



*Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*

## **Istituto Superiore "G.Renda" Polistena (RC)**

Via Vescovo Morabito, 19- - TEL. 0966439144 - codice fiscale 91000410802

e-mail: [rcis00300c@istruzione.it](mailto:rcis00300c@istruzione.it) - PEC: [rcis00300c@pec.istruzione.it](mailto:rcis00300c@pec.istruzione.it)

Sito WEB : <http://www.istitutorenda.gov.it>



"G. RENDA" - POLISTENA

I.I.S. "G.RENDA" - POLISTENA (RC)  
Prot. 0008267 del 02/10/2019  
07 (Uscita)

**A TUTTI I DOCENTI  
AL DSGA  
ALBO/ATTI – SITO WEB AREA PUBBLICA**

**Oggetto: BANDO INTERNO, RELATIVO ALL'INDIVIDUAZIONE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI  
AL PTOF DELL'ISTITUTO - A. S. 2019/2020**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art.25 comma 4 e 5 del D.Lgs.165/01 così come modificato dal D.Lgs. 150/09

**VISTO** il Regolamento dell'autonomia delle Istituzioni Scolastiche (DPR 275/99), così come modificato dalla Legge 107/2015

**VISTI** gli artt. 30-33 del CCNL2006/2009

**VISTO** la delibera del Collegio dei Docenti n. 20 del 30 settembre 2019

### **EMANA**

il presente bando interno per l'individuazione delle sotto riportate funzioni strumentali alle Aree del PTOF, individuate con la sopra riportata delibera del Collegio dei Docenti del 30/09/2019:

### **AREA 1 GESTIONE DEL PTOF E DELLA PROGETTAZIONE CURRICULARE ED EXTRACURRICULARE**

- Produzione di strumenti in formato multimediale e cartaceo per la presentazione del PTOF da illustrare al personale docente, non docente e all'utenza.
- Rilevazione fabbisogno utenti.
- Coordinamento delle attività di progettazione e di programmazione nella Scuola, raccordandosi con i Responsabili dei Dipartimenti e delle Commissioni di lavoro.
- Coordinamento delle attività del PTOF, raccordandosi con i Referenti dei progetti, ai quali offrirà ogni sostegno e collaborazione per l'individuazione di strumenti e criteri di valutazione e di monitoraggio delle attività.
- Rilevazione delle attività del PTOF stimolandone la realizzazione e curandone le fasi di verifica, di monitoraggio e di valutazione.

- Rilevazione soddisfazione degli utenti (genitori e studenti) e del personale della scuola.
- Produzione di statistiche sui risultati intermedi e finali degli studenti e monitoraggio dispersione scolastica.
- Monitoraggio e aggiornamento relativo al RAV.
- Individuazione dei bisogni formativi di docenti, personale ATA e programmazione di azioni di formazione in servizio.

## **AREA 2 INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI E ORIENTAMENTO**

- Recuperare gli studenti che presentano lacune nelle competenze chiave e problematiche nell'apprendimento.
- Interventi sulla dispersione, favorire l'ascolto per motivare gli allievi ad un maggiore interesse e partecipazione alla vita scolastica.
- Cura della programmazione di attività di compensazione, recupero, integrazione e la programmazione di attività extracurricolari aventi come scopo un'autentica formazione umana.
- Cura delle relazioni ed incontri con i soggetti/esterni che operano nel campo dell'accoglienza scolastica collegati a fenomeni di immigrazione (mediatori e facilitatori linguistici).
- Collaborazione nella formazione delle classi.
- Monitoraggio degli alunni stranieri e della regolare frequenza scolastica.
- Collaborazione con enti esterni relativamente all'orientamento in entrata ed uscita; in particolare il coordinamento degli incontri di presentazione della Scuola finalizzati alle iscrizioni alle classi prime.

## **AREA 3 AREA DELL'INCLUSIONE, DEI BES (DISABILITA' CERTIFICATE, L104 ART.3, DSA, SVANTAGGIO)**

- Creazione di una stretta collaborazione tra insegnanti di sostegno e docenti generalisti per le attività di inserimento degli alunni DVA, DSA e BES.
- Contatti con il territorio, le ASL e gli operatori socio-sanitari.
- Collaborazione con il TEAM della Dirigenza nella formulazione dell'organico e nel coordinamento di gruppi di lavoro d'area (GLH, GLHO, GIO, GLI d'Istituto), organizzazione riunioni dei docenti di sostegno (predisposizione procedure operative e programmazione del lavoro) e gestione delle risorse di sostegno.
- Coordinamento, Formulazione e Coordinamento di progetti e di modalità educative per l'integrazione di alunni con disabilità e di alunni stranieri.
- Coordinamento e consultazione rispetto al Progetto Educativo Individualizzato degli alunni con disabilità e counseling ai team docenti ed ai Consigli di classe in merito a strumenti compensativi e misure dispensative e alla predisposizione del PDP alunni DSA e BES.
- Elaborazione e diffusione di modelli di PEI e PDP condivisi con i C.d.C..
- Attività di screening e monitoraggio per l'individuazione precoce di DSA, individuazione dei casi che necessitano dell'Assistente Socio-Educativo e rilevazione di alunni BES presenti nell'Istituto.

Gestione piattaforma per l'inserimento dei dati relativi agli Organici, a questionari ecc. e predisposizione/aggiornamento della modulistica H.

- Cura dei documenti di area (regolamento GLI, Piano BES, ...) ed elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività (P.A.I.).
- Promozione del successo scolastico degli alunni attraverso l'inclusività, prevenzione e monitoraggio dell'insuccesso, del disagio giovanile e della dispersione scolastica.
- Elaborazione e stesura Progetti di diritto allo studio, progetti per gli alunni diversamente abili e alunni stranieri.
- Collaborazione con Enti ed Associazioni del territorio (Enti locali; cooperative; mediatori culturali linguistici; ecc...).
- Rilevazione dei bisogni degli alunni stranieri, programmazione di interventi e progetti specifici di accoglienza, integrazione, mediazione e alfabetizzazione.
- Partecipazione a riunioni di coordinamento organizzativo del gruppo staff e dei Dipartimenti Disciplinari.

#### **AREA 4 COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE CON UTILIZZO DEI LABORATORI DI ENOGASTRONOMIA DELL'ISTITUTO E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI PROGETTI FORMATIVI D'INTESA CON ENTI E CON ISTITUZIONI ESTERNE ALLA SCUOLA**

- Relazioni con enti, organizzazioni, organi di stampa, aziende al fine di promuovere attività progettuali, crescita culturale e formativa degli allievi.
- Incrementare lo sviluppo della dimensione europea sia attraverso scambi culturali, sia attraverso interventi formativi all'estero.
- Pubblicazione e pubblicizzazione delle iniziative e delle attività curriculari ed extracurriculari formative realizzate dalla scuola mediante redazione di comunicati stampa.
- Attivazione e coordinamento degli interventi volti all'educazione per la salvaguardia della salute (alimentare, bulimia/anoressia, prevenzione delle dipendenze, ecc.) e dell'ambiente.
- Attivazione e coordinamento degli interventi volti all'educazione alla legalità, affermazione delle pari opportunità e sviluppo della cittadinanza attiva.
- Organizzazione di attività culturali (convegni, seminari) aperte anche al territorio.
- Coordinamento delle attività di raccordo con le scuole medie (ingresso) e l'Università (uscita).
- Coordinamento e sviluppo progettuale delle attività di orientamento e riorientamento connesse all'elevamento dell'obbligo scolastico e riordino dei cicli.
- Coordinamento delle attività di orientamento per il passaggio dal primo biennio al secondo e all'ultimo anno di corso.
- Collegamento per l'orientamento con enti pubblici e privati del territorio.

## **AREA 5 REALIZZAZIONE DI PERCORSI E DI PROGETTI FORMATIVI D'INTESA CON AZIENDE, ENTI E CON ISTITUZIONI ESTERNE ALLA SCUOLA PER LA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento)**

- Coordinamento ed organizzazione dei percorsi di alternanza.
- Attuazione dei percorsi di alternanza scuola-lavoro secondo quanto disposto dalla legge 107 del 13/07/2015 e successive modifiche.
- Pianificazione e collocamento degli alunni in azienda.
- Monitoraggio in itinere e resoconto dell'attività di alternanza scuola-lavoro svolte.

**L'incarico sarà espletato nello svolgimento di attività aggiuntive all'orario di servizio per l'intera durata del corrente anno scolastico e dovrà svolgersi su stretta collaborazione con il Dirigente Scolastico e, relativamente agli aspetti amministrativi e contabili, con il Direttore S.G.A.**

### **COMPETENZE E REQUISITI NECESSARI PER L'ACCESSO ALLE FUNZIONI**

Alle funzioni, con incarico annuale, possono accedere, dietro presentazione della domanda allegata, tutti i docenti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Docenti a tempo determinato e indeterminato in servizio nell'Istituto;
- 2) Disponibilità a frequentare eventuali iniziative di formazione;
- 3) Disponibilità a lavorare in team;
- 4) Buone competenze informatiche e multimediali.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

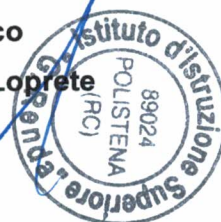
I docenti interessati potranno produrre domanda, corredata da apposito curriculum vitae in **formato europeo**, utilizzando il modello allegato (**All. 1**), presso l'Ufficio di Segreteria entro le ore 13:00 del giorno 04/10/2019

### **PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE**

Il D.S. esaminerà le domande e, sulla scorta di tutti i titoli presentati e indicati nel bando, elaborerà una valutazione su ogni richiedente e comunicherà al Collegio dei Docenti le F.S. per l'anno scolastico 2019/20. Il Collegio dei Docenti, con propria delibera prenderà atto dei nominativi a cui sono state assegnate le funzioni strumentali per l'anno scolastico 2019/20.

La selezione delle domande verrà effettuata a seguito di comparazione dei curriculum vitae, con particolare considerazione alle esperienze professionali, competenze nei settori relativi alle F.S. richieste.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Giuseppe Antonio Loprete**



**Domanda disponibilità incarico Funzione Strumentale- a.s. 2019/2020**

Il/La sottoscritt\_ prof. \_\_\_\_\_, nat\_ a \_\_\_\_\_  
(prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, (prov. \_\_\_\_\_), in servizio presso questo Istituto con la qualifica di Docente con contratto di lavoro a tempo  determinato/  indeterminato per l'insegnamento di \_\_\_\_\_ (Cl. di concorso \_\_\_\_\_)

**Chiede**

di essere ammess\_\_ alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di funzione strumentale per l'Area:

<input type="checkbox"/> <b>Area 1</b>	<b>GESTIONE DEL PTOF E DELLA PROGETTAZIONE CURRICULARE ED EXTRACURRICULARE</b>	<b>1 figura</b>
<input type="checkbox"/> <b>Area 2</b>	<b>INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI E ORIENTAMENTO</b>	<b>1 figura</b>
<input type="checkbox"/> <b>Area 3</b>	<b>AREA DELL'INCLUSIONE, DEI BES (DISABILITA' CERTIFICATE, L104 ART.3, DSA, SVANTAGGIO)</b>	<b>1 figura</b>
<input type="checkbox"/> <b>Area 4</b>	<b>COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE CON UTILIZZO DEI LABORATORI DI ENOGASTRONOMIA DELL'ISTITUTO E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI PROGETTI FORMATIVI D'INTESA CON ENTI E CON ISTITUZIONI ESTERNE ALLA SCUOLA</b>	<b>1 figura</b>
<input type="checkbox"/> <b>Area 5</b>	<b>REALIZZAZIONE DI PERCORSI E DI PROGETTI FORMATIVI D'INTESA CON AZIENDE, ENTI E CON ISTITUZIONI ESTERNE ALLA SCUOLA PER LA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI PCTO (PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO)</b>	<b>1 figura</b>

A tal fine dichiara di:

- ✓ Svolgere tutte le attività richieste dall'incarico, compresa la documentazione puntuale dell'attività
- ✓ Essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione in servizio
- ✓ Essere disponibile a collaborare con le altre funzioni strumentali
- ✓ Di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art. 37 del CCNI del 31.08.1999 e dell'art.33 - CCNL Scuola 2006/2009

**Allega alla presente:**

- 1- **Curriculum Vitae e studiorum in formato europeo.**
- 2- **Proposta di intervento** attinente all' **Area Funzione Strumentale** richiesta (analisi situazione di partenza, Finalità dell'intervento e definizione degli Obiettivi, Risultati attesi, Articolazione degli interventi, anche in collaborazione con le altre F.S o figure strategiche, modalità di Monitoraggio)

Il/La sottoscritt\_ consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lg.vo 30/06/2003 n.196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

**Luogo e Data**.....

**Firma** .....