



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. RENDA" DI POLISTENA (RC)

Via Vescovo Morabito, snc- - 89024 Polistena (RC) - TEL. 0966439144 - Codice Fiscale 91000410802
PEO: rcis00300c@istruzione.it - PEC rcis00300c@pec.istruzione.it Sito WEB: <http://www.istitutorenda.edu.it>

**A tutto il personale dell'Istituto
Ai genitori/tutor degli studenti
Sito Web
Agli Atti**

Circolare n. 9

Oggetto: Disposizioni di servizio relative alle comunicazioni, alla giustificazione delle assenze e al ricevimento del pubblico

Si comunica che, fino a diversa disposizione, sono confermate e integrate le seguenti disposizioni operative.

Tutte le comunicazioni rivolte all'Istituzione scolastica dovranno essere effettuate esclusivamente a mezzo e-mail agli indirizzi istituzionali oppure brevi manu, secondo la tipologia della comunicazione.

Per quanto riguarda le assenze dal servizio non preventivamente comunicate, le stesse dovranno essere comunicate mediante fonogramma, da effettuarsi prima dell'inizio dell'orario di servizio. In caso di assenza per malattia, il dipendente dovrà comunicare il PUC via mail/PEC, nel momento in cui sarà acquisito e comunque entro e non oltre le 48 ore dal rilascio. Per quanto riguarda le comunicazioni telefoniche, il personale dovrà contattare solo ed esclusivamente il centralino, il quale provvederà a smistare le chiamate all'ufficio richiesto, ove presidiato.

-

Per motivate esigenze organizzative si rende necessaria la riduzione dell'orario di ricevimento del pubblico, che sarà così erogato:

Orario di ricevimento del pubblico

- **Famiglie:** dal lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 11:30 alle ore 12:30.
- **Personale scolastico:** il martedì e il giovedì, dalle ore 11:30 alle ore 12:30.

Le presenti disposizioni sono da intendersi valide fino a diversa comunicazione.

Il personale ATA assegnato al piano degli uffici è tenuto a dare seguito a tale disposizione.

Si confida nella consueta collaborazione di tutto il personale per garantire il regolare svolgimento delle attività amministrative e il corretto funzionamento dei servizi dell'Istituto.

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Emanuela Cannistrà**
firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. N. 39/93