I.I.S. "G.RENDA" - POLISTENA (RC)
Prot. 0013401 del 09/11/2026
IV (Uscita)

Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale Calabria

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. RENDA" DI POLISTENA (RC)
Via Vescovo Morabito, snc- - 89024 Polistena (RC) - TEL. 0966439144 - Codice Fiscale 91000410802
PEO: rcis00300c@istruzione.it - PEC rcis00300c@pec.istruzione.it Sito WEB: http://www.istitutorenda.edu.it



Agli studenti e alle loro famiglie
Ai docenti delle discipline di laboratorio (ITP)
Agli assistenti tecnici (Enogastromia)
Ai collaboratori scolastici
Al personale docente e ATA
Al DSGA o suo sostituto
Al Sito Web
Atti

Oggetto: Avvio attività laboratoriali A.S. 2026/2027

Si informano le SS.LL. che **mercoledì 11 novembre 2026** avranno inizio le attività di laboratorio per le classi terze, quarte e quinte, mentre da **lunedì 16 novembre 2026** avranno inizio le lezioni pratiche per le classi prime e seconde (biennio), relativamente ai settori di **ENOGASTRONOMIA/PASTICCERIA, BAR/SALA/VENDITA e ACCOGLIENZA TURISTICA**.

A tal proposito è opportuno ricordare e disporre quanto segue:

✓ L'accesso ai laboratori e lo svolgimento delle esercitazioni pratiche sono consentiti solo agli studenti e al personale provvisti della **divisa di settore** prescritta. È fatto obbligo a tutto il personale e agli studenti di attenersi rigorosamente alle normative igienico-sanitarie e ai protocolli **HACCP**, possedendo la relativa formazione ed osservando le prassi operative di sicurezza alimentare e manipolazione all'interno dei reparti;

✓ In conformità al Regolamento d'Istituto, gli studenti sprovvisti delle divise o di ogni altro materiale indispensabile verranno eccezionalmente ammessi ai laboratori, ma non potranno prendere parte all'esercitazione pratica o alla degustazione. Essi seguiranno le attività teoriche indicate dal docente, svolgendo eventualmente il servizio di lavaggio - plonge.

La gestione della mancata dotazione prevede:

- **Prima volta:** annotazione sul registro e comunicazione scritta alla famiglia.
- **Seconda volta:** annotazione sul registro, comunicazione scritta alla famiglia e assegnazione di un voto di condotta insufficiente sul registro elettronico.
- **Terza volta:** affidamento temporaneo a un collaboratore scolastico presso gli uffici della Vicepresidenza affinché la famiglia provveda a prelevare lo studente (se minorenne) o accompagnamento all'uscita della scuola (se maggiorenne);

Salvo diverse disposizioni specificamente impartite dal Dirigente Scolastico.



✓ Nelle more del completamento degli interventi di manutenzione ed adeguamento dei locali già richiesti ed attenzionati agli enti competenti inclusa l'installazione delle zanzariere ed il ripristino di alcune criticità strutturali e perimetrali, **durante l'attività nei laboratori le finestre verranno tenute chiuse**, a tutela dei requisiti igienico-sanitari e della sicurezza alimentare. L'aerazione dei locali sarà garantita dal personale negli intervalli previsti tra le lezioni e prima dell'inizio delle lavorazioni;

✓ Per effettuare le attività di laboratorio è, inoltre, necessario compilare e restituire al coordinatore di classe il **MODULO INTOLLERANZE/ALLERGIE** allegato alla presente;

✓ È compito del docente titolare prelevare dalla classe gli studenti da accompagnare in laboratorio, riaccompagnarli in classe alla fine dell'attività e garantire su di essi un'attenta e costante vigilanza.

Si confida nel consueto spirito di collaborazione di tutte le parti coinvolte.

PER Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Emanuela Cannistrà

Prof. Cosimo Gartano
(primo Collaboratore del DS)
firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. N. 39/93