



Ai Docenti
Al personale ATA
p.c. Al sostituto DSGA
Sito web
Agli Atti

I.I.S. "G.RENDA" - POLISTENA (RC)
Prot. 0008592 del 15/06/2026
I-1 (Uscita)

Circolare: 276

Oggetto: Termini e modalità di presentazione delle domande di ferie estive – Personale Docente e ATA – A.S. 2025/2026.

Il Dirigente Scolastico

- **Visto** il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente;
- **Viste** le disposizioni in materia di ferie contenute nell'art. 1, comma 54, della Legge 24 dicembre 2012, n. 228;
- **Tenuto conto** del piano delle attività del personale ATA e del calendario degli adempimenti finali;
- **Considerata** la necessità di pianificare tempestivamente i servizi d'istituto, la pulizia straordinaria dei laboratori e garantire la regolarità delle operazioni degli esami di maturità;

INVITA

I signori docenti e il personale ATA (Amministrativo, Tecnico e Ausiliario) a presentare la domanda di ferie relative all'anno scolastico in corso **entro e non oltre il 22/06/2026** utilizzando l'apposita funzione sul registro elettronico o tramite istanza presentata brevi manu debitamente firmata.

Per una corretta formulazione della richiesta, si rammentano i seguenti criteri operativi divisi per profilo:

1. Personale Docente

- **Fruizione del periodo:** Il personale a tempo indeterminato fruisce delle ferie nei giorni di sospensione delle lezioni, ad esclusione dei giorni destinati agli scrutini, agli esami di maturità e alle attività collegiali programmate.
- **Docenti a tempo determinato:** I docenti con contratto al 30 giugno fruiscono delle ferie maturate nei giorni di sospensione delle lezioni (vacanze natalizie, pasquali, ecc.).

2. Personale ATA

- **Pianificazione e turnazione:** Le ferie del personale ATA devono essere richieste in modalità da garantire, durante tutto il periodo estivo, la continuità del servizio, l'apertura della scuola, l'espletamento degli esami di maturità e le attività di segreteria.
- **Presenza minima:** Nei mesi di luglio e agosto verrà predisposto un piano di turnazione a cura del sostituto DSGA, assicurando una presenza minima per ciascun profilo (Assistenti Amministrativi, Assistenti Tecnici e Collaboratori Scolastici).
- **Contratti a termine:** Il personale ATA con contratto in scadenza al 30 giugno o 31 agosto è tenuto a fruire delle ferie maturate prima della cessazione del rapporto di lavoro.

Si confida nella consueta, puntuale collaborazione di tutto il personale per garantire il corretto funzionamento dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Emanuela Cannistrà
firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. N. 39/93