



*Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. RENDA" DI POLISTENA (RC)**

Via Vescovo Morabito, snc - 89024 Polistena (RC) - TEL. 0966439144 - Codice Fiscale 91000410802

PEO: [rcis00300c@istruzione.it](mailto:rcis00300c@istruzione.it) - PEC [rcis00300c@pec.istruzione.it](mailto:rcis00300c@pec.istruzione.it) Sito WEB: <http://www.istitutorenda.edu.it>



**Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Reggio Calabria**

**Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Catanzaro**

**Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Cosenza**

**Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Crotone**

**Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Vibo Valentia**

**Alle istituzioni Scolastiche della provincia di Messina**

**Alla Sez. Amministrazione**

**Trasparente**

**All'Albo Online**

**Al SitoWeb**

**Agli atti**

**AVVISO PER IL REPERIMENTO DI UN/UNA FORMATORE/FORMATRICE  
MEDIANTE INCARICO ESTERNO DI COLLABORAZIONE PLURIMA PER  
SUPPORTO FORMATIVO RIVOLTO AL SOSTITUTO D.S.G.A**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326, "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il D.I. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** l'art. 57 del CCNL 2007 che prevede che il personale ATA può prestare la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti in quella scuola;

**RILEVATA** l'urgenza di reperire un/una formatore/formatrice D.S.G.A esperto/a per supporto formativo rivolto al sostituto D.S.G.A.;

**CONSIDERATO** che all'interno dell'Istituto non è presente altro personale con la qualifica richiesta;

**RITENUTO OPPORTUNO** e funzionale affidare l'incarico ad un/una D.S.G.A. di comprovata esperienza in servizio in altro istituto disponibile ad assicurare i singoli interventi formativi;

**VERIFICATA** la disponibilità del relativo importo sul Programma Annuale 2026;

**VISTA** la propria decisione a contrarre Prot. n. 10802 del 11/09/2026;

**APPURATO** che non sono pervenute candidature entro la data di scadenza dell'avviso rivolto alla sola provincia di Reggio Calabria;

**RITENUTO OPPORTUNO** estendere l'avviso ad altre province data l'urgenza dell'individuazione;

**IN ATTUAZIONE** dell'art. 97 della Costituzione e dell'art. 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241, l'Istituzione Scolastica è tenuta ad conformare la propria azione ai principi di imparzialità, buon andamento, efficienza, efficacia ed economicità;

**VISTO CHE** ai sensi del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, occorre assicurare la continuità operativa ed indefettibile dei servizi amministrativo-contabili, scongiurando qualsivoglia soluzione di continuità nell'esercizio delle funzioni pubbliche essenziali e nel rispetto dei termini perentori stabiliti per gli adempimenti fiscali, previdenziali e di rendicontazione contabile;

**TENUTO CONTO CHE** il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) titolare risulta assente dal 17 febbraio 2026 fino alla data del 25 settembre 2026;

**CONSIDERATO CHE** le funzioni sostitutive temporanee sono attualmente coperte da personale interno facente funzioni che, pur assicurando il presidio ordinario dell'ufficio, necessita di un immediato e qualificato supporto specialistico di natura teorico-pratica volte ad adeguarne tempestivamente le competenze gestionali;

**CONSIDERATO CHE** l'avvio della procedura selettiva *de qua* risponde al principio di tempestività e di programmata gestione del rischio amministrativo, onde evitare situazioni di stallo operativo all'esito del periodo di assenza attualmente autorizzato;

**TENUTO CONTO CHE** appare stringente ed indefettibile l'esigenza di salvaguardare l'erario dell'Ente da potenziali passività insussistenti, condizionando l'efficacia giuridica ed economica della presente procedura al reale e persistente presupposto fattuale di assenza della figura apicale del D.S.G.A.;

**DICHIARATA** l'assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023;

## **RICHIEDE**

la disponibilità di un/una D.S.G.A. per ricoprire n. 1 incarico di supporto e formazione in presenza o a distanza al sostituto DSGA incaricato, privo di esperienza nel ruolo.

### **Art.1–Oggetto,durata e quadro economico**

1. L'incarico ha ad oggetto attività di supporto formativo e affiancamento professionale in presenza rivolto al sostituto D.S.G.A. per una durata totale di 60 ore, eventualmente incrementabili in base alle esigenze dell'Amministrazione.
2. Il compenso orario è stabilito in €41,32 lordo dipendente.
3. Il compenso totale ammonta a €2.479,20 onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico del dipendente e dello Stato (lordo Stato).
4. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività,previa presentazione di regolare report/registro delle ore ed attività svolte e documentazione giustificativa.

### **Art.2 – Clausola di salvaguardia, condizione risolutiva ed esercizio dell'autotutela**

1. La presente procedura non costituisce offerta al pubblico né genera in capo ai partecipanti alcun affidamento qualificato o diritto soggettivo al conseguimento dell'affidamento.
2. L'efficacia della presente determinazione, le fasi della selezione e la successiva eventuale stipula del contratto restano espressamente e prioritariamente subordinate al persistere dello stato di assenza dal servizio del D.S.G.A. titolare oltre il termine del 25 settembre 2026.
3. Qualora, anteriormente alla stipulazione del contratto ovvero durante l'espletamento dello stesso, la D.S.G.A. titolare rientri in servizio o vengano meno le esigenze istruttorie e gestionali sottese al presente provvedimento, l'Istituzione Scolastica procederà, ai sensi dell'art. 21-quinquies della L. 241/1990, alla revoca della procedura o al recesso *ad nutum* dal contratto, senza che ciò possa motivare pretese risarcitorie, indennizzi, indennità di mora o pretese a titolo di responsabilità precontrattuale o contrattuale in capo ai soggetti partecipanti o aggiudicatari.

### **Art. 3– Articolazione della prestazione e corresponsione del compenso**

1. Le prestazioni professionali saranno rese in forma frazionata, per moduli orari ed esclusivamente a seguito di formale ed espressa richiesta del Dirigente Scolastico.
2. Il corrispettivo economico sarà determinato ed erogato con modalità “a consuntivo”, calcolato sulle sole ore di effettiva erogazione del servizio debitamente tracciate e rendicontate.
3. L'eventuale rientro in servizio del D.S.G.A. titolare determina l'immediata ed automatica risoluzione della prestazione con effetto “ex nunc”, con esclusivo obbligo per l'Amministrazione di

liquidare le sole prestazioni d'opera intellettuale già rese ed accettate fino al momento del verificarsi del presupposto risolutivo.

#### Art.4–Termini e modalità di presentazione delle candidature

Le istanze di partecipazione, redatte secondo il modello allegato all'Avviso e corredate dal curriculum vitae in formato Europass e da fotocopia del documento di identità, dovranno essere trasmesse entro il 26/09/2026 presso la Segreteria dell'Istituto o mediante PEC all'indirizzo:[rcis00300c@pec.istruzione.it](mailto:rcis00300c@pec.istruzione.it).

#### Art.5–Valutazione delle domande e formazione della graduatoria

La valutazione delle candidature pervenute entro i termini sarà effettuata dal Dirigente Scolastico sulla base dei criteri previsti nell'Avviso Pubblico (fino a un massimo di 100 punti).All'esito della valutazione verrà stilata e pubblicata la graduatoria provvisoria e/o definitiva.

**Le istanze presentate saranno valutate secondo i seguenti criteri (Max punteggio 100):**

| Titolo                                                                                              | Punteggio                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Laurea magistrale / laurea specialistica / quadriennale V.O.                                        | con votazione 110 e lode - punti 20<br>con votazione da 109 a 100 - punti 16<br>con votazione inferiore a 100 - punti 12 |
| Master di 1° o 2° livello in discipline economiche - contabilità - diritto amministrativo           | 7,5 punti max 2 titoli (punti 15)                                                                                        |
| Ruolo di formatore svolto inerente all'avviso indetto documentate, di durata non inferiore a 25 ore | 5 punti per ciascuna esperienza (Max punteggio 20)                                                                       |
| Eventuali certificazioni/competenze linguistiche e informatiche documentate                         | 2 punti per ciascuna certificazione (Max punteggio 10)                                                                   |
| Numero di anni di servizio nella qualifica di D.S.G.A. titolare                                     | Fino a 2 anni - 15 punti<br>Fra 3 e 6 anni - 20 punti<br>Superiore a 6 anni - 25 punti                                   |
| Incarichi di coordinamento e supporto amministrativo-contabile (es. PON, Progettazione PNRR, etc.)  | 2,5 punti per ciascun incarico (Max punteggio 10)                                                                        |

Le istanze, in carta semplice, debitamente firmate, dovranno essere presentate entro e non oltre le ore il 26/09/2026 presso la Segreteria dell'Istituto o attraverso PEC all'indirizzo: [rcis00300c@pec.istruzione.it](mailto:rcis00300c@pec.istruzione.it). L'istanza dovrà contenere:

1. allegato 1;
2. curriculum vitae modello Europass;
3. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
4. autorizzazione alla collaborazione plurima.

Il Dirigente Scolastico procederà, dopo il termine ultimo di presentazione delle istanze, a valutare le domande pervenute in base ai criteri esposti nel presente avviso e formare una graduatoria provvisoria o definitiva in caso di un'unica domanda pervenuta, se idonea a quanto richiesto.

A parità di punteggio verrà data precedenza alla/al candidata/o che ha riportato un maggior punteggio nella sezione voto di laurea; in caso di ulteriore parità si valuterà il punto anni di servizio nel ruolo di DSGA a tempo indeterminato.

**Al presente avviso si allega:**

- allegato 1 – Istanza di partecipazione
- allegato 2 – Griglia di autovalutazione

**IL DIRIGENTE  
SCOLASTICO**

**Dott.ssa Cannistrà Emanuela**

Firma autografa  
sostituita a mezzo stampa ex  
art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

## ALLEGATO 1 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
IIS "G.Renda" di Polistena

**Oggetto:** DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PER LA SELEZIONE DI UN  
ESPERTO SUPPORTO FORMATIVO RIVOLTO AL SOSTITUTO D.S.G.A PER L'A.S.  
[2026/27]

**Il/La sottoscritto/a:**

|                              |                                      |
|------------------------------|--------------------------------------|
| <b>COGNOME:</b>              | <b>NOME:</b>                         |
| <b>CODICE FISCALE:</b>       | <b>DATA DI NASCITA (gg/mm/aaaa):</b> |
| <b>LUOGO DI NASCITA:</b>     | <b>PROVINCIA:</b>                    |
| <b>COMUNE DI RESIDENZA:</b>  | <b>PROVINCIA:</b>                    |
| <b>VIA/PIAZZA/CORSO:</b>     | <b>CAP:</b>                          |
| <b>TELEFONO / CELLULARE:</b> | <b>E-MAIL:</b>                       |
| <b>IN SERVIZIO PRESSO:</b>   | <b>QUALIFICA / RUOLO:</b>            |

**DICHIARA I SEGUENTI REQUISITI PER L'ACCESSO:**

|                                               |                              |
|-----------------------------------------------|------------------------------|
| <b>TITOLO DI STUDIO<br/>(LAUREA/DIPLOMA):</b> | <b>CONSEGUITO NELL'A.S.:</b> |
| <b>PRESSO (ISTITUTO/ATENEI):</b>              | <b>CON VOTAZIONE:</b>        |

### CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto in qualità di Esperto formatore rivolto al sostituto D.S.G.A .

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi, sotto la propria personale responsabilità:

**DICHIARA:**

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

- di essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

**Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità:**

- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

**Come previsto dall'Avviso, allega:**

- ☐ copia di un documento di identità valido;
- ☐ Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati nella scheda di autovalutazione;
- ☐ allegato 2 - scheda di autovalutazione.

**Il sottoscritto autorizza:**

- il trattamento dei dati personali ai sensi dell'ex art. 13 D. Lgs 196/2003 e del nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE/2016/679);
- la pubblicazione del Curriculum Vitae sul sito web della scuola.

Data: \_\_\_\_\_

Firma:

\_\_\_\_\_

## ALLEGATO 2 - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

### AVVISO PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO SUPPORTO FORMATIVO RIVOLTO AL SOSTITUTO D.S.G.A [2026/27]

|                                      |                                      |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>IL/LA SOTTOSCRITTO/A:</b>         | <b>CODICE FISCALE:</b>               |
| <b>NATO/A A:</b>                     | <b>PROVINCIA:</b>                    |
| <b>DATA DI NASCITA (gg/mm/aaaa):</b> | <b>RESIDENZA (COMUNE / CAP):</b>     |
| <b>INDIRIZZO (VIA/PIAZZA):</b>       | <b>TELEFONO / CELLULARE / EMAIL:</b> |

Valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

**DICHIARA DI POSSEDERE I SEGUENTI TITOLI E DI AVER SVOLTO LE SEGUENTI  
ESPERIENZE LAVORATIVE COME DA CURRICULUM ALLEGATO:**

| Titolo                                                                                              | Punteggio Max                                                                                                                  | Valutazione (A cura del candidato) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Laurea magistrale / laurea specialistica / quadriennale V.O.                                        | con votazione 110 e 110 e lode - punti 20<br>con votazione da 109 a 100 - punti 16<br>con votazione inferiore a 100 - punti 12 |                                    |
| Master di 1° e 2° livello in discipline economiche - contabilità - diritto amministrativo           | 7,5 punti max 2 titoli - punti 15                                                                                              |                                    |
| Ruolo di formatore svolto inerente all'avviso indetto documentate, di durata non inferiore a 25 ore | 5 punti per ciascuna esperienza<br>(Max punteggio 20)                                                                          |                                    |
| Eventuali certificazioni/competenze linguistiche e informatiche documentate                         | 2 punti per ciascuna certificazione<br>(Max punteggio 10)                                                                      |                                    |

|                                                                                                              |                                                                                        |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Numero di anni di servizio<br>nella qualifica di D.S.G.A.<br>titolare                                        | Fino a 2 anni - 15 punti<br>Fra 3 e 6 anni - 20 punti<br>Superiore a 6 anni - 25 punti |  |
| Incarichi di coordinamento e<br>supporto amministrativo-<br>contabile (es. PON,<br>Progettazione PNRR, etc.) | 2,5 punti per ciascun incarico<br>(Max punteggio 10)                                   |  |

Data: \_\_\_\_\_

Firma:

\_\_\_\_\_