Circolare MEF - RGS n.33 del 13 ottobre 2022, poi nuovamente aggiornati con la Circolare MEF – RGS n.22 del 14 maggio 2024;

VISTO il Legge n. 178 del 30 dicembre 2020, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”, e, in particolare, l'articolo 1, comma 1042, ai sensi del quale con uno o più decreti del Ministro dell'economia e delle finanze sono stabilite le procedure amministrativo-contabili per la gestione delle risorse di cui ai commi da 1037 a 1050, nonché le modalità di rendicontazione della gestione del Fondo di cui al comma 1037;

VISTO il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e ss.mm.ii., recante “Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia” che, all'articolo 4, assegna al Forze PA la funzione di supporto delle riforme e di diffusione dell'innovazione amministrativa nei confronti dei soggetti associati, nonché il supporto alle attività di coordinamento, sviluppo e attuazione del PNRR ai soggetti associati e al Dipartimento della funzione pubblica;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 (Testo Unico sul Pubblico impiego) e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. n. 196/2003 (Codice privacy) come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

VISTI i Principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. "tagging"), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTI gli Operational Arrangements tra la Commissione europea e l'Italia siglati il 22 dicembre 2021 e modificati in data 20 novembre 2023 che prevedono meccanismi di verifica periodica, relativi al conseguimento di tutti i traguardi e gli obiettivi (Milestone e Target) necessari per il riconoscimento delle rate di rimborso semestrali delle risorse PNRR in favore dell'Italia;

VISTA la Missione 1, Componente 1, Investimento 2.3, Sub investimento 2.3.1 del PNRR, che prevede di rafforzare e ampliare il sistema di conoscenze e competenze dei dipendenti della PA attraverso la definizione e l'attuazione di un piano strategico unitario di sviluppo del capitale umano incentrato sull'upskilling e reskilling del personale pubblico, a partire dalla definizione e rilevazione delle conoscenze e delle competenze richieste per ciascuna figura professionale e la razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa;

VISTA la Circolare MEF-RGS del 14 ottobre 2021 n. 21 e Allegato 1 concernente la trasmissione alle Amministrazioni centrali dello Stato delle Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR;

VISTA la Circolare MEF-RGS del 26 luglio 2022 n. 29 *“Modalità di erogazione delle risorse PNRR e principali modalità di contabilizzazione da parte degli enti territoriali soggetti attuatori”*;

VISTA la Circolare MEF-RGS, Servizio centrale per il PNRR dell'11 agosto 2022, n. 30, successivamente integrata con Circolare MEF-RGS del 14 aprile 2023 n. 16, relativo alle Linee Guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il Piano nazionale di ripresa e resilienza;

VISTO il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, prot. n. ID 17856 del 24 febbraio 2022, con il quale è stata approvata la scheda Progetto 2.3.1 «Investimenti in istruzione e formazione - Servizi e soluzioni tecnologiche a supporto dello sviluppo del capitale umano delle Pubbliche Amministrazioni», per un importo pari a euro 139.000.000,00 (centotrentanovemilioni/00) a valere sul Sub-investimento 2.3.1, Missione 1, Componente 1 del PNRR predisposta dall'Ufficio tematico responsabile dell'esecuzione dell'intervento e con il quale il Direttore, dello stesso Ufficio per l'innovazione amministrativa, lo sviluppo delle competenze e la comunicazione, è stato delegato alle attività di coordinamento, di gestione tecnica e amministrativo-contabile del progetto;

VISTO il Decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l’attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune. Disposizioni concernenti l’esercizio di deleghe legislative*”;

VISTO il Circolare del 27 aprile 2023, n. 19 della Ragioneria Generale dello Stato recante: “*Utilizzo del sistema ReGiS per gli adempimenti PNRR e modalità di attivazione delle anticipazioni di cassa a valere sulle contabilità di tesoreria NGEU*”;

VISTA la Circolare del 28 marzo 2024, n. 13 della Ragioneria Generale dello Stato recante “*Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori. Adozione delle Appendici tematiche: - La prevenzione e il controllo del conflitto di interessi ex art. 22 Reg. (UE) 2021/241; - La duplicazione dei finanziamenti ex art. 22 par. 2 lett. c) Reg. (UE) 2021/241*”;

VISTO il Decreto Presidente della Repubblica 5 febbraio 2018, n.22 e s.m.i. riguardante la disciplina nazionale sull’ammissibilità della spesa cofinanziata;

VISTO il Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano della Pubblica amministrazione “*Ri-formare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese*” adottato dal Ministro per la Pubblica Amministrazione il 10 gennaio 2022;

VISTO il Decreto del Dipartimento Funzione pubblica del 30 giugno 2022 n. 132 “*Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione*”;

VISTA la Direttiva sulla formazione del Ministro per la Pubblica Istruzione del 23 marzo 2023 “*Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transazione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza*”;

VISTO il Decreto del Ministro per la PA adottato il 28 giugno 2023 sulle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Direttiva Ministro per la Pubblica Istruzione del 28 novembre 2023 Nuove indicazioni in materia di misurazione e valutazione delle performance individuali;

VISTA la Convenzione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto per la realizzazione della Linea 5 a valere sul Sub investimento 2.3.1, fra la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica e Formez PA, Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento della P.A. del 6 marzo 2024;

VISTA la Determina n. 31 del 24 settembre 2024 della Direttrice Generale del Formez PA che designa il Dirigente pro tempore della Direzione Gestione progetti PNRR (Lavoro pubblico);

VISTE la proposta progettuale per il contrasto all’abbandono scolastico, a valere sulle risorse dell’Asse 4 – Azione 4.1.2 del POC “Legalità” **STOP DROP OUT! RC** del I.I.S. “Enrico Fermi” di

Bagnara Calabria (RC), prot. n. 12641 del 5 febbraio 2026, per l'importo di 208.818,16 euro (IVA inclusa);

VISTA la coerenza degli obiettivi progettuali con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025-2028 dell'IIS "G.Renda" di Polistena (RC);

VISTA l'adesione dell'IIS "G.Renda" di Polistena (RC) alla rete di scopo per la proposta progettuale dell'I.I.S. "Enrico Fermi" di Bagnara Calabria (RC);

VISTA la comunicazione di inoltro dell'allegato 2 relativa all'assegnazione dei fondi per contrastare il fenomeno della dispersione scolastica progetto "STOP DROP OUT! - Insieme contro la dispersione scolastica";

VISTA la rimodulazione del progetto con previsione di spesa inoltrata in data 17.11.2025 prot. n. 10115 approvata con relativa distribuzione dei costi;

PRESO ATTO della linea di finanziamento che interessa codesta scuola sul progetto richiamato in oggetto;

VISTO l'impegno ad attuare il progetto sopra richiamato con prot. n. 807 del 22.01.2026 ed il relativo accordo del 29.01.2026 prot. n. 1193;

VISTO il documento autorizzativo del 6.02.2026, che consente l'attuazione del progetto POC "Legalità"2014- 2020 dal titolo "STOP DROP OUT! RC"- Insieme contro la dispersione scolastica"" per un importo pari a € 14.772,73

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026 approvato con delibera del Consiglio di istituto n. 9 del 10.02.2026;

VISTO l'esito positivo delle attività di istruttoria svolte sulle richiamate proposte progettuali;

VISTE le dichiarazioni di impegno e accettazione finanziamento degli Enti proponenti;

VISTA la comunicazione prot.n. 0001708/U del 2 marzo 2026 con cui veniva attribuito il CUP F17G26000030007;

RITENUTO che sussistono i presupposti per procedere all'ammissione al finanziamento delle suddette operazioni a valere sull'Asse 4 "Realizzare iniziative di inclusione sociale e lavorativa di soggetti "deboli" - Azione 4.1.2 "Realizzazione di percorsi personalizzati di inserimento sociale e lavorativo per particolari categorie svantaggiate della popolazione";

VISTO il decreto prot. n. 5184 del 14.04.2026 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2026 del finanziamento citato;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 5544 del 21.04.2026;

RITENUTO necessario preliminarmente procedere alla ricognizione del personale interno all'Istituto che risulti idoneo a ricoprire l'incarico e in caso di individuazione delle figure richieste di

poter concludere la selezione affidando gli incarichi al personale interno a questa Istituzione scolastica;

EFFETTUATA una valutazione di opportunità affinché non si verifichino conflitti di interesse e/o relazionali con colleghi, studenti e famiglie, tenuto conto altresì dell'autonomia professionale richiesta nell'espletamento delle loro attività (art. 26, CCNL 2006-2009 - Comparto scuola);

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO in particolare l'art. 43 comma 3 del citato decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2019-2021";

VISTO il CCNL del 23 dicembre 2025, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2022-2024";

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale Responsabile del Procedimento e project manager il Dirigente Scolastico dott.ssa Emanuela Cannistrà che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico in quanto soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'autorizzazione al Dirigente Scolastico dell'USR per lo svolgimento di Rup e Project Manager acquisita in atti al prot. n. 6421 del 07.05.2026;

VISTA la nomina e RUP e Project Manager del Dirigente Scolastico acquisita in atti al prot. n. 7230 del 20.05.2026

VISTO l'esito della prima fase di selezione per il reclutamento del personale ATA (Assistenti Tecnici e Collaboratori Scolastici) da impiegare nel Progetto in oggetto;

PRESO ATTO che entro il termine perentorio fissato dal bando originario non è pervenuta alcuna istanza di partecipazione per i profili richiesti;

RITENUTO pertanto necessario e urgente procedere alla riapertura dei termini di scadenza dell'avviso per l'acquisizione delle candidature relative a tutte le figure di Assistenti Tecnici (n. 4) e Collaboratori Scolastici (n. 6) originariamente previste, al fine di garantire i servizi operativi e strumentali indispensabili all'attuazione del progetto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

EMANA

il presente Avviso per la **riapertura dei termini di selezione** interna per l'affidamento di n. 4 incarichi per la figura di Assistente Tecnico e n. 6 incarichi per la figura di Collaboratore Scolastico, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA da impiegare per lo svolgimento di attività operative strumentali finalizzate alla realizzazione delle Azioni di cui all'Avviso pubblico epigrafe indicato, secondo quanto di seguito specificato:

numero	FIGURE RICHIESTE	n. ORE PER SINGOLA FIGURA	COMPENSO ORARIO	COMPENSO COMPLESSIVO PER SINGOLA FIGURA
3	Assistenti tecnici laboratori informatici	n. 15 ore cadauno	€21,17 cadauno	€ 317,55 cadauno
1	Assistente tecnico laboratorio chimica	n. 15 ore	€21,17 cadauna	€ 317,55 cadauno
6	Collaboratore scolastico	n. 15 ore	€18,25 cadauna	€ 273,75 cadauno

La misura del compenso è stabilita per un totale complessivo come indicato nella tabella sopra riportata, tenuto conto in ogni caso delle ore effettivamente svolte e rendicontate dal soggetto incaricato. L'incarico andrà prestato secondo la calendarizzazione comunicata dalla scuola e in orario extracurriculare.

In particolare, si rappresenta sin da ora che la misura del compenso sopra stabilita è lordo stato, comprensiva di ritenuta d'acconto, Irpef, IVA, imposta di bollo e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale previsto dalla normativa vigente o che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative a carico dell'Amministrazione scolastica.

ART. 1 - SEDE DELL'INCARICO

Sede dell'incarico è la sede dell'Istituto "G.RENDA POLISTENA", sita in POLISTENA.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati potranno far pervenire la propria domanda di partecipazione alla selezione in oggetto mediante presentazione di un'istanza redatta secondo i seguenti modelli:

Allegato A: istanza di partecipazione debitamente datata e sottoscritta.

Allegato B: scheda di autovalutazione dei titoli, debitamente datata e sottoscritta (solo per gli assistenti tecnici);

Allegato C: dichiarazioni di insussistenza condizioni di incompatibilità o inconfiribilità rilasciata ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. n. 39/2013, della Legge n. 190/2012 e della Legge n. 165/2001.

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata in busta chiusa con la dicitura "**Contiene istanza per la nomina di Collaboratori scolastici/assistenti tecnici da impiegare per lo svolgimento di**

attività operative strumentali", entro le ore 10:00 di mercoledì 27 Maggio 2026, *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, o tramite pec all'indirizzo (rcis00300c@pec.istruzione.it).

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni e/o di inesatte indicazioni da parte del candidato concorrente, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Configureranno cause tassative di esclusione:

- l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- la presentazione di un Documento di identità scaduto o illeggibile;
- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E CRITERI GENERALI DI SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione i dipendenti in servizio presso questa Amministrazione scolastica.

Ai fini della partecipazione alla selezione in oggetto, tutti gli aspiranti candidati devono dichiarare:

- prestare servizio presso l'IIS "G. Renda" di Polistena (RC) con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato fino al 30 giugno / 31 agosto 2026; o prestare servizio presso altra istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato fino al 30 giugno / 31 agosto 2026;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- di avere il pieno e libero esercizio dei diritti politici e civili;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o di inconferibilità dell'incarico in oggetto;
- di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'espletamento dell'incarico in oggetto;
- di essere in possesso dei titoli richiesti ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto e di quelli che saranno valutati dall'Amministrazione ai fini della selezione;
- di aver preso esatta cognizione della natura e di tutte le circostanze, generali e/o particolari, che possono influire sulla corretta esecuzione dell'incarico in oggetto;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Avviso;
- di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'esecuzione ed organizzazione delle prestazioni oggetto dell'incarico di cui al presente Avviso, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.

L'Istituto scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione solo per gli assistenti tecnici. Le istanze presentate saranno valutate secondo i seguenti criteri solo per gli assistenti tecnici:

TITOLI VALUTABILI		PUNTI
1	Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado fino a 36/60 a 42/60 (da 60/100 a 70/100)	12
2	Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado fino a 43/60 a 48/60 (da 61/100 a 80/100)	14
3	Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado fino a 49/60 a 54/60 (da 81/100 a 90/100)	16

4	Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado fino a 55/60 a 60/60 (91/100 a 100/100)	18
5	Diploma di laurea triennale	25
6	Precedente esperienza lavorativa e/o collaborazioni aventi ad oggetto lo svolgimento di attività operativo-strumentali presso altra Istituzione scolastico o altra PP.AA. in attività progettuali di interesse specifico analoghe a quelle dell'Avviso in oggetto (progetti PON – POR – PNRR – PN scuola – Erasmus – Area a rischio - Max 10 esperienze)	Punti 1 per ogni incarico
7	Certificazione ECDL / o altre certificazioni / CIAD (Certificazione Internazionale di Alfabetizzazione Digitale) max 3	Punti 1 per ogni certificazione
9	Anzianità di servizio (Max 20)	Punti 1 per ogni anno

I punteggi riportati a fianco di ciascun titolo saranno utilizzati per la redazione della graduatoria.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con atto di nomina del Dirigente Scolastico, mediante lettera di incarico sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato.

A parità di punteggio, sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- maggiore consistenza dei titoli formativi, in relazione all'ambito di intervento;
- precedenti esperienze presso Amministrazioni Scolastiche, in relazione al profilo e all'incarico assegnato, con valutazione finale positiva;
- candidato anagraficamente più giovane.

Codesta Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Inoltre nel caso in cui le candidature pervenute siano inferiori rispetto al numero di incarichi da assegnare, codesta Istituzione Scolastica si riserva di richiedere ai candidati già selezionati la propria disponibilità a svolgere ulteriori incarichi compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione delle attività oggetto dell'incarico. In tal caso l'Amministrazione scolastica conferirà gli ulteriori incarichi seguendo l'ordine di scorrimento della graduatoria, secondo l'ordine di preferenza suindicato. Viceversa, nel caso in cui i candidati già

selezionati non abbiano manifestato la propria disponibilità al conferimento di incarichi ulteriori, codesta Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere con il conferimento degli ulteriori incarichi non assegnati nelle forme e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso la pubblicazione della graduatoria all'albo on-line della scuola, la pubblicazione ha valore di notifica pertanto i candidati sono tenuti a consultare l'albo on-line della scuola.

A seguito della nuova scadenza fissata per il 27 maggio 2026, le successive fasi di valutazione e pubblicazione delle graduatorie provvisorie slitteranno di conseguenza. Il termine per la presentazione di eventuali reclami è fissato in 3 giorni.

Avverso la graduatoria definitiva sarà ammesso ricorso al TAR o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nelle forme e nei termini previsti dalla Legge.

In caso di rinuncia all'incarico degli aventi diritto per sopravvenuti motivi di salute o altro giustificato impedimento, codesta Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere con il conferimento dell'incarico a favore dei candidati non selezionati che abbiano validamente presentato domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, secondo l'ordine di scorrimento della graduatoria.

ART. 4 - REQUISITO DI ACCESSO

Costituisce requisito principale avere già il contratto in essere per il profilo per cui ci si candida

ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico, in qualità di Responsabile del Procedimento in questione, ovvero da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula pervenuti, in funzione dei criteri di valutazione precedentemente specificati.

ART. 6 - COMPITI, DURATA E COMPENSO

Assistenti tecnici e collaboratori scolastici da impiegare per lo svolgimento di attività operative strumentali

Agli Assistenti Tecnici, suddivisi per aree di intervento, viene richiesto di :

- **Affiancare il personale docente:** Assistere il personale docente durante lo svolgimento delle attività pratiche, garantendo che la strumentazione tecnica funzioni senza intoppi in modo da non interrompere il flusso della lezione.
- **Fornire Supporto pratico agli studenti:** Guidare direttamente i ragazzi nell'utilizzo corretto di software, macchinari o attrezzature (es. stampanti 3D, software di grafica, strumenti meccanici, provette chimiche, a seconda del laboratorio).
- **Preparare i materiali didattici:** Allestire preventivamente le postazioni di lavoro prima dell'inizio del laboratorio, assicurandosi che ogni studente o gruppo abbia il materiale necessario per l'esperimento o l'attività.
- **Effettuare setup tecnologico:** Installare e configurare nuovi software, app educative o dispositivi hardware acquistati specificamente per il progetto.
- **Effettuare la manutenzione ordinaria:** Risolvere piccoli guasti tecnici in tempo reale e

mantenere i macchinari in efficienza (es. calibrazione, pulizia, aggiornamenti di sistema).

- **Riordinare:** Riordinare le postazioni, ripulire gli strumenti e riporre le attrezzature in sicurezza al termine di ogni incontro.

Per il laboratorio di chimica in particolare, si condividono le seguenti accortezze:

- **Effettuare la Vigilanza antinfortunistica:** Assicurarsi che gli studenti indossino i DPI (Dispositivi di Protezione Individuale, come occhiali o guanti) e rispettino le norme di sicurezza del laboratorio.
- **Effettuare il Controllo preliminare:** Verificare che l'ambiente e le strumentazioni siano sicuri prima dell'accesso degli alunni (cavi sistemati, prese a norma, valvole chiuse).
- **Gestire il magazzino e l'inventario:** Tenere traccia dei materiali di consumo (es. filamenti per stampa 3D, reagenti, componenti elettronici) utilizzati durante il progetto e segnalare le necessità di riordino.
- **Compilare i registri di laboratorio:** Compilare o supportare il docente nella compilazione dei registri di utilizzo del laboratorio, annotando l'impiego delle macchine e gli eventuali malfunzionamenti.

Ai Collaboratori Scolastici viene richiesto di:

- accogliere e sorvegliare gli alunni durante le attività formative progettuali in oggetto;
- in caso di momentanea assenza dei docenti formatori e/o dei docenti tutor, sorvegliare gli alunni nelle aule, nei laboratori e negli spazi comuni dell'edificio scolastico nei periodi di svolgimento delle attività progettuali in oggetto;
- fornire supporto e ausilio materiale nei confronti degli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche e nell'uscita da esse e, in carenza di altra figura professionale, assistenza specifica nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale all'interno delle strutture scolastiche nei periodi di svolgimento delle attività progettuali in oggetto;
- svolgere attività di custodia e pulizia dei locali scolastici e relative pertinenze e arredi secondo le prescritte misure di igiene e sicurezza, anche con l'ausilio di mezzi meccanici, al termine dello svolgimento delle attività progettuali in oggetto;
- sorvegliare e svolgere il servizio di apertura e chiusura dell'istituto scolastico, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività scolastiche connesse alla realizzazione delle attività progettuali di cui all'oggetto;
- collaborare e fornire ausilio nei confronti del personale tecnico e/o dei docenti formatori e docenti tutor selezionati per l'espletamento delle attività formative di cui al Progetto in oggetto, al fine di garantire il regolare ed effettivo svolgimento delle stesse.

Per lo svolgimento dell'attività così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo diversificato come da prospetto soprarichiamato per ciascuna figura selezionata, sulla base dell'attività effettivamente svolta dal personale incaricato.

Le attività di cui sopra dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, documentate in appositi registri ed essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo

raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. I compensi si intendono lordo Stato ad ora, oltre l'orario di servizio. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto. L'incarico avrà durata dal conferimento fino al completamento delle attività progettuali (30 giugno 2026).

ART. 7 - OBBLIGHI A CARICO DELL'INCARICATO

L'incaricato si impegna espressamente ad:

- adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte, in base ai principi di cui al Codice civile e alle leggi applicabili, ai fini del miglior esito delle prestazioni dovute;
- osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico di cui all'oggetto;
- eseguire tutte le attività e/o operazioni accessorie e strumentali necessarie per la corretta esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- comunicare tempestivamente all'Istituto scolastico ogni evento e/o circostanza che possa ritardare, compromettere, ostacolare o comunque interferire, in tutto o in parte, sull'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituto Scolastico e salvi gli eventuali interventi a favore del soggetto incaricato da parte di imprese assicuratrici;
- adottare tutte le misure organizzative necessarie a garantire l'osservanza del Codice di comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente.

ART. 8 - VERIFICHE E CONTROLLI DELLE PRESTAZIONI IN CORSO D'OPERA

L'Istituto scolastico si riserva di accertare l'esatto adempimento delle attività svolte dall'incaricato, mediante semplice richiesta da parte del Dirigente Scolastico di valutazioni e/o relazioni scritte, anche in itinere.

ART. 9 - REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto. In caso di revoca dell'incarico, si intenderà sciolto con effetto immediato e di diritto qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con la stessa Amministrazione scolastica, ai sensi e per gli effetti dell'art.

1456 del Codice civile. In ogni caso, la revoca dell'incarico avverrà mediante contestazione scritta trasmessa a mezzo p.e.c. dall'Amministrazione scolastica nei confronti della Parte inadempiente responsabile della violazione, contenente la descrizione e formale contestazione della violazione lamentata.

In particolare, l'Istituto scolastico potrà procedere alla revoca con effetto immediato dell'incarico nei seguenti casi:

- inadempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti e dal Progetto relativi alla procedura in oggetto, oltre che dalla lettera di incarico/contratto sottoscritto con l'Amministrazione scolastica;
- gravi e ripetute mancanze e/o inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione oggetto dell'incarico conferito, tale da impedire di fatto il raggiungimento degli obiettivi e
- qualora, in seguito all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, fosse accertato il venir meno dei requisiti di partecipazione richiesti dall'Amministrazione e dichiarati dagli aspiranti in fase di selezione;
- qualora l'incaricato non comunichi immediatamente all'Amministrazione ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima del conferimento dell'incarico;
- manifesta incapacità dell'incaricato nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- non veridicità e/o alterazione, contraffazione e falsificazione delle dichiarazioni presentate dall'incaricato in fase di selezione;
- ritardo e/o disservizi gravi in fasi di esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, senza giusta causa;
- qualora l'incaricato venga a trovarsi, al momento del conferimento dell'incarico, in una delle situazioni di esclusione dalla procedura di selezione previste dall'Avviso;
- in caso di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto dell'incarico, nonché qualsiasi forma di sub contratto, parziale o totale, dello stesso;
- mancato rispetto dell'Amministrazione e delle Istituzioni in generale, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- dopo che siano pervenute n. 2 contestazioni dalla data di conferimento dell'incarico, da parte dell'Istituto Scolastico e non siano pervenute o non siano state accolte, da parte dell'Istituzione Scolastica, le giustificazioni eventualmente trasmesse dall'incaricato;
- qualora ogni altra fattispecie d'inadempimento e/o irregolarità faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante l'affidamento, a totale incondizionato giudizio dell'Istituzione Scolastica.

In caso di revoca del presente incarico, il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data della revoca del presente incarico.

L'incaricato, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità assoluta di eseguire le attività oggetto dell'incarico a lui conferito, dovrà inviare all'Amministrazione, tempestivamente al manifestarsi dell'evento, comunicazione tramite p.e.c., affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure. Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di

recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso e con efficacia immediata, qualora il soggetto incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'incaricato stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data del recesso.

ART. 10 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni presi e/o danni, a cose o persone, che dovessero essere cagionati dall'incaricato in relazione e/o in occasione dello svolgimento del presente incarico.

In particolare, in caso di rinuncia all'incarico da parte del personale selezionato, questa Istituzione scolastica si riserva la facoltà di conferire l'incarico oggetto di rinuncia agli altri candidati selezionati mediante la procedura comparativa in oggetto, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate.

ART. 11 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO

In caso di rinuncia alla nomina da parte del soggetto selezionato, da presentarsi entro 2 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico secondo le modalità indicate nell'Avviso di selezione in oggetto.

In particolare, in caso di rinuncia all'incarico da parte del personale selezionato, questa Istituzione scolastica si riserva la facoltà di conferire l'incarico oggetto di rinuncia agli altri candidati selezionati mediante la procedura comparativa in oggetto, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate.

ART. 12 – DIVIETO DI CESSIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO

È fatto divieto al soggetto selezionato di cedere, sotto qualsiasi forma, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto dell'incarico conferito dall'Istituto scolastico, sotto pena di revoca dell'incarico stesso e conseguente scioglimento con effetto immediato di qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con l'Amministrazione scolastica.

ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento in questione è il Dirigente Scolastico, Emanuela Cannistrà.

ART. 14 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D. Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679”, si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: sitoscuola.edu.it

Il presente Avviso sarà pubblicato nelle sezioni Albo online e Amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione del sito web dell'Istituzione Scolastica all'uopo dedicata: www.istitutorenda.edu.it

In allegato:

Allegato A: Domanda di Partecipazione;

Allegato B: Scheda di Autovalutazione dei titoli;

Allegato C: Dichiarazioni di insussistenza cause incompatibilità e assenza conflitto di interessi.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Emanuela Cannistrà

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. N. 39/93

Domanda di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Oggetto: Domanda di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000" ad Avviso di **RIAPERTURA TERMINI** – Selezione interna per il reclutamento di n. 4 figure di Assistenti Tecnici e n. 6 Collaboratori Scolastici da impiegare per lo svolgimento di attività operative strumentali finalizzate alla realizzazione delle Azioni di cui all'Avviso pubblico per il Progetto rientrante nell'ambito del Programma Operativo Complementare di azione e coesione al Programma Operativo Nazionale "Legalità" 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Interno- Dipartimento della Pubblica Sicurezza – proposte progettuali per il contrasto all'abbandono scolastico, Asse 4 – Azione 4.1.2 del POC "Legalità" Titolo progetto: "STOP DROP OUT! RC" CUP: F17G26000030007

Al Dirigente Scolastico

IIS "G.RENDA"

VIA VESCOVO MORABITO19, POLISTENA - 89024 (R.C.)

Il/la sottoscritto / a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____
via _____ n., C.F. _____
_____, e-mail _____
pec _____ cell. _____, in
qualità di (*inserire categoria candidati partecipanti di appartenenza art. 3 Avviso*)

DICHIARA

inoltre, di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve, alle condizioni, con i compiti e secondo le modalità previste dall'Avviso di selezione richiamato in intestazione, garantendo la propria totale disponibilità per tutta la durata stabilita per lo svolgimento delle attività progettuali.

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione in oggetto per i moduli sotto elencati, esprimendo le proprie opzioni (**fino a un massimo di 4 preferenze complessive**) e indicando esplicitamente l'ordine di priorità (da 1 a 4, dove 1 rappresenta la massima preferenza) nella colonna "*Ordine di preferenza*":

ID	Modulo	TIPO DI ATTIVITA': LABORATORI PRATICI CON INTERVENTI MULTIDISCIPLINARI	Ordine di preferenza
1	GAME DESIGN & STORYTELLING	CORSO LABORATORIALE IN CODOCENZA che punti all'alfabetizzazione digitale (Informatica) con la comunicazione funzionale (Lingua Inglese)	
2	INSIDE FOOD	CORSO LABORATORIALE IN CODOCENZA basato sul metodo dell'apprendimento esperienziale.	
3	MATH LAB 4.0	CORSO LABORATORIALE IN CODOCENZA finalizzato all'introduzione a un ambiente visuale o semplificato e allo sviluppo del pensiero computazionale.	
4	CYBER-WRITERS DIRITTO DI NOTIZIA 1	CORSO LABORATORIALE IN CODOCENZA: con l'obiettivo di trasformare i fatti in notizie; strutturare la notizia facendo la differenza tra i diversi generi giornalistici; impaginare gli articoli e gestire tag ed immagini; spiegare le conseguenze legali delle azioni online e della diffusione di fake news; istruire sul diritto d'autore, sul copyright e sulle normative per la tutela dei minori e dei dati personali; spiegare il confine tra libertà di espressione e illecito giuridico.	
5	CYBER-WRITERS: DIRITTO DI NOTIZIA 2	CORSO LABORATORIALE IN CODOCENZA: con l'obiettivo di trasformare i fatti in notizie; strutturare la notizia facendo la differenza tra i diversi generi giornalistici; impaginare gli articoli e gestire tag ed immagini; spiegare le conseguenze legali delle azioni online e della diffusione di fake news; istruire sul diritto d'autore, sul copyright e sulle normative per la tutela dei minori e dei dati personali; spiegare il confine tra libertà di espressione e illecito giuridico.	
ID	Modulo	TIPO DI ATTIVITA': LABORATORI PRATICI CON INTERVENTI MULTIDISCIPLINARI	
6	OFFICINA DI NARRAZIONE 1	CORSO LABORATORIALE IN CODOCENZA: per fornire supporto psicologico ed effettuare orienteering.	
7	OFFICINA DI NARRAZIONE 2	CORSO LABORATORIALE IN CODOCENZA: l'obiettivo è quello di fornire supporto psicologico ed effettuare orienteering.	

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ AD ALTRI MODULI

Il/La sottoscritto/a, in caso di esaurimento delle graduatorie o per correlate esigenze organizzative e didattiche dell'Istituzione Scolastica:

DICHIARA NON DICHIARA

la propria disponibilità a svolgere l'incarico anche per moduli progettuali diversi da quelli sopra indicati, purché coerenti con il proprio profilo professionale e titolo di accesso.

DICHIARA

inoltre, di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve, alle condizioni e secondo le modalità previste dall'Avviso di selezione come indicato nell'intestazione del presente documento, per tutta la durata dell'incarico stabilita.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di prestare servizio presso la scuola _____ di _____ in qualità di _____;
- di non aver subito condanne penali;
- di non aver procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti: _____;
- di aver preso visione dell'Avviso e di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo le modalità, termini e nell'osservanza dell'orario e del calendario delle attività stabilito dall'Amministrazione scolastica;
- di essere in possesso dei requisiti minimi di accesso indicati nell'Avviso di cui all'oggetto e di essere in possesso dei titoli dichiarati nella scheda di autovalutazione;
- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del D.Lgs. n. 165/2001,
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Alla presente istanza si allega curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e copia di un documento di identità in corso di validità (solo per gli assistenti tecnici).

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/03 e ss.mm.ii. e del regolamento UE/679/2016 (G.D.P.R.) e ss.mm.ii., il/la sottoscritto/a dichiara di autorizzare l'Istituto Scolastico "G.RENDA POLISTENA" di POLISTENA al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione per gli adempimenti connessi alla presente procedura e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Luogo _____, data _____

Firma _____

Scheda di autovalutazione dei titoli

Oggetto: Scheda di autovalutazione dei titoli” per l’Avviso di **RIAPERTURA TERMINI** – Selezione interna per il reclutamento di n. 4 figure di Assistenti Tecnici e n. 6 Collaboratori Scolastici da impiegare per lo svolgimento di attività operative strumentali finalizzate alla realizzazione delle Azioni di cui all’Avviso pubblico per il Progetto rientrante nell’ambito del Programma Operativo Complementare di azione e coesione al Programma Operativo Nazionale “Legalità” 2014-2020 a titolarità del Ministero dell’Interno- Dipartimento della Pubblica Sicurezza – proposte progettuali per il contrasto all’abbandono scolastico, Asse 4 – Azione 4.1.2 del POC “Legalità” - Titolo progetto: “STOP DROP OUT! RC” CUP: F17G26000030007

Al Dirigente Scolastico

IIS “G.RENDA”

VIA VESCOVO MORABITO19, POLISTENA - 89024 (R.C.)

Il/la sottoscritto / a _____
 nato/a a _____ il _____
 residente a _____
 via _____ n., C.F. _____
 _____, e-mail _____
 pec _____ cell. _____, in
 qualità di (*inserire categoria candidati partecipanti di appartenenza art. 3 Avviso*)

TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE PER LE FIGURE DI

Assistenti Tecnici e Collaboratori Scolastici da impiegare per lo svolgimento di attività operative strumentali

TITOLI VALUTABILI		PUNTI	
1	Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado fino a 36/60 a 42/60 (da 60/100 a 70/100)	12	<input type="checkbox"/>
2	Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado fino a 43/60 a 48/60 (da 61/100 a 80/100)	14	<input type="checkbox"/>
3	Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado fino a 49/60 a 54/60 (da 81/100 a 90/100)	16	<input type="checkbox"/>

4	Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado fino a 55/60 a 60/60 (91/100 a 100/100)	18	<input type="checkbox"/>
5	Diploma di laurea triennale	25	<input type="checkbox"/>
6	Precedente esperienza lavorativa e/o collaborazioni aventi ad oggetto lo svolgimento di attività operativo-strumentali presso altra Istituzione scolastica o altra PP.AA. in attività progettuali di interesse specifico analoghe a quelle dell'Avviso in oggetto (progetti PON – POR – PNRR – PN scuola – Erasmus – Area a rischio - Max 10 esperienze)	Punti 1 per ogni incarico
7	Certificazione ECDL / o altre certificazioni / CIAD (Certificazione Internazionale di Alfabetizzazione Digitale) max 3	Punti 1 per ogni certificazione
9	Anzianità di servizio (Max 20)	Punti 1 per ogni anno

Luogo _____, data _____

Firma _____

Dichiarazioni di insussistenza cause incompatibilità e assenza conflitto di interessi.

Oggetto: Dichiarazioni per l'Avviso di **RIAPERTURA TERMINI** – Selezione interna per il reclutamento di n. 4 figure di Assistenti Tecnici e n. 6 Collaboratori Scolastici da impiegare per lo svolgimento di attività operative strumentali finalizzate alla realizzazione delle Azioni di cui all'Avviso pubblico per il Progetto rientrante nell'ambito del Programma Operativo Complementare di azione e coesione al Programma Operativo Nazionale "Legalità" 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Interno- Dipartimento della Pubblica Sicurezza – proposte progettuali per il contrasto all'abbandono scolastico, Asse 4 – Azione 4.1.2 del POC "Legalità" - Titolo progetto: "STOP DROP OUT! RC" CUP: F17G26000030007

Al Dirigente Scolastico

IIS "G.RENDA"

VIA VESCOVO MORABITO19, POLISTENA - 89024 (R.C.)

Il/la sottoscritto / a _____
 nato/a a _____ il _____
 residente a _____
 via _____ n., C.F. _____
 _____, e-mail _____
 pec _____ cell. _____, in
 qualità di (*inserire categoria candidati partecipanti di appartenenza art. 3 Avviso*)

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o di inconferibilità rispetto all'esecuzione dell'incarico in oggetto, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del D.Lgs. n. 165/2001;
- ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

- che, ai sensi del combinato disposto agli artt. 2 e 7 del D.P.R. 16 Aprile 2013 n. 62, l'esercizio dell'incarico non coinvolge, direttamente o indirettamente, interessi finanziari, economici o altri interessi personali propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- di essere a conoscenza che l'incarico in oggetto potrà essere revocato, in qualsiasi momento, qualora l'Amministrazione scolastica dovesse accertare la sussistenza di una situazione di conflitto di interesse non diversamente risolvibile;
- di essere a conoscenza che l'incarico potrà essere revocato, in qualsiasi momento, qualora l'Amministrazione scolastica verifici il mancato possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati dal soggetto, ovvero nel caso in cui le verifiche sulle informazioni indicate in fase di selezione risultassero negative, ferme le sanzioni previste in caso di falsa dichiarazione dalla normativa vigente;
- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese.

Luogo _____, data _____

Firma _____