



	<p align="center">Istituto Superiore "G.Renda" Polistena (RC)</p> <p>Via Vescovo Morabito, 19- - TEL. 0966439144 - codice fiscale 91000410802</p> <p>e-mail: rcis00300c@istruzione.it - PEC: rcis00300c@pec.istruzione.it</p> <p>Sito WEB : http://www.istitutorenda.gov.it</p>	
---	--	---

I.I.S. "G.RENDA" - POLISTENA (RC)
 Prot. 0008009 del 06/11/2018
 07-05 (Uscita)

ALL' ALBO ON LINE
 ALL'ALBO SEDE
 SITO WEB
 Comunicazione interna

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO
 PER IL RECLUTAMENTO di una
FIGURA AGGIUNTIVA
 CON FUNZIONI DI SUPPORTO OPERATIVO
 progetto PON FSE 2014-2020

Progetto dal titolo: **Yes we can!**
 Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base
 Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-315
 CODICE CUP: B17I17000600007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In attuazione del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff ; Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Competenze di base

- VISTO l'avviso pubblico Avviso AOODGEFID Prot. n. 1953 del 21/02/2017 Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff; Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) - Competenze di base;
- VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti n. 47 del 28/03/2017 e Consiglio di Istituto n. 23 del 02/03/2017);
- VISTA la candidatura inoltrata in data 23/04/2017;
- VISTA la Circolare MIUR indirizzata all'USR Calabria Prot. 38444 del 29/12/2017 con la quale l'Autorità di Gestione comunica all'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria l'autorizzazione dei progetti Competenze di base;

- PRESO ATTO** che questa Istituzione scolastica – con Lettera Prot. n. AOODGEFID/194 del 10 gennaio 2018 è stata autorizzata ad attuare il Titolo del progetto “Yes we can!” ” Competenze di base - Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-315 per un budget di € 44.931,70
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 59 del 08/02/2018 di approvazione del Programma annuale 2018 in cui è stato integralmente iscritto il finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro € 44.931,70
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTA** la mota MIUR prot. 35916 del 21/09/2017 avente per oggetto: “Istruzioni per l’acquisizione del consenso al trattamento dei dati degli studenti”;
- VISTO** la nota MIUR prot. 36391 del 10/10/2017 avente per oggetto: “Precisazioni sul consenso al trattamento dei dati degli studenti”;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia;
- VISTA** le delibere del Collegio Docenti N. 22 e 23 del 24/10/2017 relative alla selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON ;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto in data 24/10/2017 delibere n. 40 e 41 del 24/10/2017;

RILEVATA

la necessità di individuare figure idonee e disponibili a svolgere l'attività di **FIGURA AGGIUNTIVA CON FUNZIONI DI SUPPORTO OPERATIVO**, per la realizzazione dei moduli:

1. DO YOU COOK ENGLISH? 1 (lingua straniera)
2. DO YOU COOK ENGLISH? 2 (lingua straniera)

EMANA

il presente bando, di cui la premessa è parte integrante, al fine di poter reperire le risorse umane in possesso dei requisiti necessari per la lo svolgimento dell’incarico di figura aggiuntiva nel modulo di seguito indicato:

modulo	Ore modulo	Tipologia	Destinatari	Dettaglio incarico figura aggiuntiva
DO YOU COOK ENGLISH? Modulo 1	100	(lingua straniera)	20 Allievi tutti gli indirizzi - triennio	N.20 ore a € 30,00/h per un totale di € 600,00 Lordi omnicomprensivi
DO YOU COOK ENGLISH? Modulo 2	100	(lingua straniera)	20 Allievi tutti gli indirizzi - triennio	N.20 ore a € 30,00/h per un totale di € 600,00 Lordi omnicomprensivi

Requisiti specifici richiesti:

- Competenze metodologico - didattiche specifiche nell'ambito disciplinare del modulo;
- Competenze nella gestione di attività professionali pertinenti con la tematica del modulo;
- Competenze nella gestione di attività pertinenti con l'inclusione e l'accoglienza.

La selezione avverrà tramite comparazione di curricula.

L'incarico è articolato in ore 20 in modalità one-to-one con retribuzione oraria lorda onnicomprensiva di € 30,00. (1h/allievo). Il candidato individuato dovrà garantire le attività necessarie all'attuazione del modulo direttamente quantificate nel numero di ore di impegno professionale come già specificato. Il calendario dello svolgimento delle attività sarà concordato con il Dirigente Scolastico, fermo restando che in caso di indisponibilità prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto.

1. MANSIONI DA SVOLGERE IN SEGUITO DI ACCETTAZIONE DELL'INCARICO

L'incarico di Funzione Aggiuntiva non è compatibile con altri incarichi afferenti al PON.

Funzioni e compiti della Figura aggiuntiva con funzioni di supporto operativo:

Le figure aggiuntive, in stretta collaborazione con i rispettivi esperti e tutor, svolgono funzioni di ulteriore supporto educativo e psico-pedagogico agli allievi, in ragione della loro specifica professionalità ed in rapporto ai fabbisogni emersi all'esito dell'individuazione degli alunni partecipanti, e con possibilità di rendere altresì attività di interlocuzione con le famiglie, finalizzata ad ottimizzare la prevenzione della dispersione scolastica e del fallimento formativo. Le azioni sono rivolte agli studenti iscritti nel modulo in oggetto indicato.

Le attività e compiti di tali figure sono di supporto educativo e psicopedagogico al fine di consentire agli alunni di acquisire fiducia in se stessi, delle proprie capacità, nelle proprie competenze e attitudini. Tali figure assicurano adeguato supporto alle attività formative, con proposte educative didattiche capaci di sollecitare e coinvolgere risorse insite nei ragazzi, mettere in moto le strategie e di strumenti indispensabili per apprendere e imparare ad imparare.

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di Figura aggiuntiva con funzioni di supporto operativo e di prestazione professionale comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- a) partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal dirigente scolastico nell'ambito dell'attività di coordinamento dell'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto e il tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
 - b) svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dalla scuola: la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dall'incarico eventualmente già conferito;
 - c) predisporre in sinergia con l'esperto le azioni educative da attivare per gli allievi e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
 - d) elaborare, in sinergia con l'esperto e il tutor gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
 - e) elaborare, erogare e valutare, in sinergia con l'esperto, il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine del modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti, le osservazioni di competenze, la realizzazione di prodotti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi.
 - f) rendicontare circa le proprie attività (elaborare la relazione finale sull'intervento svolto ed una scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun allievo integrata da tutti materiali prodotti e i lavori svolti raccolti su supporto digitale da consegnare alla figura di sistema del PON)
 - g) Immettere nel sistema di monitoraggio gestioni i dati di propria competenza;
- Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Dirigente scolastico per essere custodito agli atti dell'istituto e al fine di:
 - a. predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
 - b. programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- il giudizio negativo espresso dal direttore/coordinatore di progetto a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite d'intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di corso;
- l'assenza del numero minimo di alunni previsto.

2. PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività si svolgeranno presso le sedi dell'I.S. "G. Renda" di Polistena in orario pomeridiano, da concordare con il Dirigente Scolastico, presumibilmente da novembre 2018 a giugno 2019.

3. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

a) L'istanza di partecipazione prodotta utilizzando il modello Allegato 1, deve essere corredata da curriculum vitae in formato europeo e deve essere corredata dalla fotocopia del documento d'identità e codice fiscale, pena l'esclusione. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto pienamente corrispondente alle richieste nel presente bando.

La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.S. "G. Renda" di Polistena, dovrà espressamente indicare la dicitura

Selezione figura aggiuntiva Progetto dal titolo: **Yes we can!** Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-315

Nella domanda dovrà essere espressamente dichiarata la propria disponibilità a rispettare gli orari e i giorni concordati con il Dirigente Scolastico.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'inammissibilità, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;

I dati forniti verranno trattati in conformità con la normativa vigente relativa alla privacy.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini indicati.

Nella domanda, da compilare sull'Allegato 1, dovranno essere espressamente dichiarati, pena l'esclusione, il relativo modulo e profilo per cui si intende concorrere; la domanda deve essere presentata, completa di tutti gli allegati afferenti il presente bando.

Nel caso di più domande per la stessa tipologia, si procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando i parametri di seguito indicati e esplicitati nell'Allegato 1.

- Titoli accademici e culturali nonché certificazioni specifiche;
- Titoli professionali;
- Titoli di servizio e precedenti esperienze da autocertificare, avendo cura di evidenziare quelle svolte in progetti simili e di indicare le sedi di svolgimento;
- Conoscenza, da autocertificare, dell'uso del PC, in particolare nella gestione della piattaforma;

La commissione di valutazione si riserva, inoltre, la facoltà di convocare gli aspiranti esperti per delucidazioni in merito ai titoli posseduti.

Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. Si comunica, inoltre, che il trattamento economico, previsto dal Piano Finanziario autorizzato, (€30,00 per ora di lezione) sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

4. VALUTAZIONE ISTANZE N°1 o 2 unità Profilo Figura aggiuntiva

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	Laurea specialistica (lingue straniere o, in subordinate psicologia/pedagogia/discipline umanistiche)	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 6 per votazione da 81 a 95 Punti 7 per votazione da 96 a 110 Punti 8 per votazione 110 e lode		
2	Altro tipo di laurea (triennale 1 punto- magistrale 2 punti)	Max Punti 2		
3	Formazione specifica sui BES/DSA	Punti 1 per ogni corso di formazione di almeno 10 ore fino a max 10 punti		
4	Corso di formazione/perfezionamento/ aggiornamento professionale coerente con i contenuti e/o gli obiettivi del modulo	Punti 1 per ogni corso di almeno 10 ore fino a max 10 punti		
5	Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio/progettazione di moduli autorizzati PON	Punti 2 fino ad un massimo di 8 punti		
6	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS- PEKIT	n. 1 per ogni certificazione fino ad un massimo di 2 punti		
7	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate in Progetti PON-POR	Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 10 punti		

Totale punti (Max 50 punti)			
-----------------------------	--	--	--

I titoli possono essere autocertificati.

- Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.
- I suddetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.
- Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.
- L'accertamento della mancanza dei suddetti titoli comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione o dalla procedura di affidamento dell'incarico ovvero la risoluzione del contratto eventualmente stipulato, ai sensi dell'art. 1456 C.C.
- Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successivi, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione dovrà contenere:

- domanda in carta semplice; secondo il modello allegato (all.n.1), riportante le generalità, la residenza, l'indirizzo completo del numero telefonico e dell'indirizzo e-mail, il codice fiscale, il titolo del progetto e il tipo di incarico per il quale si intende partecipare;
- curriculum vitae professionale in formato europeo;
- dichiarazione personale di disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato.

L'istanza, redatta secondo il modulo allegato al presente bando, contenente la candidatura per l'obiettivo - azione cui si intende concorrere, corredata da curriculum vitae redatto nel formato europeo e di quant'altro indicato precedentemente, deve essere consegnata brevi manu in busta chiusa sigillata, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.S. "G. Renda", via Vescovo Morabito Polistena, dovrà inderogabilmente pervenire, all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto entro le ore 13.00 del giorno **16/11/2018** o trasmessa tramite pec all'indirizzo rcis00300c@pec.istruzione.it, in tal caso farà fede solo la conferma di ricezione.

Si sottolinea che:

- la mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione.
- le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate.
- l'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.
- l'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

6.PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

Per valutare le domande pervenute e quindi individuare gli esperti, verrà convocata la commissione che sarà presieduta dal Dirigente Scolastico.

La commissione provvederà a:

- esaminare i curricula;
- valutare i titoli;
- valutare ogni elemento utile secondo i criteri di seguito riportati;
- redigere la graduatoria.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento formale del Dirigente Scolastico, scorrendo la graduatoria di riferimento. Si precisa che il personale interno dovrà svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio

7. PUBBLICAZIONE ESITI E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on line dell'Istituto entro 10 giorni dalla scadenza del Bando e gli incarichi saranno conferiti trascorsi cinque giorni senza eventuali ricorsi. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si specifica che i dati forniti dai partecipanti e quelli acquisiti dall'Istituto Scolastico, in occasione della partecipazione alla presente selezione e al successivo rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale, così come espressamente disposto dal D. Lgs. n. 196/2003, e per la finalità di svolgimento della procedura e della successiva stipula del contratto.

Essi saranno trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamenti (D.Lgs. n. 163/2006; D.P.R. n. 207/2010; D.I. n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art.7 del predetto decreto legislativo.

Titolare del trattamento dei dati personali è .S. "G. Renda", via Vescovo Morabito Polistena, nella persona del Dirigente Scolastico, il Responsabile del trattamento dei dati è la DSGA (Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi). Incaricati del trattamento dei dati sono la DSGA e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione.

Il presente avviso di selezione e i successivi atti saranno pubblicati all'albo pretorio online dell'Istituto, in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza. Ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del procedimento la DSGA di questo Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Antonio Loprete

(Firma autografasostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs 39/93)

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di una figura aggiuntiva nel modulo di lingua inglese :

1. DO YOU COOK ENGLISH? 1
2. DO YOU COOK ENGLISH? 2

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - godere dei diritti civili e politici;
 - non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
 - essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso.
 - aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.
 - di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti:
- Come previsto dall'Avviso, allega:

1. ***copia di un documento di identità valido;***
2. ***Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2- Tabella di autovalutazione.***
3. ***Allegato 2 compilato e firmato***

Dichiara, inoltre:

- di conoscere e saper usare la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU"
 - di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
 - Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività
 - Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa
 - Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica ·
 - Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti
 - Svolgere le attività didattiche nel plesso dell'Istituto senza riserva e secondo il calendario approntato.
 - Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto
- Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

La propria residenza

altra dimora: _____

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto Superiore G. Renda di Polistena al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice

Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l’Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall’art. 7 del “Codice Privacy” (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l’esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l’opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma

Allegato 2 scheda di autovalutazione

Selezione interna figura aggiuntiva Progetto dal titolo: Yes we can! Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-315

Il/La _____ sottoscritto/a _____ nato/a _____
 a _____ il _____, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero, dichiara sotto la propria responsabilità di aver diritto al seguente punteggio:

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	Laurea specialistica (lingue straniere o, in subordine, psicologia/pedagogia/discipline umanistiche)	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 6 per votazione da 81 a 95 Punti 7 per votazione da 96 a 110 Punti 8 per votazione 110 e lode		
2	Altro tipo di laurea (triennale 1 punto- magistrale 2 punti)	Max Punti 2		
3	Formazione specifica sui BES/DSA	Punti 1 per ogni corso di formazione di almeno 10 ore fino a max 10 punti		
4	Corso di formazione/perfezionamento/ aggiornamento professionale coerente con i contenuti e/o gli obiettivi del modulo	Punti 1 per ogni corso di almeno 10 ore fino a max 10 punti		
5	Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio/progettazione di moduli autorizzati PON	Punti 2 fino ad un massimo di 8 punti		
6	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS- PEKIT	n. 1 per ogni certificazione fino ad un massimo di 2 punti		
7	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate in Progetti PON-POR	Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 10 punti		
	Totale punti (Max 50 punti)			

Data

Firma
