



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. RENDA" DI POLISTENA (RC)

Via Vescovo Morabito, snc - 89024 Polistena (RC) - TEL. 0966439144 - Codice Fiscale 91000410802
PEO: rcis00300c@istruzione.it - PEC rcis00300c@pec.istruzione.it Sito WEB: <http://www.istitutorenda.edu.it>

I.I.S. "G.RENDA" - POLISTENA (RC)
Prot. 0010202 del 21/08/2026
VII (Uscita)

**Ai Docenti dell'Istituto
Al Personale ATA
Al DSGA o suo sostituto
Sito Web dell'istituto
Agli Atti**

Circolare N. 295

OGGETTO: Convocazione dei Consigli di Classe per gli Scrutini Integrativi e di Recupero delle carenze formative – A.S. 2025/2026. Ordine del Giorno, indicazioni operative, adempimenti e sostituzione docenti per le giornate del 28 e 31 agosto 2026.

Facendo seguito a quanto già comunicato con la **Circolare n. 294** — con la quale sono stati trasmessi il calendario completo delle prove scritte ed orali e i relativi modelli di monitoraggio —, si comunicano le disposizioni operative, le modalità di sostituzione del personale docente e gli adempimenti relativi allo svolgimento degli **Scrutini Integrativi**, previsti per le giornate di **Venerdì 28 Agosto e Lunedì 31 Agosto 2026**.

Importanza e Gestione della Scheda Studente

Si richiama l'attenzione di tutto il personale docente sulla rilevanza centrale della **Scheda Studente per il recupero delle carenze formative** (inserita in area riservata). Trattandosi di un documento fondamentale di tracciamento e trasparenza valutativa, essa deve **seguire e accompagnare lo studente durante l'intero percorso delle prove**, consentendo la tempestiva e rigorosa annotazione dei voti conseguiti sia negli scritti che negli orali per ciascuna disciplina interessata.

A tal fine, si raccomanda ai singoli docenti di **mantenersi in stretto e costante contatto con il Coordinatore di Classe**, comunicando tempestivamente l'esito delle prove e verificando continuamente lo stato di aggiornamento della scheda. Il Coordinatore e i docenti dovranno avere sempre piena contezza del documento affinché esso "cammini" con l'alunno e giunga completo in sede di scrutinio finale, dove andrà a costituire parte integrante e sostanziale del Verbale.

Per ciascuna classe, la seduta del Consiglio si articolerà in due fasi che andranno ricomprese nelle attività di verbalizzazione. In dettaglio:

1. **Prima Fase:** Esposizione, colloquio individuale e valutazione dell'Elaborato critico in materia di cittadinanza attiva e solidale solo per gli studenti con valutazione della condotta pari a 6/10.
2. **Seconda Fase:** Esame dei risultati delle verifiche di recupero della sospensione del giudizio, ratifica dei voti disciplinari proposti, attribuzione del credito scolastico, stesura del verbale e delibera finale sull'ammissione alla classe successiva.



Ordine del Giorno – Consigli di Classe per le operazioni di scrutinio finale e recupero delle carenze formative

FASE 1:

- Insediamento del Consiglio di Classe e verifica della presenza del numero legale.
- Audizione dello studente con valutazione della condotta pari a 6/10 ed esposizione dell'elaborato critico in materia di cittadinanza attiva e solidale.
- Valutazione e discussione da parte del Consiglio di Classe in merito all'elaborato e al percorso di recupero formativo nell'ambito della condotta.

FASE 2:

- ✓ Esame dei risultati conseguiti dagli studenti nelle verifiche per il recupero dei debiti formativi nelle singole discipline.
- ✓ Proposta e ratifica dei voti disciplinari definitivi relativi a ciascuna materia oggetto di recupero.
- ✓ Delibera di ammissione/non ammissione alla classe successiva per ciascun alunno con giudizio sospeso.
- ✓ Attribuzione del credito scolastico (per gli studenti del triennio).
- ✓ Approvazione e sottoscrizione del verbale della seduta.

Indicazioni Operative

1. Articolazione in Due Fasi e Presenza dell'Organo Perfetto

- **Prima Fase (Colloquio Elaborato):** Per ciascun candidato tenuto alla presentazione dell'Elaborato critico in materia di cittadinanza attiva e solidale è previsto un colloquio della durata di circa 7 minuti, posizionata nella fase iniziale della seduta.
- **Obbligo di Presenza Collegiale:** La discussione degli elaborati e la conduzione del colloquio si svolgono alla presenza dell'intero Consiglio di Classe. Si rammenta che il Consiglio di Classe, in sede di valutazione, opera quale *organo collegiale perfetto*, la cui composizione plenaria costituisce requisito inderogabile di validità formale di tutte le deliberazioni. In virtù della trasversalità dell'insegnamento di Educazione Civica, l'intero Consiglio deve presenziare e partecipare attivamente alla fase espositiva del candidato.
- **Seconda Fase (Scrutinio Generale):** Conclusi i colloqui individuali sopra richiamati, il Consiglio prosegue in seduta riservata con le valutazioni finali per il superamento della sospensione del giudizio per tutti gli alunni della classe e la relativa verbalizzazione delle operazioni.

2. Presidenza della Seduta e Verbalizzazione Ciascun Consiglio di Classe sarà presieduto, in assenza del Dirigente Scolastico, dal coordinatore di classe formalmente delegato. Qualora il Coordinatore dovesse risultare assente, la presidenza sarà assunta dal docente con il maggior numero di ore di insegnamento nella classe. Il Presidente individuerà contestualmente un segretario verbalizzante all'interno del Consiglio.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. RENDA" DI POLISTENA (RC)

Via Vescovo Morabito, snc - 89024 Polistena (RC) - TEL. 0966439144 - Codice Fiscale 91000410802
PEO: rcis00300c@istruzione.it - PEC rcis00300c@pec.istruzione.it Sito WEB: <http://www.istitutorenda.edu.it>

3. Sostituzione dei Docenti a Tempo Determinato e Gestione Assenze Al fine di garantire il pieno rispetto dell'integrità dell'organo collegiale perfetto, si provvederà a nominare tra il personale di ruolo in servizio presso l'Istituto il sostituto del docente il cui contratto a tempo determinato è terminato. Il personale incaricato alla sostituzione del docente assente è indicato di seguito.

In dettaglio per la disciplina di:

- **Matematica:** Il prof. Francesco De Caria sarà sostituito dal prof. Roselli Antonio.
- **Italiano e Storia:** La prof.ssa Aricò Maria Concetta sarà sostituita dalle prof.sse De Moro Maria e Andria Angela, le quali si ripartiranno le classi in maniera equa.
- **Scienze degli Alimenti:** La prof.ssa Sisinni Maria Concetta sarà sostituita dal prof. Fusco Giuseppe e dalla prof.ssa De Salvo Maria, i quali si ripartiranno le classi in maniera equa.

Faranno seguito formali e dettagliati atti di nomina sostituzione predisposti dalla Dirigenza che si invita il docente a firmare recandosi presso gli uffici di segreteria.

- **Comunicazione Tempestiva delle Assenze:** Data la natura di *organo collegiale perfetto*, non è ammessa l'assenza di alcun componente. Eventuali assenze improvvise o motivate devono essere comunicate **con estrema urgenza rappresentate** alla Presidenza, al fine di consentire l'immediata adozione del relativo decreto di sostituzione. Si richiede a tutto il personale docente la **massima puntualità** e la piena disponibilità rispetto agli orari fissati.

4. Verbali di Commissione e Documentazione Obbligatoria

- **Verbali di Commissione (Somministrazione e Correzione Scritta):** Per le operazioni di somministrazione e correzione delle prove scritte, ciascuna delle 5 Commissioni Disciplinari costituite (*Italiano, Matematica, Scienze degli Alimenti, Inglese, Tedesco*) redigerà un **unico Verbale di Commissione di materia**, che verrà regolarmente depositato agli atti dell'Istituto.
- **Scheda Studente per il recupero delle carenze formative:** Documento individuale di sintesi che raccoglie l'intero storico delle prove scritte ed orali sostenute dall'alunno.
- **Documenti Obbligatori da Allegare al Verbale dello Scrutinio Integrativo:** A conclusione di ogni scrutinio di classe, dovranno essere obbligatoriamente allegati al Verbale finale (di cui costituiscono parte integrante e sostanziale) i seguenti atti:
 1. **Scheda Studente per il recupero delle carenze formative** (compilata per ciascun alunno con giudizio sospeso);
 2. **Elaborato critico in materia di cittadinanza attiva e solidale** consegnati e discussi dagli studenti interessati;
 3. **Elaborati disciplinari svolti dagli studenti delle singole materie con giudizio sospeso** durante le verifiche di recupero;
 4. **Griglie di valutazione analitiche** (scritte e orali) debitamente compilate e firmate dai singoli docenti.

Quanto sopra richiamato dovrà essere depositato in atti per la sua acquisizione.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. RENDA" DI POLISTENA (RC)

Via Vescovo Morabito, snc - 89024 Polistena (RC) - TEL. 0966439144 - Codice Fiscale 91000410802
PEO: rcis00300c@istruzione.it - PEC rcis00300c@pec.istruzione.it Sito WEB: <http://www.istitutorenda.edu.it>

CALENDARIO E SCANSIONE ORARIA SCRUTINI INTEGRATIVI

Venerdì 28 Agosto 2026 (Avvio ore 08:00)

Orario	Classe	N. Alunni Totale	N. Alunni Elaborato (6 Condotta)	Durata Esatta Calcolata
08:00 - 09:51	2C	11	8	1 ora e 51 min (111 min)
09:51 - 11:51	2E	10	10	2 ore (120 min)
11:51 - 12:23	2D	5	1	32 min
12:23 - 12:33	2F	2	0	10 min
12:33 - 12:43	4D/EN	1	0	10 min
12:43 - 12:53	4F/SV	1	0	10 min
12:53 - 13:08	1D	3	0	15 min
13:08 - 13:20	3C/EN	1	1	12 min

Lunedì 31 Agosto 2026 (Avvio ore 08:00)

Orario	Classe	N. Alunni Totale	N. Alunni Elaborato (6 Condotta)	Durata Calcolata
08:00 - 08:10	1E	1	0	10 min
08:10 - 08:37	3F/SV	4	1	27 min
08:37 - 09:01	3A/SC	2	2	24 min
09:01 - 09:30	1C	3	2	29 min
09:30 - 10:09	1F	5	2	39 min
10:09 - 10:58	1G	7	2	49 min
10:58 - 11:10	2A/QL	1	1	12 min
11:10 - 11:58	1A/SC	4	4	48 min
11:58 - 12:58	2B/QL	5	5	60 min

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Emanuela Cannistrà

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. N. 39/93