

	 <i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</i> Istituto Superiore "G. Renda" Polistena (RC) Via Vescovo Morabito, 19 - TEL. 0966439144 - codice fiscale 91000410802 e-mail: rcis00300c@istruzione.it - PEC: rcis00300c@pec.istruzione.it Sito WEB : http://www.istitutorenda.it	 <small>"G. RENDA" - POLISTENA</small>
---	---	---

DECRETO N.6827 DEL 17/10/2018

**Ai Proff. Amodeo Filomena
Cali Giuseppe
Collufio Carla
Dagostino Francesco
Formica Caterina
Polito Dominic
Zampaglione Angela**

Al D.S.G.A.

All' Albo/Atti



Oggetto:decreto cumulativo conferimento incarichi di “ Funzione Strumentale” a.s. 2018/19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR 8 marzo 1999, n.275 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

Visto l'art.33 del CCNL Scuola del 29/11/2007, che stabilisce e regola le funzioni strumentali in coerenza col Piano dell'Offerta Formativa della Scuola in regime di autonomia;

Visto l'art. 37 del CCNL scuola del 31 agosto 1999, che disciplina nei particolari le funzioni strumentali;

Preso atto della delibera n.14 del Collegio dei Docenti del 24/09/2018 con la quale il Collegio dei Docenti ha identificato i criteri di attribuzione delle funzioni strumentali e le aree previste dall'art.28 del C.C.N.L., definendo, altresì, la durata, le competenze e i requisiti professionali necessari per l'accesso a ciascuna delle funzioni medesime;

Visto il Piano dell'Offerta Formativa triennale 2016/19;

Considerato che la divisione delle aree risulta in coerenza con gli obiettivi fissati dal PTOF;

Viste le candidature presentate dai docenti;

Viste le comunicazioni dei docenti Collufio Carla, Formica Caterina, Polito Dominic e Zampaglione Angela;

Preso atto che non si è presentata l'esigenza di formulare una graduatoria di aspiranti a tale incarico;

ai sensi dell'art. 25 del D.lgs 165/2001, secondo il quale spetta al dirigente l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale

DECRETA

la nomina dei docenti di seguito indicati Funzioni Strumentali per l'a.s. 2018/19:

AREA 1 GESTIONE DEL PTOF E DELLA PROGETTAZIONE CURRICOLARE ED EXTRACURRICOLARE - Prof. Dagostino Francesco

- Produzione di strumenti in formato multimediale e cartaceo per la presentazione del PTOF da illustrare al personale docente, non docente e all'utenza.
- Rilevazione fabbisogno utenti.
- Coordinamento delle attività di progettazione e di programmazione nella Scuola, raccordandosi con i Responsabili dei Dipartimenti e delle Commissioni di lavoro.
- Coordinamento delle attività del PTOF, raccordandosi con i Referenti dei progetti, ai quali offrirà ogni sostegno e collaborazione per l'individuazione di strumenti e criteri di valutazione e di monitoraggio delle attività.
- Rilevazione delle attività del PTOF stimolandone la realizzazione e curandone le fasi di verifica, di monitoraggio e di valutazione.
- Rilevazione soddisfazione degli utenti (genitori e studenti) e del personale della scuola.
- Produzione di statistiche sui risultati intermedi e finali degli studenti e monitoraggio dispersione scolastica.
- Monitoraggio e aggiornamento relativo al RAV e PDM
- Individuazione dei bisogni formativi di docenti, personale ATA e programmazione di azioni di formazione in servizio.

AREA 2 - INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI E ORIENTAMENTO – Proff.sse Collufio Carla, Formica Caterina.

- Recupero per gli studenti che presentano lacune nelle competenze chiave e problematiche nell'apprendimento.
- Interventi sulla dispersione, promuovere l'ascolto per motivare gli allievi ad un maggiore interesse e partecipazione alla vita scolastica.
- Curare la programmazione di attività di compensazione, recupero, integrazione e programmazione di attività extracurricolari aventi come scopo un'autentica formazione umana.
- Curare relazioni ed incontri con i soggetti/esterni che operano nel campo dell'accoglienza scolastica collegati a fenomeni di immigrazione (mediatori e facilitatori linguistici).
- Collaborazione nella formazione delle classi.
- Monitoraggio degli alunni stranieri e della regolare frequenza scolastica.



- Collaborazione con enti esterni relativamente all'orientamento in entrata ed uscita; in particolare il coordinamento degli incontri di presentazione della Scuola finalizzati alle iscrizioni alle classi prime.

AREA 3 - AREA DELLA DISABILITÀ, DEL DISAGIO (DSA, ecc...) E DELL'INCLUSIONE –

Prof.ssa Amodeo Filomena

- Creazione di una stretta collaborazione tra insegnanti di sostegno e docenti generalisti per le attività di inserimento degli alunni DVA, DSA e BES.
- Contatti con il territorio, le ASL e gli operatori socio-sanitari.
- Collaborazione con il TEAM della Dirigenza nella formulazione dell'organico e nel coordinamento di gruppi di lavoro d'area (GLH, GLHO, GIO, GLI d'Istituto), organizzazione di riunioni dei docenti di sostegno (predisposizione procedure operative e programmazione del lavoro) e gestione delle risorse di sostegno.
- Coordinamento, Formulazione e Coordinamento di progetti e di modalità educative per l'integrazione di alunni con disabilità e di alunni stranieri.
- Coordinamento e consultazione rispetto al Progetto Educativo Individualizzato degli alunni con disabilità e counseling ai team docenti ed ai Consigli di classe in merito a strumenti compensativi e misure dispensative e alla predisposizione del PDP alunni DSA e BES.
- Elaborazione e diffusione di modelli di PEI e PDP condivisi con i CdC.
- Attività di screening e monitoraggio per l'individuazione precoce di DSA, individuazione dei casi che necessitano dell'Assistente Socio-Educativo e rilevazione di alunni BES presenti nell'Istituto. Gestione piattaforma per l'inserimento dei dati relativi agli Organici, a questionari ecc. e predisposizione/aggiornamento della modulistica H.
- Cura dei documenti di area (regolamento GLI, Piano BES, ...) ed elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività (P.A.I.).
- Promozione del successo scolastico degli alunni attraverso l'inclusività, prevenzione e monitoraggio dell'insuccesso, del disagio giovanile e della dispersione scolastica.
- Elaborazione e stesura Progetti di diritto allo studio, progetti per gli alunni diversamente abili e alunni stranieri.
- Collaborazione con Enti ed Associazioni del territorio (Enti locali; cooperative; mediatori culturali linguistici; ecc...).
- Rilevazione dei bisogni degli alunni stranieri, programmazione di interventi e progetti specifici di accoglienza, integrazione, mediazione e alfabetizzazione.
- Partecipazione a riunioni di coordinamento organizzativo del gruppo staff e dei Dipartimenti Disciplinari.



AREA 4 COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE CON UTILIZZO DEI LABORATORI DI ENOGASTRONOMIA DELL'ISTITUTO E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI PROGETTI FORMATIVI D'INTESA CON ENTI E CON ISTITUZIONI ESTERNE ALLA SCUOLA – Prof. Cali Giuseppe

- Relazioni con enti, organizzazioni, organi di stampa, aziende al fine di promuovere attività progettuali, crescita culturale e formativa degli allievi.
- Incrementare lo sviluppo della dimensione europea sia attraverso scambi culturali, sia attraverso interventi formativi all'estero.
- Pubblicazione e pubblicizzazione delle iniziative e delle attività curriculari ed extracurriculari formative realizzate dalla scuola mediante redazione di comunicati stampa.
- Attivazione e coordinamento degli interventi volti all'educazione per la salvaguardia della salute (alimentare, bulimia/anoressia, prevenzione delle dipendenze, ecc.) e dell'ambiente.
- Attivazione e coordinamento degli interventi volti all'educazione alla legalità, affermazione delle pari opportunità e sviluppo della cittadinanza attiva.
- Organizzazione di attività culturali (convegni, seminari) aperte anche al territorio.
- Coordinamento delle attività di raccordo con le scuole medie (ingresso) e l'Università (uscita).
- Coordinamento e sviluppo progettuale delle attività di orientamento e riorientamento connesse all'elevamento dell'obbligo scolastico e riordino dei cicli.
- Coordinamento delle attività di orientamento per il passaggio dal primo biennio al secondo e all'ultimo anno di corso.
- Collegamento per l'orientamento con enti pubblici e privati del territorio.

AREA 5 REALIZZAZIONE DI PERCORSI E DI PROGETTI FORMATIVI D'INTESA CON AZIENDE, ENTI E CON ISTITUZIONI ESTERNE ALLA SCUOLA PER LA REALIZZAZIONE PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO – Proff. **Polito Dominic, Zampagnone Angela**

- Coordinamento ed organizzazione dei percorsi di alternanza.
- Attuazione dei percorsi di alternanza scuola-lavoro secondo quanto disposto dalla legge 107 del 13/07/2015 e leggi ad essa collegate.
- Pianificazione e collocamento degli alunni in azienda.
- Monitoraggio in itinere e resoconto dell'attività di alternanza scuola-lavoro svolte.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Antonio Loprete

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Prof. Giuseppe Antonio Loprete.

