



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. RENDA" DI POLISTENA (RC)

Via Vescovo Morabito, snc - 89024 Polistena (RC) - TEL. 0966439144 - Codice Fiscale 91000410802

PEO: rcis00300c@istruzione.it - PEC rcis00300c@pec.istruzione.it Sito WEB: <http://www.istitutorenda.edu.it>

Ai Docenti Coordinatori di classe

Ai Docenti

p.c. Al sostituto DSGA

Sito Web

Atti

Circolare n. 35

Si porta a conoscenza dei docenti Coordinatori e dei Consigli di Classe che, nell'ambito delle misure di Prevenzione e Protezione e del Piano di Emergenza ed Evacuazione dell'Istituto, si rende necessaria l'individuazione e la designazione degli Studenti Incaricati in caso di Emergenza per ogni classe.

Tali incarichi sono fondamentali per garantire un'efficace e ordinata gestione dell'evacuazione dell'aula e dell'edificio in caso di necessità.

Il Coordinatore di Classe (o, in caso di sua assenza, tutto il consiglio di classe interessato) è chiamato a svolgere i seguenti compiti:

1. **Spiegazione Incarichi:** Il Coordinatore o il Consiglio di Classe dovrà illustrare dettagliatamente alla classe l'importanza e le specifiche responsabilità relative agli incarichi di Aprifila, Chiudifila e Aiuto a Studenti in Difficoltà Motorie.
2. **Designazione Incaricati:** Utilizzando il modulo allegato (*MODULO Designazione studenti aprifila e chiudifila*) presente nel plico affisso alla porta dell'aula, che contiene:
 - *MODULO Designazione studenti aprifila e chiudifila* (Modulo da compilare)
 - *MODULO 1* (2 copie) Modulo di evacuazione
 - *L'Elenco Classe alunni*

Il Coordinatore (o il Consiglio di Classe) dovrà individuare e registrare i nominativi degli studenti designati per le seguenti funzioni, sia in qualità di Effettivi che di Sostituti:

- **Aprifila Effettivo e Sostituto:** Guideranno i compagni verso il punto di raccolta dopo l'apertura della porta dell'aula. Si suggerisce di preferire studenti seduti vicino all'ingresso.
- **Chiudifila Effettivo e Sostituto:** Si accerteranno della completa evacuazione dell'aula con controllo aula vuota e chiusura porta. Si suggerisce di preferire studenti seduti in fondo all'angolo destro dell'aula rispetto alla cattedra.
- **Aiuto a Studenti in Difficoltà Motoria Effettivo e Sostituto:** Assisteranno i compagni che dovessero trovarsi in difficoltà motoria a seguito di incidenti o infortuni.

3. Compilazione Documentazione:

- Compilare i campi iniziali del modulo con: Anno Scolastico, Classe, Scuola e Sede.
- Riportare i nomi e cognomi degli studenti designati nelle apposite sezioni del modulo.
- Apporre la propria firma nell'apposito spazio "Il coordinatore di classe" (o firma per il Consiglio di Classe).



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. RENDA" DI POLISTENA (RC)

Via Vescovo Morabito, snc - 89024 Polistena (RC) - TEL. 0966439144 - Codice Fiscale 91000410802

PEO: rcis00300c@istruzione.it - PEC rcis00300c@pec.istruzione.it Sito WEB: <http://www.istitutorenda.edu.it>

4. **Consegna:** Si precisa che il *MODULO Designazione studenti aprifila e chiudifila* allegato alla presente, dopo la compilazione come da indicazioni al punto 3, dovrà essere utilizzato come segue:
- Una copia deve restare all'interno del plico apposto alla porta dell'aula.
 - La seconda copia dovrà essere inoltrata entro e non oltre la data del 02/10/2026 al docente collaboratore del Dirigente Scolastico Prof. Cosimo Gaetano.
5. **Termine Ultimo e Adempimenti Finali:** Entro la giornata di venerdì 02/10/2026, il docente in servizio nell'ultima ora di lezione dovrà verificare la completezza della documentazione, provvedere alla consegna della copia spettante e assicurarsi della corretta affissione del plico presso la porta dell'aula.

Il Dirigente Scolastico

D.ssa Emanuela Cannistrà

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. N. 39/93