



ALLIGATO AL VERBALE N. 2  
 DEL 28 DICEMBRE 2018

	<b>ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE</b> <b>"G.RENDA"</b> POLISTENA(RC)		IV
---	---	---	----

**VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE - ART.1 COMMI 126, 127, E 128 DELLA LEGGE 13 LUGLIO 2015 N.107**

**DEFINIZIONE DELLE CONDIZIONI DI NON ACCESSO ALLA PROCEDURA DI ATTRIBUZIONE DEL BONUS:**

- Presenza di procedimenti disciplinari nell'ultimo quinquennio con irrogazione di sanzione
- Assenza dall'attività didattica superiore a 35 giorni nel corrente anno scolastico, a qualunque titolo o motivazione essi siano riconducibili con esclusione di ricoveri in ambienti ospedalieri debitamente certificati.
- Rifiuto di incarichi non debitamente documentato nel corrente anno scolastico

**DEFINIZIONE DEI CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS:**

AREA EX L.107	DESCRITTORI	RUBRICA VALUTATIVA			EVIDENZA	Esempi
		NO	IN PARTE	SI		
	<b>QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO (6)</b>					
A) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'Istituzione Scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti	Ha una tenuta efficace della documentazione didattica	0	1	2	Registri, verbali dei consigli di classe, programmazioni disciplinari e di classe, relazioni finali.	
	Realizza attività multidisciplinari/interdisciplinari, anche in collaborazione con colleghi	0	1	2		
	Tiene con autorevolezza e senza problemi la disciplina in classe	0	1	2		
	Riesce a gestire conflitti in classe e a promuovere un clima positivo nel gruppo	0	1	2		
	Mette in atto strategie specifiche e documentate per predisporre un ambiente di apprendimento efficace	0	1	2		
	Coinvolge gli studenti nelle attività di apprendimento, ne sostiene la motivazione mediante interventi di supporto, favorisce l'autonomia e la responsabilizzazione.	0	1	2		

*Manfredi*  
*Cornelio*  
*Giuseppe*  
*Russo*

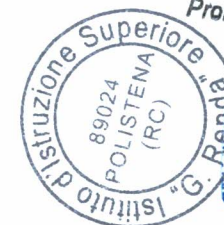
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
 Prof. Giuseppe Antonio Loprete



*Handwritten signature of Prof. Giuseppe Antonio Loprete*

APPORTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (5)		0	1	2		
	Partecipa ad azioni progettuali di sistema relative agli snodi strategici del P.T.O.F ( progetti nazionali, europei, interculturali,ecc.)	0	1	2		
	Realizza progetti didattici specifici e documentati con metodologie laboratoriali innovative ed efficaci per la classe	0	1	2		
	Contribuisce alle azioni di miglioramento che la scuola realizza a seguito dell'autovalutazione di istituto	0	1	2		
	E' disponibile a realizzare attività laboratoriali pomeridiane per ampliamento dell'offerta formativa e della prevenzione della dispersione scolastica	0	1	2		
	Partecipa con gli alunni a concorsi, gare, eventi	0	1	2		
SUCCESSO FORMATIVO DEGLI STUDENTI (2)						
	Realizza attività per il recupero delle situazioni di svantaggio, con esito positivo - Gli stessi riescono a raggiungere e superare la sufficienza nella/nelle disciplina/e.	0	1	2		
	Realizza attività di personalizzazione e individualizzazione nei confronti di disabili, BES e DSA, con esito positivo	0	1	2		
RISULTATI OTTENUTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI (3)						
B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	Svolge percorsi di potenziamento delle competenze degli studenti, in orario curricolare e/o extracurricolare, con risultati positivi	0	1	2	Realizzazione di percorsi di potenziamento tematici o metodologici, singolarmente o con altri docenti.	Progettazione Presenze studenti Relazioni finali
	Attua un coinvolgimento efficace degli studenti per un apprendimento in contesto, mirato allo sviluppo/potenziamento di reali competenze	0	1	2		
	Ottiene il miglioramento del livello di maturazione degli alunni rispetto alla situazione di partenza	0 = PEGGIORAMENTO 1 = SENZA VARIAZIONI 2 = MIGLIORAMENTO				

*Handwritten signatures:*  
 Giuseppe  
 Santoro  
 Antonio  
 Pappalardo



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Prof. Giuseppe Antonio Loprete

*Handwritten signature of Prof. Giuseppe Antonio Loprete*

<b>INNOVAZIONE METODOLOGICA(3)</b>					
Utilizza le sue competenze digitali in modo efficace sia nell' insegnamento delle discipline sia come supporto del ruolo professionale	0	1	2		
Usa strumenti diversificati nella valutazione (anche assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti, prove per classi parallele...)	0	1	2		
Si impegna nella diffusione di buone pratiche promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali che operano nel campo della didattica.	0	1	2		
<b>BUONE PRATICHE (2)</b>					
Mantiene relazioni positive improntate a principi di lealtà, collaborazione e fiducia con i colleghi e tutto il personale scolastico	0	1	2		
Mantiene relazioni positive improntate a principi di trasparenza, collaborazione e rispetto con i genitori	0	1	2		
<b>RESPONSABILITÀ NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO (6)</b>					
<b>C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale</b>	Assunzione di compiti e di responsabilità in commissioni, progetti, gruppi di lavoro.	0	1	2	
	Assunzione di compiti e di responsabilità nel supporto organizzativo al dirigente in attività complesse in orario sia scolastico che extrascolastico.	0	1	2	
	Porta a termine gli impegni assunti con autonomia e nel rispetto di tempi e scadenze	0	1	2	
	E' sempre puntuale (lezioni, riunioni)	0	1	2	
	Ha ricoperto con merito incarichi	Collaboratore del DS (5) Funzione Strumentale (4) Coordinatore di Dipartimento (2) Coordinatore di classe (3) Animatore digitale (1) Tutor neoassunti (1) Consiglio Istituto (1) Giunta esecutiva (1) Altro(1)			

*Neche Supo  
Corrado  
Giancarlo  
Rocco*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Giuseppe Antonio Loprete**

89024  
 POLISTENA  
 (RC)

Istituto di Istruzione Superiore "E. Pandolfi"

E' sempre presente (lezioni, riunioni)	0 = oltre 30 gg di assenza 1 = da 16 a 30 gg di assenza 2 = da 9 a 15 gg di assenza 4 = da 6 a 8 gg di assenza 6 = 5 gg assenze 7 = 4 gg assenze 8 = 3 gg assenze 9 = 2 gg assenze 10 = 1 gg assenze 12 = sempre presente (non vengono conteggiate le assenze dovute a motivi istituzionali)				
<b>RESPONSABILITÀ NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE(4)</b>					
Partecipa attivamente a commissioni di lavoro/studio	0	1	2		
Ha spirito di iniziativa, promuove progettualità innovative che hanno comportato un impatto positivo sul miglioramento organizzativo e didattico	0	1	2		
Coordina gruppi di lavoro su specifici progetti e/o pratiche didattiche	0	1	2		
Desidera migliorare la propria professionalità, curando la sua formazione continua . Vengono considerati solamente partecipazione a corsi di aggiornamento organizzati da Scuole, ATP, USR e Miur .	0 = Fino a 5 h 1 = da 6 h a 10 h 2 = da 11 h a 15 h 3 = da 16 h a 20 h 4 = da 21 h a 30 h 5 = oltre 30 h				

*Roberto Pappalardo*  
*Corrado Jambona*  
*Salvatore Quirico*  
*Federico Jambona*

Istituto d'Istruzione  
 89024  
 POLISTENA  
 (RC)  
 "G. Renzetti"  
 IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Prof. Giuseppe Antonio Loprete