



*Ministero dell'istruzione
e del merito*



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. RENDA" DI POLISTENA (RC)

Via Vescovo Morabito, snc - 89024 Polistena (RC) - TEL. 0966439144 - Codice Fiscale 91000410802
PEO: rcis00300c@istruzione.it - PEC rcis00300c@pec.istruzione.it Sito WEB: <http://www.istitutorenda.edu.it>

**A tutti i Genitori/Tutori degli alunni
Agli Studenti interessati
Al Personale Docente
Al Personale ATA
e p.c. al DSGA
Sito Web
Agli Atti**

Circolare 145

Oggetto: Integrazione alla Circolare n. 109 – Termini di versamento, monitoraggio adesioni e indicazioni organizzative per i viaggi d'istruzione a.s. 2025/2026.

In riferimento alla **Circolare n. 109**, con la presente si forniscono ulteriori precisazioni e disposizioni operative necessarie per il corretto svolgimento dei viaggi d'istruzione e delle uscite didattiche già deliberate.

Al fine di garantire un'efficace gestione della logistica, dei servizi di vitto e alloggio e per consentire una puntuale programmazione economica con le agenzie di viaggio partner, si definiscono le seguenti modalità:

1. Termini di Versamento (Viaggi a lungo raggio)

Per i viaggi d'istruzione che prevedono più pernottamenti, con particolare riferimento alle mete **Emilia Romagna e Grecia**, i termini per la regolarizzazione del versamento sono fissati **dal 26 gennaio al 06 febbraio 2026**. Tale scadenza è tassativa per confermare le prenotazioni e definire con esattezza il numero dei partecipanti, permettendo all'istituzione scolastica di organizzare al meglio i servizi necessari e gestire correttamente le spese.

2. Monitoraggio e Verifica delle Adesioni

I docenti referenti della **Commissione Eventi/Viaggi** effettueranno un monitoraggio costante passando personalmente in ogni classe. Nello specifico, i docenti preposti avranno il compito di:

- Verificare lo stato delle adesioni formali
- Sollecitare il versamento degli acconti nei tempi corretti e nei giusti termini
- Acquisire chiara contezza del numero dei partecipanti per fornire le giuste indicazioni operative alla Segreteria e ai fornitori dei servizi, consentendo loro di muoversi nel migliore dei modi
- Acquisire conferma dei docenti accompagnatori
- Fornire entro il 6 febbraio 2026 report scritto dettagliato al Dirigente Scolastico dei punti sopra richiamati



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. RENDA" DI POLISTENA (RC)

Via Vescovo Morabito, snc - 89024 Polistena (RC) - TEL. 0966439144 - Codice Fiscale 91000410802
PEO: rcis00300c@istruzione.it - PEC rcis00300c@pec.istruzione.it Sito WEB: <http://www.istitutorenda.edu.it>

3. Sollecitazione Riscontri per Uscite Didattiche

Si invitano gli studenti e le famiglie a fornire un repentino riscontro non solo per le mete di lunga durata, ma anche per tutte le altre uscite didattiche di minor durata deliberate. Un'adesione tempestiva è indispensabile per la gestione ottimale delle spese e della logistica.

4. Link di Adesione e Moduli Google

Si specifica che tutte le indicazioni dettagliate e i relativi **link ai Moduli Google** per l'adesione alle diverse mete (Sicilia, Emilia Romagna, Grecia e uscite didattiche sul territorio) sono reperibili esclusivamente all'interno della **Circolare n. 109**, consultabile al seguente link: <https://istitutorenda.edu.it/circolare/modalita-di-adesione-e-termini-di-versamento-per-le-uscite-didattiche-viaggi-distruzione-deliberate-dalla-commissione-viaggi-a-s-2025-2026/>

Si ricorda che la compilazione del modulo indicato nella circolare sopra citata costituisce l'unica procedura vincolante per formalizzare la partecipazione.

Ai fini della validità dell'uscita didattica, è necessaria l'adesione di almeno **2/3 degli alunni** della classe. Si specifica che:

- Per il versamento delle quote (**dei viaggi di lunga durata**) il versamento avverrà tramite Bollettino singolo PagoPA.
- La compilazione del format è obbligatoria e vincolante;
- **Una volta avviata la procedura di prenotazione, la quota impegnata dovrà essere versata in ogni caso, indipendentemente dalla successiva ed effettiva partecipazione.**

Si confida nella massima collaborazione dei docenti coordinatori, degli studenti e delle famiglie affinché le procedure vengano espletate nel rigoroso rispetto dei termini sopra indicati.

Il Dirigente Scolastico
Emanuela Cannistrà

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. N. 39/93