

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <br><i>Ministero dell'Istruzione,<br/>dell'Università e della Ricerca</i><br><b>Istituto Superiore "G.Renda" Polistena (RC)</b><br>Via Vescovo Morabito, 19- - TEL. 0966439144 - codice fiscale 91000410802<br>e-mail: <a href="mailto:rcis00300c@istruzione.it">rcis00300c@istruzione.it</a> - PEC: <a href="mailto:rcis00300c@pec.istruzione.it">rcis00300c@pec.istruzione.it</a><br>Sito WEB : <a href="http://www.istitutorenda.gov.it">http://www.istitutorenda.gov.it</a> | <br><small>REC-2018/20-102-18-0-01-1-18-18</small><br><small>"G. RENDA" - POLISTENA</small> |
|---|--|--|

I.I.S. "G.RENDA" - POLISTENA (RC)  
 Prot. 0008143 del 09/11/2018  
 07 (Uscita)

Agli Assistenti amministrativi  
 Titolari della prima posizione economica  
 Sede  
 All'albo  
 Agli atti/sito web

Oggetto: bando interno selezione per incarico di sostituzione DSGA a.s. 2018/2019

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'Accordo MIUR-OOSS del 26 luglio 2017;
- Considerati di criteri per la valutazione dei titoli contrattati con la RSU in data 24/09/2018 giusto Verbale della Riunione d'Istituto n. 1;
- verificata l'assenza di personale amministrativo titolare della seconda posizione economica ;
- visto il numero di assistenti amministrativi titolari della prima posizione;
- Considerata l'urgenza di dover provvedere ad individuare l'assistente amministrativo destinatario dell'incarico di sostituzione del DSGA;

### EMANA

il presente bando per la selezione di personale interno dell'istituto con contratto a tempo indeterminato appartenente al profilo di assistente amministrativo titolare della prima posizione economica, da individuare quale sostituto DSGA.

### Domanda di partecipazione

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda (modello allegato al presente bando) al Dirigente Scolastico contenente l'esatta indicazione delle generalità dell'aspirante e la sua posizione giuridica.

Le domande dovranno pervenire entro il termine di **sette** giorni dalla pubblicazione del presente bando.

### Criteri di selezione:

|   |           |
|---|-----------|
| • idoneità a concorso DSGA  | punti 5   |
| • per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di sostituzione di DSGA                                  | punti 2   |
| • per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio di assistente amm/vo nel settore contabilità | punti 0,5 |
| • laurea specifica per l'accesso al profilo di DSGA   | punti 10  |
| • altra laurea  | punti 5   |
| • laurea triennale (di indirizzo diverso rispetto a quella specialistica o magistrale)                    | punti 3   |
| • diploma di maturità commerciale   | punti 5   |

### **Formulazione graduatorie**

Il Dirigente Scolastico, verificate le dichiarazioni, conformemente a quanto previsto in materia in sede di contrattazione nazionale e regionale, provvederà alla formulazione di una graduatoria di merito.

### **Pubblicazione risultati**

E' consentito avverso la pubblicazione della graduatoria produrre reclamo nel termine di giorni cinque. Scaduto tale termine, i risultati della selezione saranno insindacabili e pubblicati all'Albo della Scuola

### **Rinunzia e surroga**

In caso di rinunzia dell'incarico si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito formulata.

I dati dei quali l'Istituzione Scolastica entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo e sul sito dell'Istituto.

In caso di contenzioso il foro competente è quello di Palmi



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giuseppe Antonio Loprete

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

## DOMANDA PER SOSTITUTO DSGA

Al Dirigente scolastico  
I.S. G. Renda  
Polistena

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in servizio in qualità di assistente amministrativo in servizio presso l' I.S. G. Renda Polistena,

### dichiara

- di essere beneficiario dell'art. 2 I posizione economica;
- di trovarsi in possesso dei seguenti titoli culturali e di servizio:

|   | DICHIARAZIONE  | Spazio riservato alla valutazione |
|---|--|-----------------------------------|
| • idoneità a concorso DSGA (punti 5)  | se in possesso apporre una X nello spazio sottostante<br><br>( ) |                                   |
| • per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di sostituzione di DSGA (punti 2)                                    | NUMERO MESI/fraz. Sup.<br>15 gg _____                            |                                   |
| • per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio di assistente amm/vo nel settore contabilità (punti 0,5) | NUMERO MESI/fraz. Sup.<br>15 gg _____                            |                                   |
| • laurea specifica per l'accesso al profilo di DSGA (punti 10)  | se in possesso apporre una X nello spazio sottostante<br><br>( ) |                                   |
| • altra laurea (punti 5)  | se in possesso apporre una X nello spazio sottostante<br><br>( ) |                                   |
| • laurea triennale (di indirizzo diverso rispetto a quella specialistica o magistrale) (punti 3)                      | se in possesso apporre una X nello spazio sottostante<br><br>( ) |                                   |
| • diploma di maturità commerciale (punti 5)   | se in possesso apporre una X nello spazio sottostante<br><br>( ) |                                   |

Polistena, \_\_\_\_\_

firma

\_\_\_\_\_