



Ai Docenti neoassunti
Ai Docenti tutor
Agli Uffici di Segreteria
Al sostituto DGSA
Sito web
Agli Atti

I.I.S. "G.RENDA" - POLISTENA (RC)
Prot. 0008593 del 15/06/2026
I-1 (Uscita)

Circolare: 277

Oggetto: Periodo di formazione e prova docenti neoassunti a. s. 2025/2026 – Adempimenti finali, documentazione istruttoria e convocazione Comitato di Valutazione

Il Dirigente Scolastico

Ai fini della corretta attuazione delle procedure relative alla valutazione del periodo di formazione e prova dei docenti neoassunti, si richiamano integralmente le seguenti disposizioni:

- Nota prot. n. 95371 dell'11 dicembre 2025, avente ad oggetto: "Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'anno scolastico 2025/2026";
- Nota prot. n. 12673 del 20 aprile 2026, avente ad oggetto: "Indire-Apertura ambiente tutor neoassunti – a.s. 2025/2026";
- Nota prot. n. 16107 del 21 maggio 2026, avente ad oggetto: "Indicazioni operative per la conclusione del periodo di prova dei docenti neoassunti";
- Nota prot. n. 18856 dell'11 giugno 2026, avente ad oggetto: "Indicazioni operative per la conclusione del periodo di prova dei docenti neoassunti. – Chiarimenti".

Le disposizioni sopra richiamate costituiscono il quadro di riferimento per la conclusione del percorso formativo, la predisposizione dell'istruttoria e lo svolgimento delle procedure di valutazione finale dinanzi al Comitato di Valutazione, ai sensi del D.M. n. 226/2022.

Alla luce di quanto sopra richiamato si forniscono le seguenti indicazioni.

Il docente in periodo di formazione e prova è tenuto ad aver regolarmente predisposto e a consegnare entro la data indicata la seguente documentazione:

- portfolio professionale sulla piattaforma INDIRE;
- bilancio iniziale e bilancio finale delle competenze;
- documentazione delle attività didattiche svolte e delle esperienze riflessive;
- documentazione delle attività di osservazione reciproca (peer to peer);
- progettazioni didattiche e unità di apprendimento significative;
- attestazione delle attività formative svolte nell'ambito del percorso;
- ogni ulteriore evidenza utile alla ricostruzione del percorso professionale.

Il percorso deve risultare completo, coerente e tracciabile in tutte le sue fasi, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dalle indicazioni ministeriali richiamate.

Il docente tutor è tenuto a garantire il corretto svolgimento delle attività di accompagnamento e valutazione attraverso:

- compilazione del questionario di monitoraggio (parte generale e specifica);
- associazione corretta del docente neoassunto alla propria funzione tutoriale;



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. RENDA" DI POLISTENA (RC)

Via Vescovo Morabito, snc - 89024 Polistena (RC) - TEL. 0966439144 - Codice Fiscale 91000410802
PEO: rcis00300c@istruzione.it - PEC rcis00300c@pec.istruzione.it Sito WEB: <http://www.istitutorenda.edu.it>

- ripetizione delle operazioni per ciascun docente seguito;
- documentazione delle attività di peer to peer (minimo 12 ore previste);
- validazione del percorso osservativo e formativo svolto;
- scarico e consegna dell'attestazione finale rilasciata dalla piattaforma INDIRE;
- consegna della documentazione all'Istituzione scolastica;
- supporto alla ricostruzione complessiva del percorso professionale del docente previa presentazione di relazione.

La suddetta documentazione deve essere presentata presso gli uffici di segreteria debitamente firmata entro e non oltre la data del 19 giugno 2026.

-

Ai fini della valutazione finale, deve essere predisposto dall'ufficio di segreteria un fascicolo completo contenente:

Documentazione del docente neoassunto:

- portfolio professionale INDIRE;
- bilanci delle competenze iniziale e finale;
- relazione finale del percorso professionale;
- evidenze didattiche e progettuali;
- documentazione delle attività peer to peer;
- attestazioni formative.

Documentazione del docente tutor:

- questionari INDIRE compilati;
- attestazioni delle attività di peer to peer;
- relazione istruttoria ai sensi del D.M. 226/2022;
- sintesi complessiva del percorso formativo.

La completezza del fascicolo costituisce condizione necessaria per l'attivazione della fase di colloquio e del test finale. Le attività saranno coordinate dall'assente amministrativo Ferraro Roberta.

Tutta la documentazione relativa al percorso dei docenti neoassunti dovrà essere acquisita dall'Istituzione scolastica entro e non oltre il 19 giugno 2026, termine entro il quale si intende conclusa la fase di consegna dei materiali.

A partire dal 24 giugno 2026, il fascicolo istruttorio sarà reso disponibile per la consultazione da parte del Dirigente Scolastico e dei componenti del Comitato di Valutazione, ai fini dell'esame preliminare della documentazione e della preparazione delle operazioni valutative.

Le attività di valutazione finale si svolgeranno in data 1 e 2 luglio 2026 seguirà calendario dettagliato.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Emanuela Cannistrà

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. N. 39/93