



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



MINISTERO  
DELL'INTERNO



programma  
operativo  
nazionale  
2014.2020



Ministero dell'istruzione  
e del merito

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. RENDA" DI POLISTENA (RC)

Via Vescovo Morabito, snc - 89024 Polistena (RC) - TEL. 0966439144 - Codice Fiscale 91000410802

PEO: [reis00300c@istruzione.it](mailto:reis00300c@istruzione.it) - PEC [reis00300c@pec.istruzione.it](mailto:reis00300c@pec.istruzione.it) Sito WEB: <http://www.istitutorenda.edu.it>



I.I.S. "G.RENDA" - POLISTENA (RC)  
Prot. 0007488 del 25/05/2026  
I (Uscita)

Amministrazione Trasparente

Albo

Sito web sezione POC 2014-2020

p.c. al DSGA

Atti

**Oggetto: Riapertura termini** – Avviso di selezione interna/ aperta selezione interna/esterna per il reclutamento di **figure per attività di docenza nei Moduli "Inside Food" (classe A-31) e "Math Lab 4.0" (classi A-26/A-47)** per il Progetto rientrante nell'ambito del Programma Operativo Complementare di azione e coesione al Programma Operativo Nazionale "Legalità" 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Interno- Dipartimento della Pubblica Sicurezza – proposte progettuali per il contrasto all'abbandono scolastico, Asse 4 – Azione 4.1.2 del POC "Legalità" - Titolo progetto: "STOP DROP OUT! RC" - Insieme contro la dispersione scolastica - CUP: F17G26000030007

### Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24)

**VISTO** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n.297, recante, “*Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*”;

**VISTA** la Legge 10 marzo 2000, n.62, recante, “*Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione*”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n.82, recante il “*Codice dell'amministrazione digitale*”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33, recante “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

**VISTA** la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”;

**VISTA** la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025” (GU Serie Generale n.303 del 29-12-2022 - Suppl. Ordinario n. 43);

**VISTO** l'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione”, in forza del quale “ogni nuovo progetto di investimento pubblico, nonché ogni progetto in corso di attuazione alla predetta data, è dotato di un "Codice unico di progetto", che le competenti amministrazioni o i soggetti aggiudicatori richiedono in via telematica secondo la procedura definita dal CIPE”;

**VISTO** l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante il “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;

**VISTA** la Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, recante le “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136”, (già modificata con Determinazione n. 556 del 31/05/2017 e con Delibera n. 371 del 27 luglio 2022) e da ultimo con Delibera n.585 del 19 dicembre 2023;

**VISTA** la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

**VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, nell'attuale versione Terzo aggiornamento Dicembre 2024, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2026 approvato dall’Istituto con delibera del Consiglio di Istituto n. 9 del 10.02.2026;

**PRESO ATTO** che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola e richiamata in oggetto;

**VISTO** il documento autorizzativo prot. n. 1708, che consente l'attuazione del progetto POC "Legalità"2014- 2020 dal titolo ""“STOP DROP OUT! RC” - Insieme contro la dispersione scolastica per un importo pari a €14.772,73;

**VISTO** il decreto prot. n. 5184 del 14.04.2026 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2026 del finanziamento citato;

**VISTA** la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 5544 del 21.04.2026;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2013/1301 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e a disposizioni specifiche concernenti l’obiettivo “Investimenti a favore della crescita e dell’occupazione” e che abroga il Regolamento (CE) n.1080/2006;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2013/1303 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2013/1304 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE) e che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;

**VISTO** il Regolamento (UE, EURATOM) n. 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, EURATOM) n. 966/2012;

**VISTO** il Regolamento (UE, EURATOM) n. 2024/2509 del Parlamento europeo e del Consiglio del 29 agosto 2024, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione e che abroga il Regolamento (UE, EURATOM) n. 2018/1046;

**VISTA** la Delibera CIPE n.10 del 28 gennaio 2015 di definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2014-2020, registrata dalla Corte dei Conti il 28 aprile 2015 – Ufficio controllo atti Ministero dell’Economia e delle Finanze, Reg.ne Prev. N. 1136;

**VISTA** la Decisione C(2014)8021 del 29 ottobre 2014 con la quale la Commissione Europea ha adottato l’Accordo di Partenariato con l’Italia (di cui alla delibera CIPE n. 18/2014), modificato con Decisione C(2018) 598 final dell’8 febbraio 2018 a seguito della programmazione delle risorse attribuite all’Italia con l’adeguamento tecnico del Quadro Finanziario Pluriennale europeo 2014-2020, che stabilisce gli impegni per raggiungere gli obiettivi dell’Unione attraverso la programmazione dei Fondi Strutturali e di Investimenti Europei (SIE) e rappresenta il quadro di riferimento nell’ambito della quale vengono declinati i Programmi Operativi assegnati alla titolarità delle Amministrazioni nazionali e regionali e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. n. 22 del 5 febbraio 2018, recante i criteri sull’ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014 - 2020, pubblicato sulla GU n. 71 del 26/03/2018;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Legalità” 2014-2020 a titolarità del Ministero dell’Interno – CCI 2014IT16M2OP003 (di seguito PON “Legalità”), approvato con Decisione della

Commissione C(2015)7344 final del 20 ottobre 2015, modificata con Decisione C(2018) 20 final del 9 gennaio 2018, C(2020) 2005 del 1 aprile 2020 e C(2020) 7180 del 15 ottobre 2020 e C(2023) 7430 del 26 ottobre 2023;

**VISTO** il Programma Operativo Complementare di azione e coesione “Legalità” 2014-2020 (di seguito POC “Legalità”) a titolarità del Ministero dell’Interno, approvato con delibera CIPE n. 6 del 3 marzo 2017 e modificato con Delibera CIPE n. 5 del 17 marzo 2020, Delibera CIPESS n. 41 del 9 giugno 2021 e in ultimo con Delibera CIPESS n. 38 del 9 luglio 2024 che ha rideterminato in 412,2 mln di euro la dotazione indicativa complessiva;

**VISTO** il documento descrittivo del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) del PON “Legalità”, versione n. 5 del 27 ottobre 2022 e la relativa documentazione allegata, applicabile anche al POC “Legalità” per quanto compatibile;

**VISTO** il documento “Linee guida per l’attuazione”, versione n. 6 del 27 ottobre 2022, e relativi allegati, applicabile anche al POC “Legalità” per quanto compatibile;

**VISTI** i criteri di selezione del PON “Legalità”, approvati dal Comitato di Sorveglianza il 22 marzo 2018 (prot. n. 1927), conformemente all’art. 110 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, applicabile anche al POC “Legalità” per quanto compatibile;

**VISTO** l’art. 53 del Decreto del Ministro dell’Interno del 6 febbraio 2020, il quale stabilisce che l’Autorità di gestione – Autorità responsabile dei fondi europei e dei programmi operativi nazionali “ove non diversamente individuate, è il Vice Direttore generale della Pubblica Sicurezza preposto all’attività di coordinamento e pianificazione”;

**VISTA** la riunione del Consiglio dei Ministri n. 151 dell’11 dicembre 2025 nella quale è stata deliberata la nomina del Prefetto Giancarlo Di Vincenzo quale Vice Direttore Generale della Pubblica Sicurezza per l’attività di coordinamento e di pianificazione delle Forze di Polizia presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza;

**VISTO** il citato art. 53 del richiamato Decreto Ministeriale che individua le funzioni e l’articolazione della Segreteria tecnico-amministrativa per la gestione dei fondi europei e programmi operativi nazionali dell’Ufficio per il Coordinamento e la Pianificazione Forze di Polizia quale struttura che “assicura il supporto all’Autorità di gestione – Autorità responsabile dei fondi europei e dei programmi operativi nazionali nelle attività di programmazione, attuazione e gestione dei fondi assegnati e dei programmi operativi nazionali, nonché nelle attività di relazione e raccordo con la Commissione europea, i Ministeri, le regioni ed ogni altro ente ed organismo interessato dall’attuazione e dalle progettualità finanziate con i medesimi fondi europei”;

**VISTO** il provvedimento prot. n. 28213 del 23 luglio 2025 con il quale è stata definita l’organizzazione della Segreteria tecnico-amministrativa per la gestione dei fondi europei e dei programmi operativi nazionali;

**VISTO** il Protocollo di intesa “Interventi per il rafforzamento della legalità, sicurezza, coesione sociale e per il contrasto dell’abbandono scolastico in Calabria” siglato il 23 settembre 2024 alla presenza del Sig. Ministro dell’Interno, che individua le iniziative progettuali in grado di rafforzare le azioni di prevenzione e contrasto alle forme di illegalità presenti sul territorio calabrese consistenti nella implementazione dei sistemi di videosorveglianza cittadina e nella realizzazione di impianti di videosorveglianza mobile;

**VISTI** i Verbali di riunione della Cabina di Regia di cui all’art. 5 del Protocollo di intesa “Interventi per il rafforzamento della legalità, sicurezza, coesione sociale e per il contrasto dell’abbandono scolastico in Calabria” che individua le linee di finanziamento delle singole progettualità;

**VISTE** la proposta progettuale per il contrasto all’abbandono scolastico, a valere sulle risorse dell’Asse 4 – Azione 4.1.2 del POC “Legalità” **STOP DROP OUT! RC** - del I.I.S. “Enrico Fermi” di Bagnara Calabria (RC), prot. n. 12641 del 5 febbraio 2026, per l’importo di 208.818,16 euro (IVA inclusa);

**VISTA** l’adesione dell’IIS “G.Renda” di Polistena (RC) alla rete di scopo per la proposta progettuale dell’I.I.S. “Enrico Fermi” di Bagnara Calabria (RC);

**VISTA** la comunicazione di inoltro dell'allegato 2 relativa all'assegnazione dei fondi per contrastare il fenomeno della dispersione scolastica progetto "STOP DROP OUT! RC" - Insieme contro la dispersione scolastica;

**VISTA** la rimodulazione del progetto con previsione di spesa inoltrata in data 17.11.2025 prot. n. 10115 approvata con relativa distribuzione dei costi;

**VISTO** l'impegno ad attuare il progetto sopra richiamato con prot. n. 807 del 22.01.2026 ed il relativo accordo del 29.01.2026 prot. n. 1193;

**VISTO** l'esito positivo delle attività di istruttoria svolte sulle richiamate proposte progettuali;

**VISTE** le dichiarazioni di impegno e accettazione finanziamento degli Enti proponenti;

**VISTA** la comunicazione prot.n. 0001708/U del 2 marzo 2026 con cui veniva attribuito il CUP F17G26000030007;

**RITENUTO** che sussistono i presupposti per procedere all'ammissione al finanziamento delle suddette operazioni a valere sull'Asse 4 "Realizzare iniziative di inclusione sociale e lavorativa di soggetti "deboli" - Azione 4.1.2 "Realizzazione di percorsi personalizzati di inserimento sociale e lavorativo per particolari categorie svantaggiate della popolazione";

**VISTA** la coerenza degli obiettivi progettuali con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025-2028 dell'IIS "G.Renda" di Polistena (RC);

**RITENUTO** che il Dirigente Scolastico, Emanuela Cannistrà, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di Responsabile del Procedimento in relazione alla procedura in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti Legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6-bis della citata Legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del Procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione alla procedura in oggetto;

**CONSIDERATO** che il Responsabile del Procedimento individuato non versa in nessuna ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto alla procedura di selezione in oggetto ed ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** autorizzazione al Dirigente Scolastico dell'USR per lo svolgimento di Rup e Project Manager acquisita in atti al prot. n. 6421 del 07.05.2026;

**VISTA** nomina e RUP e Project Manager del Dirigente Scolastico acquisita in atti al prot. n. 7230 del 20.05.2026;

**RITENUTO** necessario preliminarmente procedere alla ricognizione del personale interno all'Istituto che risulti idoneo a ricoprire l'incarico e in caso di individuazione delle figure richieste di poter concludere la selezione affidando gli incarichi al personale interno a questa Istituzione scolastica;

**RITENUTO NECESSARIO**, ove non sia possibile procedere al conferimento dell'incarico al personale dipendente interno, procedere conseguentemente con il conferimento dell'incarico a favore di personale dell'Amministrazione scolastica dipendente da altri Istituti, o in ulteriore subordine a soggetti esterni all'Amministrazione Scolastica, secondo le modalità e nelle forme indicate nel presente documento;

**EFFETTUATA** una valutazione di opportunità affinché non si verifichino conflitti di interesse e/o relazionali con colleghi, studenti e famiglie, tenuto conto altresì dell'autonomia professionale richiesta nell'espletamento delle loro attività (art. 26, CCNL 2006-2009 - Comparto scuola);

**VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTO** in particolare l'art. 43 comma 3 del citato decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

**VISTA** la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il “Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto “Istruzione e Ricerca” Periodo 2019-2021”;

**VISTO** il CCNL del 23 dicembre 2025, recante il “Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto “Istruzione e Ricerca” Periodo 2022-2024”;

**VISTO** l'esito del processo di valutazione delle istanze già pervenute in prima battuta, completo di verbalizzazione e pubblicazione delle relative graduatorie;

**PRESO ATTO** della mancata presentazione di istanze di partecipazione per le classi di concorso specifiche relative ai moduli di seguito dettagliati,

**RITENUTA INDISPENSABILE** garantire la completa attuazione del percorso progettuale;

**RITENUTO** pertanto di dover procedere alla riapertura dei termini di scadenza esclusivamente relativamente alla selezione delle figure di docenza per il modulo 2 "Inside Food" (classe di concorso A-31) e per il modulo 3 "Math Lab 4.0" (classi di concorso A-26 oppure A-47) come esplicitato nella tabella sottostante;

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,*

#### **EMANA**

il seguente Avviso pubblico per la **riapertura dei termini** relativamente alla selezione interna, aperta anche a dipendenti di altra scuola e personale esperto esterno, mediante procedura comparativa di titoli, per la copertura dei soli posti rimasti vacanti per attività di docenza nei seguenti moduli laboratoriali:

<b>ID</b>	<b>Modulo</b>	<b>TIPO DI ATTIVITA': LABORATORI PRATICI CON INTERVENTI MULTIDISCIPLINARI</b>	<b>Classi di concorso</b>	<b>n. ore</b>	<b>Compenso orario</b>	<b>TOTALE compenso</b>
2	INSIDE FOOD	CORSO LABORATORIALE IN CODOCENZA basato sul metodo dell'apprendimento esperienziale.	A-50	15	€ 51,09/h	€ 766.35
			A-31	15	€ 51,09/h	€ 766.35
3	MATH LAB 4.0	CORSO LABORATORIALE IN CODOCENZA finalizzato all'introduzione a un ambiente visuale o semplificato e allo sviluppo del pensiero computazionale.	A-26 A-47	15	€ 51,09/h	€ 766.35
			A041	15	€ 51,09/h	€ 766.35

*Nota: tutti gli altri docenti e le figure di mentor degli altri moduli previsti dall'avviso originario sono già stati regolarmente assegnati tramite le graduatorie pubblicate e rimangono esclusi dalla presente riapertura dei termini.*

I moduli saranno strutturati in un massimo di 5 incontri, salvo eventuali necessità di rimodulazione. Il calendario verrà concordato con il Dirigente Scolastico.

La misura del compenso è stabilita per un totale complessivo come indicato nella tabella sopra riportata, tenuto conto in ogni caso delle ore effettivamente svolte e rendicontate dal soggetto incaricato.

In particolare, si rappresenta sin da ora che la misura del compenso sopra stabilita è lordo stato, comprensiva di ritenuta d'acconto, Irpef, IVA, imposta di bollo e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale previsto dalla normativa vigente o che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative a carico dell'Amministrazione scolastica.

### **ART. 1 - SEDE DELL'INCARICO**

Sede dell'incarico è la sede dell'IS.S. "G. RENDA POLISTENA", sita in POLISTENA.

### **ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati potranno far pervenire la propria domanda di partecipazione alla selezione in oggetto mediante presentazione di un'istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- **Allegato A):** istanza di partecipazione debitamente datata e sottoscritta, corredata da curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto e da copia di un documento d'identità in corso di validità del candidato; in particolare, il curriculum vitae del candidato deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata alla domanda di partecipazione;
- **Allegato B):** scheda di autovalutazione dei titoli, debitamente datata e sottoscritta; dichiarazione di disponibilità a svolgere altri moduli.

- **Allegato C):** dichiarazioni di insussistenza condizioni di incompatibilità o inconferibilità rilasciata ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. n. 39/2013, della Legge n. 190/2012 e della Legge n. 165/2001.

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata in busta chiusa con la dicitura "**Contiene istanza per la nomina personale progetto "Stop Drop OUT"RC - Insieme contro la dispersione scolastica**" - entro le ore 10:00 di mercoledì 27 Maggio 2026, brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, o tramite pec all'indirizzo (rcis00300c@pec.istruzione.it).

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni e/o di inesatte indicazioni da parte del candidato concorrente, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Configureranno cause tassative di esclusione:

- mancata presentazione del curriculum vitae;
- la presentazione del curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00;
- l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- la presentazione di un documento di identità scaduto o illeggibile;
- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

### **ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E CRITERI GENERALI DI SELEZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione:

- i dipendenti in servizio presso questa amministrazione scolastica;
- i dipendenti in servizio presso altre istituzioni scolastiche (cd. collaborazioni plurime);
- soggetti esterni in possesso di titolo richiesto.

Ai fini della partecipazione alla selezione in oggetto, tutti gli aspiranti candidati devono dichiarare:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- di avere il pieno e libero esercizio dei diritti politici e civili;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o di inconferibilità dell'incarico in oggetto;
- di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'espletamento dell'incarico in oggetto;
- di essere in possesso dei titoli richiesti ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto e di quelli che saranno valutati dall'amministrazione ai fini della selezione;
- di aver preso esatta cognizione della natura e di tutte le circostanze, generali e/o particolari, che possono influire sulla corretta esecuzione dell'incarico in oggetto;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente avviso;

- di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'esecuzione ed organizzazione delle prestazioni oggetto dell'incarico di cui al presente avviso, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.

L'Istituto scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione.

I punteggi riportati a fianco di ciascun titolo saranno utilizzati per la redazione della graduatoria.

Resta inteso che il conferimento dell'incarico in oggetto a favore di dipendenti presso altre Istituzioni scolastiche dovrà essere autorizzato dall'ente di appartenenza e l'accettazione dell'incarico sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In particolare, ai fini della selezione di cui al presente avviso e della redazione delle relative graduatorie, codesta amministrazione conferirà gli incarichi in oggetto, secondo l'ordine di scorrimento della graduatoria, seguendo il seguente ordine di preferenza:

- prioritariamente, a favore dei candidati che siano dipendenti in servizio presso questa amministrazione scolastica;
- in subordine ed in mancanza di questi, a favore dei candidati che siano dipendenti in servizio presso altra amministrazione scolastica (cd. collaborazioni plurime);
- in subordine ed in mancanza di questi di persone esterne in possesso del titolo.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con lettera di incarico sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato, anche in caso di incarico conferito a dipendente di altra istituzione scolastica (cd. collaborazioni plurime).

A parità di punteggio, sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- maggiore consistenza dei titoli formativi, in relazione all'ambito di intervento;
- precedenti esperienze presso Amministrazioni Scolastiche, in relazione al profilo e all'incarico assegnato, con valutazione finale positiva;
- candidato anagraficamente più giovane.

Codesta istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Inoltre nel caso in cui le candidature pervenute siano inferiori rispetto al numero di incarichi da assegnare, codesta Istituzione Scolastica si riserva di richiedere ai candidati già selezionati la propria disponibilità a svolgere ulteriori incarichi compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione delle attività oggetto dell'incarico. In tal caso l'Amministrazione scolastica conferirà gli ulteriori incarichi seguendo l'ordine di scorrimento della graduatoria, secondo l'ordine di preferenza suindicato. Viceversa, nel caso in cui i candidati già selezionati non abbiano manifestato la propria disponibilità al conferimento di incarichi ulteriori, codesta Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere con il conferimento degli ulteriori incarichi non assegnati nelle forme e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso la pubblicazione della graduatoria all'albo on-line della scuola, la pubblicazione ha valore di notifica pertanto i candidati sono tenuti a consultare l'albo on-line della scuola.

A seguito della nuova scadenza fissata per il 27 maggio 2026, le successive fasi di valutazione e pubblicazione delle graduatorie slitteranno di conseguenza. Il termine per la presentazione di eventuali reclami avverso le graduatorie provvisorie di questa specifica sessione è fissato in 3 giorni. L'Amministrazione scolastica procederà con l'affidamento dell'incarico, a norma di Legge, che sarà pubblicato nell'Albo online.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso Ricorso al TAR o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nelle forme e nei termini previsti dalla Legge.

In caso di rinuncia all'incarico degli aventi diritto per sopravvenuti motivi di salute o altro giustificato impedimento, codesta Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere con il conferimento dell'incarico a favore dei candidati non selezionati che abbiano validamente presentato domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, secondo l'ordine di scorrimento della graduatoria.

#### **ART. 4 - REQUISITI DI ACCESSO**

I requisiti di accesso per il conferimento dell'incarico in oggetto sono i seguenti:

- Prestare servizio presso l'IIS "G. Renda" di Polistena (RC) con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato fino al 30 giugno / 31 agosto 2026; o prestare servizio presso altra istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato fino al 30 giugno / 31 agosto 2026; o essere in possesso dei titoli richiesti se esperto esterno;
- Avere la cittadinanza italiana;
- Non avere condanne penali o carichi pendenti;
- Non essere in situazione di incompatibilità;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Avere i seguenti requisiti professionali:
  - i. Essere in possesso dell'Abilitazione all'insegnamento per la specifica classe di concorso / titolo di studio richiesto per ciascun modulo progettuale;
  - ii. Avere esperienza di docenza in progetti finanziati con fondi europei (FESR, PNRR, POR o analoghi).

#### **ART. 5 – COMPITI DOCENTI/MENTOR**

I docenti dei moduli progettuali elencati promuoveranno l'apprendimento attivo attraverso laboratori didattici, con uno stile di conduzione altamente motivazionale che dovrà prevedere un approccio personalizzato che simuli contesti reali o attività di laboratorio; al fine di garantire l'efficacia dell'intervento, per i moduli di Mentoring (OFFICINA DI NARRAZIONE, moduli 6 e 7) è previsto un minimo di 3 per un massimo di 5 studenti, mentre per tutti gli altri moduli è previsto un minimo di 8 e un massimo di 14 studenti.

Il personale selezionato dovrà presentare una proposta progettuale che definisca gli obiettivi formativi entro 3 gg dall'assunzione dell'incarico che condivida i contenuti, i materiali, i tempi e le modalità di valutazione; favorirà la sperimentazione attiva, trasformerà l'errore in un'occasione di crescita e rielaborazione, e la didattica frontale in laboratori di scoperta; presenterà relazione al termine

dell'incarico e relativo timesheet. Rispetterà e farà rispettare le norme di sicurezza e i regolamenti specifici del laboratorio. I moduli formativi dovranno concludersi entro il 30 giugno 2026.

#### **ART. 6 – DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata dal conferimento fino al completamento delle attività progettuali (30 giugno 2026).

#### **ART. 7 – COMPENSO**

Per l'attività di docente è previsto un compenso corrispondente al numero di ore di attività espletate con importo orario di € 51,09/h lordo Stato.

#### **ART.8 – CRITERI DI VALUTAZIONE**

La valutazione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico, in qualità Responsabile del Procedimento, ovvero da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula pervenuti, in funzione dei criteri di valutazione di seguito specificati:

- **1. TITOLI DI STUDIO E CULTURALI (Massimo 12 punti)**
  - Valutazione Titolo di Studio di accesso: **max 5 punti**
  - Abilitazione all'insegnamento per la classe di concorso: **3 punti**
  - Altri titoli accademici o di specializzazione coerenti: **max 2 punti**
  - Certificazioni Linguistiche (da livello B1 a C2): **max 2 punti**
  
- **2. ESPERIENZE PROFESSIONALI E DI DOCENZA (Massimo 18 punti)**
  - Esperienza di docenza/tutoraggio/mentoring in progetti finanziati (PNRR, FSE, POC, PON, PR): **max 10 punti**
  - Esperienze professionali documentate o docenze specifiche attinenti alle tematiche del modulo: **max 8 punti**

Il punteggio massimo complessivo attribuibile è pari a **30 punti**. A parità di punteggio prederà il candidato con minore età.

**(Saranno valutati esclusivamente i titoli riportati nella scheda sotto riportata)**

## TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI – SELEZIONE INTERNA / ESTERNA

(Valida per tutti i moduli progettuali)

MODULO PER IL QUALE SI CONCORRE: \_\_\_\_\_

NOME E COGNOME CANDIDATO: \_\_\_\_\_

QUALIFICA: [ ] PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUTO [ ] CANDIDATO ESTERNO

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO DICHIARATO	N° E PAG. CV	PUNTEGGIO VALIDATO
<b>1. TITOLI DI STUDIO E CULTURALI</b>	<p><b>Votazione del Titolo di Studio di accesso</b> (Laurea VO/Magistrale/Specialistica o Diploma ITP) richiesto per l'accesso alla classe di concorso del modulo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Da 66 a 80 (o equivalente): <b>punti 2</b></li> <li>• Da 81 a 99: <b>punti 3</b></li> <li>• Da 100 a 110: <b>punti 4</b></li> <li>• 110 e lode: <b>punti 5</b></li> </ul>	<b>Max 5 punti</b>			
	<p><b>Abilitazione all'insegnamento</b> per la specifica classe di concorso richiesta dal modulo.</p>	<b>3 punti</b>			
	<p><b>Altri titoli accademici o di specializzazione coerenti</b> con l'oggetto del modulo (Master universitari di I o II livello, Corsi di perfezionamento annuali post-laurea, Dottorati di ricerca):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1 punto per ciascun titolo (Max 2 titoli)</b></li> </ul>	<b>Max 2 punti</b>			
	<p><b>Certificazioni Linguistiche di livello QCER</b> rilasciate da Enti Certificatori riconosciuti dal MIM (viene valutato solo il titolo di livello più alto per ciascuna lingua):</p>	<b>Max 2 punti</b>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Livello B1: punti 0,5</b></li> <li>• <b>Livello B2: punti 1</b></li> <li>• <b>Livello C1: punti 1,5</b></li> <li>• <b>Livello C2: punti 2</b></li> </ul>				
<b>2. ESPERIENZE PROFESSIONALI E DI DOCENZA</b>	<p><b>Esperienza di docenza, tutoraggio o mentoring in progetti finanziati da fondi europei, nazionali o regionali (PNRR, FSE/FSE+, POC, PON, PR) svolti presso Istituzioni scolastiche o Enti accreditati:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>2 punti per ogni incarico regolarmente concluso e certificato (Max 5 esperienze)</i></li> </ul>	<b>Max 10 punti</b>			
	<p><b>Esperienze professionali documentate o docenze specifiche</b> strettamente attinenti alle tematiche del modulo (es. IA Generativa, discipline informatiche, laboratori tecnici/professionali o percorsi formativi sul contrasto alla dispersione scolastica):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>2 punti</b> per ogni anno o singola esperienza (Max 4 esperienze)</li> </ul>	<b>Max 8 punti</b>			
<b>TOTALE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO ATTRIBUIBILE</b>	<b>30 punti</b>			

**Nota per la compilazione:** *I titoli di studio, culturali e le esperienze professionali dichiarati in tabella saranno presi in considerazione e validati dalla Commissione solo se strettamente afferenti e coerenti con il profilo e i requisiti d'accesso richiesti dallo specifico modulo per cui si concorre*

Il candidato con il punteggio più alto sarà individuato quale docente incaricato.

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico, in qualità di Responsabile del Procedimento in questione, ovvero da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula pervenuti, in funzione dei criteri di valutazione di seguito specificati:

### **ART. 9 - OBBLIGHI A CARICO DELL'INCARICATO**

L'incaricato si impegna espressamente a:

- adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte, in base ai principi di cui al Codice civile e alle leggi applicabili, ai fini del miglior esito delle prestazioni dovute;
- osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico di cui all'oggetto;
- eseguire tutte le attività e/o operazioni accessorie e strumentali necessarie per la corretta esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- comunicare tempestivamente all'Istituto scolastico ogni evento e/o circostanza che possa ritardare, compromettere, ostacolare o comunque interferire, in tutto o in parte, sull'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituto Scolastico e salvi gli eventuali interventi a favore del soggetto incaricato da parte di imprese assicuratrici;
- adottare tutte le misure organizzative necessarie a garantire l'osservanza del Codice di comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente.

### **ART. 10 - VERIFICHE E CONTROLLI DELLE PRESTAZIONI IN CORSO D'OPERA**

L'Istituto scolastico si riserva di accertare l'esatto adempimento delle attività svolte dall'incaricato, mediante semplice richiesta da parte del Dirigente Scolastico di valutazioni e/o relazioni scritte, anche in itinere.

## **ART. 11 - REVOCA DELL'INCARICO**

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto. In caso di revoca dell'incarico, si intenderà sciolto con effetto immediato e di diritto qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con la stessa Amministrazione scolastica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile. In ogni caso, la revoca dell'incarico avverrà mediante contestazione scritta trasmessa a mezzo p.e.c. dall'Amministrazione scolastica nei confronti della parte inadempiente responsabile della violazione, contenente la descrizione e formale contestazione della violazione lamentata.

In particolare, l'Istituto scolastico potrà procedere alla revoca con effetto immediato dell'incarico nei seguenti casi:

- inadempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti e dal Progetto relativi alla procedura in oggetto, oltre che dalla lettera di incarico/contratto sottoscritto con l'amministrazione scolastica;
- gravi e ripetute mancanze e/o inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione oggetto dell'incarico conferito, tale da impedire di fatto il raggiungimento degli obiettivi e
- qualora, in seguito all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, fosse accertato il venir meno dei requisiti di partecipazione richiesti dall'amministrazione e dichiarati dagli aspiranti in fase di selezione;
- qualora l'incaricato non comunichi immediatamente all'amministrazione ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima del conferimento dell'incarico;
- manifesta incapacità dell'incaricato nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, a totale incondizionato giudizio dell'amministrazione;
- non veridicità e/o alterazione, contraffazione e falsificazione delle dichiarazioni presentate dall'incaricato in fase di selezione;
- ritardo e/o disservizi gravi in fasi di esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, senza giusta causa;
- qualora l'incaricato venga a trovarsi, al momento del conferimento dell'incarico, in una delle situazioni di esclusione dalla procedura di selezione previste dall'avviso;
- in caso di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto dell'incarico, nonché qualsiasi forma di sub contratto, parziale o totale, dello stesso;
- mancato rispetto dell'amministrazione e delle Istituzioni in generale, a totale incondizionato giudizio dell'amministrazione;
- dopo che siano pervenute n. 5 contestazioni dalla data di conferimento dell'incarico, da parte dell'istituto scolastico e non siano pervenute o non siano state accolte, da parte dell'istituzione scolastica, le giustificazioni eventualmente trasmesse dall'incaricato;

- qualora ogni altra fattispecie d'inadempimento e/o irregolarità faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante l'affidamento, a totale incondizionato giudizio dell'istituzione scolastica.

In caso di revoca del presente incarico, il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data della revoca del presente incarico.

L'incaricato, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità assoluta di eseguire le attività oggetto dell'incarico a lui conferito, dovrà inviare all'Amministrazione, tempestivamente al manifestarsi dell'evento, comunicazione tramite p.e.c., affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure. Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso e con efficacia immediata, qualora il soggetto incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'incarico stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data del recesso.

## **ART. 12 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI**

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni presi e/o danni, a cose o persone, che dovessero essere cagionati dall'incaricato in relazione e/o in occasione dello svolgimento del presente incarico.

In particolare, in caso di rinuncia all'incarico da parte del personale selezionato, questa Istituzione scolastica si riserva la facoltà di conferire l'incarico oggetto di rinuncia agli altri candidati selezionati mediante la procedura comparativa in oggetto, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate.

## **ART. 13 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO**

In caso di rinuncia alla nomina da parte del soggetto selezionato, da presentarsi entro 2 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico secondo le modalità indicate nell'Avviso di selezione in oggetto.

In particolare, in caso di rinuncia all'incarico da parte del personale selezionato, questa Istituzione scolastica si riserva la facoltà di conferire l'incarico oggetto di rinuncia agli altri candidati selezionati mediante la procedura comparativa in oggetto, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura

comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate.

#### **ART. 14 – DIVIETO DI CESSIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL’INCARICO**

È fatto divieto al soggetto selezionato di cedere, sotto qualsiasi forma, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto dell’incarico conferito dall’Istituto scolastico, sotto pena di revoca dell’incarico stesso e conseguente scioglimento con effetto immediato di qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall’incaricato con l’Amministrazione scolastica.

#### **ART. 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell’art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento in questione è il Dirigente Scolastico, Emanuela Cannistrà.

#### **ART. 16 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D. Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679”, si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l’Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell’assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l’Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l’informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell’Istituzione Scolastica: [www.istitutorenda.edu.it](http://www.istitutorenda.edu.it)

Il presente Avviso sarà pubblicato nelle sezioni Albo online e Amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione del sito web dell'Istituzione Scolastica all'uopo dedicata: [www.istitutorenda.edu.it](http://www.istitutorenda.edu.it)

In allegato:

- Allegato A: Domanda di Partecipazione;
- Allegato B: Scheda di Autovalutazione dei titoli;
- Allegato C: Dichiarazioni di insussistenza cause incompatibilità e assenza conflitto di interessi.

**Il Dirigente Scolastico**  
**dott.ssa Emanuela Cannistrà**

firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. N. 39/93

**ALLEGATO A)**

**“Domanda di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000” ad Avviso di RIAPERTURA TERMINI** – Selezione interna/aperta selezione interna/externa per il reclutamento di figure per attività di docenza nei moduli "Inside Food" e "Math Lab 4.0" per il Progetto rientrante nell’ambito del Programma Operativo Complementare di azione e coesione al Programma Operativo Nazionale “Legalità” 2014-2020 a titolarità del Ministero dell’Interno - Dipartimento della Pubblica Sicurezza – proposte progettuali per il contrasto all’abbandono scolastico, Asse 4 – Azione 4.1.2 del POC “Legalità”Titolo progetto: “STOP DROP OUT! Insieme contro la dispersione scolastica”  
CUP: F17G26000030007

*Al Dirigente Scolastico*

*G. RENDA POLISTENA*

*VIA VESCOVO MORABITO 19, POLISTENA - 89024 (Reggio Calabria)*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, in qualità di (inserire categoria  
candidati partecipanti di appartenenza art. 3 Avviso) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di selezione di cui all’Avviso in oggetto, secondo i termini dell’Avviso pubblico del quale dichiara di accettare tutte le condizioni in esso stabilite, nessuna esclusa.

A tale scopo consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità.

**DICHIARA**

inoltre, di impegnarsi a svolgere l’incarico senza riserve, alle condizioni, con i compiti e secondo le modalità previste dall’Avviso di selezione richiamato in intestazione, garantendo la propria totale disponibilità per tutta la durata stabilita per lo svolgimento delle attività progettuali.

ID	Modulo	TIPO DI ATTIVITA': LABORATORI PRATICI CON INTERVENTI MULTIDISCIPLINARI	Classi di concorso
2	INSIDE FOOD	CORSO LABORATORIALE IN CODOCENZA basato sul metodo dell'apprendimento esperienziale.	A-31
3	MATH LAB 4.0	CORSO LABORATORIALE IN CODOCENZA finalizzato all'introduzione a un ambiente visuale o semplificato e allo sviluppo del pensiero computazionale.	A-26 A-47

## DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ AD ALTRI MODULI

Il/La sottoscritto/a, in caso di esaurimento delle graduatorie o per correlate esigenze organizzative e didattiche dell'Istituzione Scolastica:

### [ ] DICHIARA [ ] NON DICHIARA

la propria disponibilità a svolgere l'incarico anche per moduli progettuali diversi da quelli sopra indicati, purché coerenti con il proprio profilo professionale e titolo di accesso.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di prestare servizio presso la scuola \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ in qualità \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_;
- di non aver subito condanne penali;
- di non aver procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti: \_\_\_\_\_;
- di aver preso visione dell'Avviso e di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo le modalità, termini e nell'osservanza dell'orario e del calendario delle attività stabilito dall'Amministrazione scolastica;
- di essere in possesso dei requisiti minimi di accesso indicati nell'Avviso di cui all'oggetto e di essere in possesso dei titoli dichiarati nella scheda di autovalutazione;
- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del D.Lgs. n. 165/2001,
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
- di impegnarsi, qualora risulti in regime di collaborazione plurima o sia docente esterno dipendente da altra Amministrazione, a produrre formale autorizzazione allo svolgimento dell'incarico rilasciata dal proprio DIRIGENTE SCOLASTICO di titolarità prima della stipula del contratto;

Alla presente istanza si allega curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e copia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/03 e ss.mm.ii. e del regolamento UE/679/2016 (G.D.P.R.) e ss.mm.ii., il/la sottoscritto/a dichiara di autorizzare l'istituto Scolastico "G.RENDA POLISTENA" di POLISTENA al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione per gli adempimenti connessi alla presente procedura e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

ALLEGATO B) “Scheda di autovalutazione dei titoli” per l’Avviso di **RIAPERTURA TERMINI** – Selezione interna/aperta selezione interna/esterna per il reclutamento di **figure per attività di docenza nei moduli "Inside Food" e "Math Lab 4.0"** per il Progetto rientrante nell’ambito del Programma Operativo Complementare di azione e coesione al Programma Operativo Nazionale “Legalità” 2014-2020 a titolarità del Ministero dell’Interno- Dipartimento della Pubblica Sicurezza – proposte progettuali per il contrasto all’abbandono scolastico, Asse 4 – Azione 4.1.2 del POC “Legalità”

Titolo progetto: “STOP DROP OUT! Insieme contro la dispersione scolastica”

CUP: F17G26000030007

*Al Dirigente Scolastico*

*G.RENDA POLISTENA*

*VIA VESCOVO MORABITO 19, POLISTENA - 89024 (Reggio Calabria)*

## **SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

**(artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)**

Il/ la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

In relazione all’istanza di partecipazione per il profilo di docente esperto per l’attuazione del progetto nell’ambito del Programma Operativo Complementare di azione e coesione al Programma Operativo Nazionale “Legalità” 2014-2020 a titolarità del Ministero dell’Interno- Dipartimento della Pubblica Sicurezza) – proposte progettuali per il contrasto all’abbandono scolastico, Asse 4 – Azione 4.1.2 del POC “Legalità” Titolo progetto: “STOP DROP OUT! RC” - CUP: F17G26000030007- codice ID \_\_\_\_\_ del modulo \_\_\_\_\_, nome del modulo (inserire il nome del modulo progettuale per cui si presenta istanza di \_\_\_\_\_ candidatura al \_\_\_\_\_ ruolo di docente) \_\_\_\_\_

### **DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci:

- **di essere in possesso** dei requisiti di accesso generali e specifici previsti dall’Avviso e dei titoli culturali e professionali analiticamente autocertificati nella tabella di autovalutazione sotto riportata;
- **di essere a conoscenza** che la Commissione e il Responsabile del Procedimento valuteranno esclusivamente i titoli e le esperienze espressamente inseriti nella presente scheda, e che la mancata compilazione o l’omissione di un titolo comporterà la mancata attribuzione del relativo punteggio, anche se lo stesso è presente nel Curriculum Vitae allegato;
- **di impegnarsi**, qualora risulti dipendente presso altra Amministrazione pubblica o scolastica (regime di collaborazione plurima o docente esterno), a produrre formale autorizzazione allo svolgimento

dell'incarico rilasciata dal proprio Dirigente Scolastico di titolarità, quale condizione vincolante per la stipula del contratto.

**(Saranno valutati esclusivamente i titoli riportati nella scheda sotto riportata)**

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO DICHIARATO	N° E PAG. CV	PUNTEGGIO VALIDATO
<b>1. TITOLI DI STUDIO E CULTURALI</b>	<p><b>Votazione del Titolo di Studio di accesso</b> (Laurea VO/Magistrale/Specialistica o Diploma ITP) richiesto per l'accesso alla classe di concorso del modulo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Da 66 a 80 (o equivalente): <b>punti 2</b></li> <li>• Da 81 a 99: <b>punti 3</b></li> <li>• Da 100 a 110: <b>punti 4</b></li> <li>• 110 e lode: <b>punti 5</b></li> </ul>	<b>Max 5 punti</b>			
	<p><b>Abilitazione all'insegnamento</b> per la specifica classe di concorso richiesta dal modulo.</p>	<b>3 punti</b>			
	<p><b>Altri titoli accademici o di specializzazione coerenti</b> con l'oggetto del modulo (Master universitari di I o II livello, Corsi di perfezionamento annuali post-laurea, Dottorati di ricerca):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1 punto per ciascun titolo (Max 2 titoli)</b></li> </ul>	<b>Max 2 punti</b>			
	<p><b>Certificazioni Linguistiche di livello QCER</b> rilasciate da Enti Certificatori riconosciuti dal MIM (viene valutato solo il titolo di livello più alto per ciascuna lingua):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Livello B1: punti 0,5</b></li> <li>• <b>Livello B2: punti 1</b></li> <li>• <b>Livello C1: punti 1,5</b></li> <li>• <b>Livello C2: punti 2</b></li> </ul>	<b>Max 2 punti</b>			

<b>2. ESPERIENZE PROFESSIONALI E DI DOCENZA</b>	<p><b>Esperienza di docenza, tutoraggio o mentoring in progetti finanziati da fondi europei, nazionali o regionali</b> (PNRR, FSE/FSE+, POC, PON, PR) svolti presso Istituzioni scolastiche o Enti accreditati:</p> <p>• <b>2 punti per ogni incarico regolarmente concluso e certificato (Max 5 esperienze)</b></p>	<b>Max 10 punti</b>			
	<p><b>Esperienze professionali documentate o docenze specifiche</b> strettamente attinenti alle tematiche del modulo (es. IA Generativa, discipline informatiche, laboratori tecnici/professionali o percorsi formativi sul contrasto alla dispersione scolastica):</p> <p>• <b>2 punti per ogni anno o singola esperienza (Max 4 esperienze)</b></p>	<b>Max 8 punti</b>			
<b>TOTALE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO ATTRIBUIBILE</b>	<b>30 punti</b>			

(1) Viene valutato solo il titolo maggiore tra quelli posseduti per ciascuna categoria.

(2) Viene valutato il titolo solo se attestato da università, accademie o enti accreditati e riconosciuti a livello nazionale dal MIM.

(3) Il totale dei punteggi parziali non può superare il valore indicato nella colonna "PUNTEGGIO MASSIMO".

(4) Il Curriculum Vitae deve essere redatto in formato europeo, datato, firmato e numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione del punteggio; tale riferimento numerico e la pagina del CV vanno evidenziati nella colonna "N° E PAG. CV" della presente scheda.

(5) La colonna "PUNTEGGIO VALIDATO" è ad esclusivo uso della Commissione esaminatrice e del Responsabile del Procedimento.

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Firma

**ALLEGATO C)** Dichiarazioni per l'Avviso di **RIAPERTURA TERMINI** – Selezione interna/aperta selezione interna/esterna per il reclutamento di **figure per attività di docenza nei moduli "Inside Food" e "Math Lab 4.0"** per il Progetto rientrante nell'ambito del Programma Operativo Complementare di azione e coesione al Programma Operativo Nazionale "Legalità" 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Interno- Dipartimento della Pubblica Sicurezza – proposte progettuali per il contrasto all'abbandono scolastico, Asse 4 – Azione 4.1.2 del POC "Legalità"

Titolo progetto: "STOP DROP OUT! Insieme contro la dispersione scolastica"

CUP: F17G26000030007

Il/la \_\_\_\_\_ sottoscritto/a  
\_\_\_\_\_ nato/a a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, e-mail  
\_\_\_\_\_ pec  
\_\_\_\_\_ cell.  
\_\_\_\_\_, in qualità di (inserire categoria  
candidati partecipanti di appartenenza art. 3 Avviso) \_\_\_\_\_

### CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o di inconfiribilità rispetto all'esecuzione dell'incarico in oggetto, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del D.Lgs. n. 165/2001;
- ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- che, ai sensi del combinato disposto agli artt. 2 e 7 del D.P.R. 16 Aprile 2013 n. 62, l'esercizio dell'incarico non coinvolge, direttamente o indirettamente, interessi finanziari, economici o altri interessi personali propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni

di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

- di essere a conoscenza che l'incarico in oggetto potrà essere revocato, in qualsiasi momento, qualora l'Amministrazione scolastica dovesse accertare la sussistenza di una situazione di conflitto di interesse non diversamente risolvibile;
- di essere a conoscenza che l'incarico potrà essere revocato, in qualsiasi momento, qualora l'Amministrazione scolastica verifici il mancato possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati dal soggetto, ovvero nel caso in cui le verifiche sulle informazioni indicate in fase di selezione risultassero negative, ferme le sanzioni previste in caso di falsa dichiarazione dalla normativa vigente;
- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese.

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**“Dichiarazione di Insussistenza Cause Incompatibilità e di assenza conflitto di interessi” e  
“Dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di  
diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di  
attività professionali”**

Il/la \_\_\_\_\_ sottoscritto/a  
\_\_\_\_\_ nato/a a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, e-mail  
\_\_\_\_\_ pec  
\_\_\_\_\_ cell.  
\_\_\_\_\_, in qualità di (inserire categoria  
candidati partecipanti di appartenenza art. 3 Avviso) \_\_\_\_\_

**CONSAPEVOLE**

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o di inconfiribilità rispetto all'esecuzione dell'incarico in oggetto, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del D.Lgs. n. 165/2001;
- ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c) del D. Lgs. 33/2013 di svolgere i seguenti incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_/di non svolgere incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione
- ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c) del D. Lgs. 33/2013 di svolgere le seguenti attività professionali/ di non svolgere attività professionali;

- che, ai sensi del combinato disposto agli artt. 2 e 7 del D.P.R. 16 Aprile 2013 n. 62, l'esercizio dell'incarico non coinvolge, direttamente o indirettamente, interessi finanziari, economici o altri interessi personali propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- di essere a conoscenza che l'incarico in oggetto potrà essere revocato, in qualsiasi momento, qualora l'Amministrazione scolastica dovesse accertare la sussistenza di una situazione di conflitto di interesse non diversamente risolvibile;
- di essere a conoscenza che l'incarico potrà essere revocato, in qualsiasi momento, qualora l'Amministrazione scolastica verifici il mancato possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati dal soggetto, ovvero nel caso in cui le verifiche sulle informazioni indicate in fase di selezione risultassero negative, ferme le sanzioni previste in caso di falsa dichiarazione dalla normativa vigente;
- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese.

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_