

	 <p style="text-align: center;"><i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</i></p> <p style="text-align: center;"><b>Istituto Superiore "G.Renda" Polistena (RC)</b></p> <p style="text-align: center;">Via Vescovo Morabito, 19- - TEL. 0966439144 - codice fiscale 91000410802  e-mail: <a href="mailto:rcis00300c@istruzione.it">rcis00300c@istruzione.it</a> - PEC: <a href="mailto:rcis00300c@pec.istruzione.it">rcis00300c@pec.istruzione.it</a>  Sito WEB : <a href="http://www.istitutorenda.it">http://www.istitutorenda.it</a></p>	 <p style="text-align: center;">"G. RENDA" - POLISTENA</p>
---	--	---

I.I.S. "G.RENDA" - POLISTENA (RC)  
Prot. 0007110 del 12/10/2017  
(Uscita)

All'albo/sito web  
<http://www.istitutorenda.gov.it>  
Agli atti  
Sede

Oggetto: Determina a contrarre convenzione di cassa 2018-2021 - Procedura per l'affidamento della gestione del Servizio di cassa per il periodo compreso dal 01 gennaio 2018 al 31 dicembre 2021.- procedura negoziata dell'art. 36, comma 2, lett. b) Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50. CIG: **Z8F2045A1F**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visti gli artt. 16 e 34, comma 1 del D.L. del 1o febbraio 2001, n. 44;
- Visto l'art. 36 comma 2, lett. b) Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - procedura negoziata
- Considerato atto che la convenzione di cassa con la Banca Monte dei Paschi di Siena di Polistena scadrà il 31/12/2017;
- Considerato che l'Istituto Superiore Renda di Polistena ai sensi del D.L. 95/12, convertito nella legge 135/12, è inclusa nella tabella A annessa alla legge 720/84 ed è pertanto sottoposto a regime di Tesoreria unica di cui alla medesima legge e ss.mm.ii;
- Rilevato, dunque, che occorre provvedere all'indizione della gara per l'affidamento del servizio in oggetto;
- Tenuto conto che con la stipulazione della convenzione di cassa si intende perseguire il fine di provvedere alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese facenti capo all'istituzione scolastica ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative;
- Visto lo schema di convenzione di cassa, con relativi allegati, di cui alla nota MIUR prot. 9834 del 20-12-2013, aggiornato alle disposizioni di cui al DL 95/2012 convertito nella legge 135/2012;
- Ritenuto che, in considerazione della complessità della procedura inerente la scelta del soggetto contraente e della necessità di creare un minimo di "stabilità" nel rapporto con l'ente gestore, si ritiene di dover procedere alla stipula di una convenzione di cassa che

abbia una durata di almeno quattro anni, per il periodo compreso dal 01/01/2018 al 31/12/2021;

- Visto l'art. 33 co. 1 lett. c) D.l n. 44/2001 che dispone la preventiva deliberazione del Consiglio d'Istituto in ordine alla stipula di contratti pluriennali;
- Nelle more della delibera autorizzativa del Consiglio d'Istituto per la stipula di una nuova Convenzione di Cassa, per il quadriennio 2018/2021, secondo lo schema di cui alla nota MIUR prot. 9834 del 20-12-2013;
- Considerato che si è valutata la procedura da seguire sulla base del valore presunto del contratto nel quadriennio e che si è ipotizzato che possa collocarsi intorno ai 1.500,00 euro e comunque in una somma inferiore ai 40.000,00 euro;
- Vista l'indagine di mercato svolta Secondo quanto previsto nell'art. 216 del D. Lgs. n. 50/2016 comma 9) con consultazione di elenchi di operatori del settore;
- Considerato che il valore medesimo è stato individuato seguendo un calcolo approssimativo e "ad abundantiam" dei corrispettivi del servizio e oneri connessi a bonifici, eventuali altri mezzi di pagamento, nonché a tutti i servizi espressi nel capitolato tecnico (allegato 2 alla cita nota MIUR); Visti:
  1. La lettera d'invito con i relativi allegati
  2. Lo schema di convenzione di cassa
  3. Lo schema di capitolato tecnico che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale ;
- Ritenuto di provvedere in merito;

#### DETERMINA

- Di richiamare tutto quanto in premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di indire la procedura per l'affidamento della convenzione per la gestione del servizio di cassa dal 01/01/2018 al 31/12/2021 e procedere alla scelta del contraente mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - previa consultazione di almeno cinque aziende di credito che ne abbiano i requisiti, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento che costituiscono i principi cardine con aggiudicazione in ragione dell'offerta economicamente più vantaggiosa,;
- Di approvare i seguenti documenti allegati, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
  1. lettera d'invito
  2. schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni di istruzione statali di cui alla comunicazione del MIUR prot .n. 9834 del 20.12.2 013 (Allegato I);
  3. schema Capitolato Tecnico (Allegato 2);
  4. dichiarazione di Offerta tecnica (Allegato 3);
  5. dichiarazione di offerta economica (Allegato 4);
  6. Istanza di partecipazione (Allegato A);

7. Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato B);

8. Elenco istituti da invitare.

- di stabilire che la gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016
- di riservarsi di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua;
- di stabilire il seguente termine di scadenza per la ricezione delle offerte: 26/10//09/2016 ore 12,00;
- di stabilire il giorno 27/10/2016 per l'espletamento della gara, ore 11,00;
- di garantire la pubblicità e trasparenza della gara mediante pubblicazione della stessa sul sito web scuola : <http://www.istitutorenda.gov.it> ;
- di inviare tramite posta elettronica PEC le comunicazioni agli Istituti di credito di Polistena e comuni vicini alla scuola;
- di demandare a proprio successivo provvedimento la nomina della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte;
- di rendere noto, che il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Giuseppe Antonio Loprete mentre il responsabile dell'Istruttoria è il DSGA Dott.ssa Cuzzocrea Concetta

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giuseppe Antonio Loprete

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993