



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

ISTITUTOD'ISTRUZIONE SUPERIORE "G.RENDA" DI POLISTENA (RC)

Via Vescovo Morabito, snc - 89024 Polistena (RC) - TEL. 0966439144 - Codice Fiscale

91000410802 PEO: rcis00300c@istruzione.it

PEC rcis00300c@pec.istruzione.it Sito WEB: <http://www.istitutorenda.edu.it>



Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Reggio Calabria
Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Catanzaro
Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Cosenza
Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Crotone
Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Vibo Valentia
Alle istituzioni Scolastiche della provincia di Messina
Alla Sez. Amministrazione Trasparente
All'Albo Online
Al Sito Web
Agli atti

OGGETTO: Determina di ripubblicazione procedura di selezione e contestuale indizione/pubblicazione dell'Avviso Pubblico per il reclutamento di un/una Formatore/Formatrice esperto/a D.S.G.A. mediante incarico di collaborazione plurima a supporto del sostituto D.S.G.A. – A.S. 2026/2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR);

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", e in particolare l'art. 45, comma 2;

VISTO l'art. 57 del CCNL Comparto Scuola 2006-2009 (e successive conferme), che disciplina la collaborazione plurima del personale ATA ad altra scuola per attività professionali specifiche;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026;

RILEVATA la tempestiva ed urgente necessità di assicurare un adeguato supporto formativo e operativo in presenza rivolto al sostituto D.S.G.A., al fine di garantire il regolare ed efficiente svolgimento dei servizi amministrativo-contabili dell'Istituto;

CONSIDERATO che all'interno dell'organico dell'Istituto non sono presenti altre figure con la qualifica e l'esperienza di D.S.G.A. idonee ad assicurare le attività di supporto specialistico richieste;

RITENUTO opportuno e funzionale affidare l'incarico a un/una D.S.G.A. di comprovata esperienza in servizio presso altro Istituto Scolastico, disponibile a prestare le proprie prestazioni mediante l'istituto della collaborazione plurima;

ACCERTATA la sussistenza della copertura finanziaria e la relativa disponibilità sul Programma Annuale 2026, nell'Aggregato/Scheda A02;

AVVIATO pubblicazione di un avviso per l'individuazione di un formatore DSGA in data 11/09/2026 circoscritto alla sola provincia di Reggio Calabria;

APPURATO che entro il 16 settembre 2026 non è pervenuta alcuna istanza di partecipazione per l'avviso confinato alla sola provincia di Reggio;

RAVVISATA l'opportunità di estendere tale avviso anche ad altre province;

RILEVATA l'urgenza di individuare una figura di formazione;

IN ATTUAZIONE dell'art. 97 della Costituzione e dell'art. 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241, l'Istituzione Scolastica è tenuta ad conformare la propria azione ai principi di imparzialità, buon andamento, efficienza, efficacia ed economicità;

VISTO CHE ai sensi del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, occorre assicurare la continuità operativa ed indefettibile dei servizi amministrativo-contabili, scongiurando qualsivoglia soluzione di continuità nell'esercizio delle funzioni pubbliche essenziali e nel rispetto dei termini perentori stabiliti per gli adempimenti fiscali, previdenziali e di rendicontazione contabile;

TENUTO CONTO CHE il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) titolare risulta assente fino alla data del 25 settembre 2026;

CONSIDERATO CHE le funzioni sostitutive temporanee sono attualmente coperte da personale interno facente funzioni che, pur assicurando il presidio ordinario dell'ufficio, necessita di un immediato e qualificato supporto specialistico di natura teorico-pratica volte ad adeguarne tempestivamente le competenze gestionali;

CONSIDERATO CHE l'avvio della procedura selettiva *de qua* risponde al principio di tempestività e di programmata gestione del rischio amministrativo, onde evitare situazioni di stallo operativo all'esito del periodo di assenza attualmente autorizzato;

TENUTO CONTO CHE appare stringente ed indefettibile l'esigenza di salvaguardare l'erario dell'Ente da potenziali passività insussistenti, condizionando l'efficacia giuridica ed economica della presente procedura al reale e persistente presupposto fattuale di assenza della figura apicale del D.S.G.A.;

DICHIARATA l'assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023;

DETERMINA

Art.1–Avvio della procedura di selezione

È indetta e avviata la procedura di selezione comparativa, per titoli e curriculum vitae, finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di supporto e formazione in presenza o da remoto da destinare al sostituto D.S.G.A. dell'Istituto per l'A.S. 2026/2027.

Art.2–Approvazione dell'Avviso e modalità di pubblicazione

1. È approvato l'Avviso Pubblico di selezione unitamente ai relativi allegati (Allegato 1-Istanze di partecipazione; Allegato 2 - Scheda di autovalutazione).
2. L'Avviso è pubblicato in data odierna sul sito istituzionale dell'Istituto, nella sezione Albo Online e nella sezione Amministrazione Trasparente (sottosezione Bandi di gara e contratti / Consulenti e collaboratori).

Art.3–Oggetto, durata e quadro economico

1. L'incarico ha ad oggetto attività di supporto formativo e affiancamento professionale in presenza rivolto al sostituto D.S.G.A. per una durata totale di 60 ore, eventualmente incrementabili in base alle esigenze dell'Amministrazione.
2. Il compenso orario è stabilito in €41,32 lordo dipendente.
3. Il compenso totale ammonta a €2.479,20 onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico del dipendente e dello Stato (lordo Stato).
4. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa presentazione di regolare

report/registro delle ore ed attività svolte e documentazione giustificativa.

Art.4 – Clausola di salvaguardia, condizione risolutiva ed esercizio dell'autotutela

1. La presente procedura non costituisce offerta al pubblico né genera in capo ai partecipanti alcun affidamento qualificato o diritto soggettivo al conseguimento dell'affidamento.
2. L'efficacia della presente determinazione, le fasi della selezione e la successiva eventuale stipula del contratto restano espressamente e prioritariamente subordinate al persistere dello stato di assenza dal servizio del D.S.G.A. titolare oltre il termine del 25 settembre 2026.
3. Qualora, anteriormente alla stipulazione del contratto ovvero durante l'espletamento dello stesso, la D.S.G.A. titolare rientri in servizio o vengano meno le esigenze istruttorie e gestionali sottese al presente provvedimento, l'Istituzione Scolastica procederà, ai sensi dell'art. 21-quinquies della L. 241/1990, alla revoca della procedura o al recesso *ad nutum* dal contratto, senza che ciò possa motivare pretese risarcitorie, indennizzi, indennità di mora o pretese a titolo di responsabilità precontrattuale o contrattuale in capo ai soggetti partecipanti o aggiudicatari.

Art. 5– Articolazione della prestazione e corresponsione del compenso

1. Le prestazioni professionali saranno rese in forma frazionata, per moduli orari ed esclusivamente a seguito di formale ed espressa richiesta del Dirigente Scolastico.
2. Il corrispettivo economico sarà determinato ed erogato con modalità “a consuntivo”, calcolato sulle sole ore di effettiva erogazione del servizio debitamente tracciate e rendicontate.
3. L'eventuale rientro in servizio del D.S.G.A. titolare determina l'immediata ed automatica risoluzione della prestazione con effetto “ex nunc”, con esclusivo obbligo per l'Amministrazione di liquidare le sole prestazioni d'opera intellettuale già rese ed accettate fino al momento del verificarsi del presupposto risolutivo.

Art.6–Termini e modalità di presentazione delle candidature

Le istanze di partecipazione, redatte secondo il modello allegato all'Avviso e corredate dal curriculum vitae in formato Europass e da fotocopia del documento di identità, dovranno essere trasmesse entro il 26/09/2026 presso la Segreteria dell'Istituto o mediante PEC all'indirizzo: rcis00300c@pec.istruzione.it.

Art.7–Valutazione delle domande e formazione della graduatoria

La valutazione delle candidature pervenute entro i termini sarà effettuata dal Dirigente Scolastico sulla base dei criteri previsti nell'Avviso Pubblico (fino a un massimo di 100 punti).All'esito della valutazione verrà stilata e pubblicata la graduatoria provvisoria e/o definitiva.

Art.8–Responsabile del Procedimento e Trattamento Dati

1. Ai sensi dell'art.5 della Legge 241/1990,il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico,Dott.ssa Emanuela Cannistrà.
2. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura selettiva e dell'eventuale successivo incarico, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Emanuela Cannistrà

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ex art. 3, c. 2 D.Lgsn. 39/93)