



	Istituto Superiore "G.Renda" Polistena (RC) Via Vescovo Morabito, 19- - TEL. 0966439144 - codice fiscale 91000410802 e-mail: rcis00300c@istruzione.it - PEC: rcis00300c@pec.istruzione.it Sito WEB : http://www.istitutorenda.gov.it	
---	--	---

I.I.S. "G.RENDA" - POLISTENA (RC)
 Prot. 0002300 del 16/03/2019
 04-01 (Uscita)

ALL' ALBO ON LINE
 ALL'ALBO SEDE
 Al personale ATA
 SITO WEB

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE PERSONALE ATA INTERNO per il reclutamento di personale interno per la realizzazione del PON FSE Fondi Strutturali Europei – Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle **competenze di cittadinanza globale**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali. Progetto **codice 10.2.5A-FSEPON-CL-2018-206** - CODICE CUP B17117001060007 – titolo “Da Paria a pari “

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017;
 VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti n. 47 del 28/03/2017 e Consiglio di Istituto n. 23 del 02/03/2017);
 VISTA la candidatura inoltrata in data 07/06/2017;
 VISTA la nota MIUR .U.0023793 del 26-07-2018 con cui state elaborate le graduatorie definitive delle Istituzioni scolastiche che hanno presentato la propria proposta ed i cui progetti sono stati dichiarati ammissibili al finanziamento;
 VISTA la Circolare MIUR indirizzata all'USR Calabria MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0019600.14-06-2018 con la quale l'Autorità di Gestione comunica all'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria l' Approvazione e pubblicazione graduatorie regionali definitive dei progetti Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico – 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” – Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali. Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di cittadinanza globale

PRESO ATTO che questa Istituzione scolastica, con Lettera Prot. AOODGEFID-23570 del 23/07/2018 è stata autorizzata alla realizzazione del progetto finanziato per € 29.661,80;
 VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
 VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
 VISTA il decreto di variazione di bilancio prot. 6094 del 11/09/2018 con cui è stato integralmente iscritto il finanziamento del PON FSE di cui all'oggetto, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro € 29.661,80
 VISTE le schede dei costi per singolo modulo;
 VISTA la nota MIUR prot. 35916 del 21/09/2017 avente per oggetto: “Istruzioni per l'acquisizione del consenso al trattamento dei dati degli studenti”;
 VISTO la nota MIUR prot. 36391 del 10/10/2017 avente per oggetto: “Precisazioni sul consenso al trattamento dei dati degli studenti”;
 VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
 VISTA le delibere del Collegio Docenti N. 22 e 23 del 24/10/2017 relative alla selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON ;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota MIUR di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale Delibera del Collegio Docenti n. 23 del 24/10/2017 e la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 41 del 24/10/2017;

VISTA la nota "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti su FSE" - Prot. 38115 del 18 dicembre 2017;

VISTO il CCNL "Istruzione e Ricerca" 2016-2018 del 19 aprile 2018

;

E M A N A

Il presente avviso pubblico (riservato al personale ATA interno) avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

mediante procedura comparativa di titoli, di:

- Assistente amministrativo
- Assistente tecnico
- Collaboratore scolastico

TIPOLOGIA	TITOLO	n. Allievi	Durata ore	Figure Professionali richiesta
EDUCAZIONE ALIMENTARE CIBO E TERRITORIO CON MENSA PER 20 GG	L'INFLUENZA GRECANICA IN CALABRIA	19 alunni	60	1 collaboratore scol.co per 60 ore 1 o due assistenti amministrativo per max 100 ore totali 1 ass.te tecnico per 60 ore
CITTADINANZA ECONOMICA	ECO IMPRESA – LA CRESCITA FELICE CLASSI III	20 alunni	30	
CITTADINANZA ECONOMICA	ECO IMPRESA – LA CRESCITA FELICE CLASSI IV			
CIVISMO, RISPETTO DELLE DIVERSITA' E CITTADINANZA ATTIVA	L'ISOLA CE NON C'E'			

Articolo 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle figure professionali:

profilo professionale	Unità	Numero ore cad.
Ass.amm.vo	n. 1 – 2	100 X1 oppure 50 X 2
Ass. tecnico	n. 1 – 2	60 X1 oppure 30 X2
Collaboratori scolastici	n. 1 - 2	60 x 1 oppure 30 X2

Articolo 3 – La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, approvato dal Consiglio di Istituto in data 24/10/2017 i titoli valutabili sono di seguito indicati:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

	Tabella di valutazione titoli	Punteggio
1	Laurea specialistica in giurisprudenza, economia, scienze politiche	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 6 per votazione da 81 a 95 Punti 7 per votazione da 96 a 110 Punti 8 per votazione 110 e lode
2	Diploma	Punti 3 per votazione fino a 80/100-48/60 Punti 4 per votazione da 81 a 95/100- 57/60 Punti 5 per votazione da 96 a 100/100 – 60/60
3	Competenze/esperienze in ambito finanziario contabile (elaborazione cedolini, stipula contratti, procedure di acquisizione di beni e servizi etc)	2 punti per ogni anno di servizio nel settore finanziario contabile fino a max Punti 10
4	Pregresse esperienze di amministrazione di progetti PON e simili	Punti 2 fino ad un massimo di 10
5	Corsi di formazione, perfezionamento/aggiornamento coerenti con il ruolo	Punti 1 per ogni corso di almeno 20 ore fino a max 4 punti
6	Certificazioni informatiche - ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 4 punti
6	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum in relazione ad attività documentate di Tutor/Esperto/ referente per la valutazione in Progetti PON	Punti 4 per ogni attività fino ad un massimo di 20 punti

ASSISTENTI TECNICI

Solo area AR02(moduli di lingua straniera)

	Tabella di valutazione titoli	Punteggio
1	Laurea specialistica in scienze dell'alimentazione/nutrizione, informatica in coerenza con il modulo richiesto	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 6 per votazione da 81 a 95 Punti 7 per votazione da 96 a 110 Punti 8 per votazione 110 e lode
2	Diploma	Punti 3 per votazione fino a 80/100-48/60 Punti 4 per votazione da 81 a 95/100- 57/60 Punti 5 per votazione da 96 a 100/100 – 60/60
3	Competenze/esperienze in ambito richiesto (AR 02)	2 punti per ogni anno di servizio nel profilo richiesto fino a max Punti 10
4	Pregresse esperienze di collaborazione in progetti PON, POR e POF e simili	Punti 2 fino ad un massimo di 20
5	Corsi di formazione, perfezionamento/aggiornamento coerenti con il ruolo	Punti 1 per ogni corso di almeno 20 ore fino a max 4 punti
6	Certificazioni informatiche - ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 4 punti
7	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum in relazione ad attività documentate di Tutor/Esperto/ referente per la valutazione in Progetti PON	Punti 4 per ogni attività fino ad un massimo di 20 punti

COLLABORATORE SCOLASTICO

	Tabella di valutazione titoli	Punteggio
1	Diploma	Punti 3 per votazione fino a 80/100-48/60 Punti 4 per votazione da 81 a 95/100- 57/60 Punti 5 per votazione da 96 a 100/100 – 60/60
2	Competenze/esperienze nel ruolo richiesto	1 punti per ogni anno di servizio nel profilo richiesto fino a max Punti 5
3	Pregresse esperienze di collaborazione in progetti PON, POR e POF	Punti 2 fino ad un massimo di 20
4	Corsi di formazione, perfezionamento/aggiornamento coerenti con il ruolo	Punti 1 per ogni corso di almeno 20 ore fino a max 4 punti
5	Certificazioni informatiche - ECDL – EUCIP- EIPASS- PEKIT	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 4 punti

Articolo 4 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, approvato dal Consiglio di Istituto in data 24/10/2017 i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'Allegato 2.

Art. 5. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire da marzo 2019**, e dovranno essere completati **entro agosto 2019**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del

Articolo 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1–istanza di partecipazione; All. 2–scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <http://www.istitutorenda.gov.it>, firmata in calce e con allegato il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo rcis00300c@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 25/03/2019

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1–istanza di partecipazione; All. 2–scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <http://www.istitutorenda.gov.it>, firmata in calce e con allegato il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo rcis00300c@pec.istruzione.it.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura:

ISTANZA SELEZIONE PERSONALE ATA INTERNO PON FSE CITTADINANZA GLOBALE

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU"

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dal Dirigente scolastico con il supporto tecnico del Direttore SGA

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata, max entro il 30/03/2019 sul sito web della Scuola <http://www.istitutorenda.gov.it>

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il relativo Modulo.

In assenza di candidature per la figura di Tutor in possesso della laurea specifica richiesta si farà ricorso ad altri docenti che abbiano prodotto istanza, in possesso di altra laurea.

In assenza di candidature di docenti madre lingua il Dirigente Scolastico potrà individuare docenti NON di madre lingua, in possesso di titolo specifico, per i corsi di potenziamento della lingua straniera, ma in possesso dei requisiti meglio specificati nel modulo di autovalutazione dei moduli di lingua straniera.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

collaboratore scolastico € 12.50 L.D pari a € 16.58 L.O.

Assistente amministrativo € 14.50 L.D. pari a € 19,24 L.O.

Assistente tecnico € 14.50 L.D. pari a € 19,24 L.O.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico prof. Giuseppe Antonio Loprete.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Antonio Lo prete

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

**Istituto Superiore "G.Renda "Polistena (RC)**

Via Vescovo Morabito, 19- - TEL. 0966439144 - codicefiscale 91000410802

e-mail: rcis00300c@istruzione.it - PEC: rcis00300c@pec.istruzione.it

Sito WEB : <http://www.istitutorenda.gov.it>



**Allegato 1 istanza di partecipazione
AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Istituto G. Renda di Polistena**

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA INTERNO “Potenziamento delle **competenze di cittadinanza globale**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali. Progetto codice 10.2.5A-FSEPON-CL-2018-206 - CODICE CUP B17I17001060007 – titolo “Da Parla a pari “

____/____ sottoscritt ____/____

[illegible]

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

in qualità di

- ☐ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- ☐ ASSISTENTE TECNICO
- ☐ COLLABORATORE SCOLASTICO

CHIEDE

di essere inserito/a nella graduatoria di:

☐ ASS.te AMMINISTRATIVO

☐ ASS.te TECNICO

☐ COLL.re SCOLASTICO

Potenziamento delle **competenze di cittadinanza globale**-Progetto codice 10.2.5A-FSEPON-CL-2018-206

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, a ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- Dichiaro inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.
- Dichiaro altresì di possedere i titoli e di aver svolto incarichi come da seguente scheda di autovalutazione (compilare solo quella relativa al profilo professionale richiesto):

scheda autovalutazione assistente amministrativo

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	Laurea specialistica in giurisprudenza, economia, scienze politiche	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 6 per votazione da 81 a 95 Punti 7 per votazione da 96 a 110 Punti 8 per votazione 110 e lode		
2	Diploma	Punti 3 per votazione fino a 80/100-48/60 Punti 4 per votazione da 81 a 95/100- 57/60 Punti 5 per votazione da 96 a 100/100 – 60/60		
3	Competenze/esperienze in ambito finanziario contabile (elaborazione cedolini, stipula contratti, procedure di acquisizione di beni e servizi etc)	2 punti per ogni anno di servizio nel settore finanziario contabile fino a max Punti 10		
4	Pregresse esperienze di amministrazione di progetti PON e simili	Punti 2 fino ad un massimo di 10		
5	Corsi di formazione, perfezionamento/aggiornamento coerenti con il ruolo	Punti 1 per ogni corso di almeno 20 ore fino a max 4 punti		
6	Certificazioni informatiche - ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 4 punti		
6	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum in relazione ad attività documentate di Tutor/Esperto/ referente per la valutazione in Progetti PON	Punti 4 per ogni attività fino ad un massimo di 20 punti		

Polistena_____

Firma_____

scheda autovalutazione Assistente tecnico

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	Laurea specialistica in informatica /matematica ingegneria	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 6 per votazione da 81 a 95 Punti 7 per votazione da 96 a 110 Punti 8 per votazione 110 e lode		
2	Diploma di accesso alla ruolo di ITP e/o A.T. area AR02	Punti 3 per votazione fino a 80/100-48/60 Punti 4 per votazione da 81 a 95/100-57/60 Punti 5 per votazione da 96 a 100/100 – 60/60		
3	Competenze/esperienze in ambito richiesto (area AR 02)	2 punti per ogni anno di servizio nell'area richiesta fino a max Punti 10		
4	Pregresse esperienze di collaborazione in progetti PON e simili	Punti 2 fino ad un massimo di 20		
5	Corsi di formazione, perfezionamento/aggiornamento coerenti con il ruolo	Punti 1 per ogni corso di almeno 20 ore fino a max 4 punti		
6	Certificazioni informatiche - ECDL – EUCIP-EIPASS-PEKIT	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 4 punti		
7	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum in relazione ad attività documentate di Tutor/Esperto/ referente per la valutazione in Progetti PON	Punti 4 per ogni attività fino ad un massimo di 20 punti		

Polistena_____

Firma_____

Scheda autovalutazione Collaboratore scolastico

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	Diploma	Punti 3 per votazione fino a 80/100-48/60 Punti 4 per votazione da 81 a 95/100- 57/60 Punti 5 per votazione da 96 a 100/100 – 60/60		
2	Competenze/esperienze nel ruolo richiesto	1 punti per ogni anno di servizio nel profilo richiesto fino a max Punti 5		
3	Pregresse esperienze di collaborazione in progetti PON, POR, POF e simili	Punti 2 fino ad un massimo di 20		
4	Corsi di formazione, perfezionamento/aggiornamento coerenti con il ruolo	Punti 1 per ogni corso di almeno 20 ore fino a max 4 punti		
5	Certificazioni informatiche - ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 4 punti		

Polistena_____

Firma_____

Informativa Privacy

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e del Regolamento europeo 2016/679 e ss.mm.e.ii.,

AUTORIZZA

L'Istituto Superiore G. Renda Polistena al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Allega: Curriculum vitae in formato europeo.

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO _____