



	<p align="center">Istituto Superiore "G.Renda" Polistena (RC)</p> <p>Via Vescovo Morabito, 19- - TEL. 0966439144 - codicefiscale 91000410802</p> <p>e-mail: rcis00300c@istruzione.it - PEC: rcis00300c@pec.istruzione.it</p> <p>Sito WEB : http://www.istitutorenda.gov.it</p>	
--	---	--

I.I.S. "G.RENDA" - POLISTENA (RC)
 Prot. 0000299 del 14/01/2019
 04-01 (Uscita)

ALL' ALBO ON LINE
 ALL'ALBO SEDE
 SITO WEB

AVVISO SELEZIONE PERSONALE ATA INTERNO

per il reclutamento di personale ATA interno per la realizzazione del PON FSE: sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base". Progetto dal titolo: "Cacciatori d'idee" - **codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-443**
 CODICE CUP B17118056790007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l' avviso Prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017;
- VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti n. 47 del 28/03/2017 e Consiglio di Istituto n. 23 del 02/03/2017);
- VISTA la candidatura inoltrata in data 19/05/2017 ;
- VISTA la nota MIUR AOODGEFID Prot. 25954 del 26 settembre 2018 con cui state elaborate le graduatorie definitive delle Istituzioni scolastiche che hanno presentato la propria proposta ed i cui progetti sono stati dichiarati ammissibili al finanziamento;
- VISTAla Circolare MIUR indirizzata all'USR Calabria Prot. 27745 del 24/10/2018 con la quale l'Autorità di Gestione comunica all'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria l'autorizzazione dei progetti per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".
- PRESO ATTO che questa Istituzione scolastica, con LetteraProt. n. AOODGEFID/28246 del 30/10/2018 è stata autorizzata alla realizzazione del progetto finanziato per € 24.858,80
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA il decreto di variazione di bilancio prot. 8341 del 15/11/2018 e la deliberadel Consiglio di Istituto n. 91 del 20/12/2018 pari oggetto con cui è stato integralmente iscritto il finanziamento del PON FSE di cui all'oggetto, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro € € 24.858,80
- VISTE le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTAla nota MIUR prot. 35916 del 21/09/2017 avente per oggetto: "Istruzioni per l'acquisizione del consenso al trattamento dei dati degli studenti";
- VISTOl a nota MIUR prot. 36391 del 10/10/2017 avente per oggetto: "Precisazioni sul consenso al trattamento dei dati degli studenti";
- VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTAla delibere del Collegio Docenti N. 22 e 23del 24/10/2017 relative alla selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON ;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTAla successiva nota MIUR di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto in data 24/10/2017 delibere n. 40e 41 del 24/10/2017;

VISTA la nota "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti su FSE" - Prot. 38115 del 18 dicembre 2017;

E M A N A

Il presente avviso pubblico (riservato al personale interno) avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- Assistente amministrativo
- Assistente tecnico
- Collaboratore scolastico

Titolo Modulo	n. minimo n. massimo Allievi	Durata ore	Figure Professionali richieste
Imparo a programmare con la matematica	17alunni triennio	60	1 assistente tecnico per 30 ore
			1 assistente amministrativo per 15 ore
			Un collaboratore scolastico per 15 ore
show me la nostra app	17alunni triennio	60	1 assistente tecnico per 30 ore
			1 assistente amministrativo per 15 ore
			Un collaboratore scolastico per 15 ore
Totale progetto			

Articolo 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle figure professionali:

profilo professionale	Unità	Numero ore cad.
Ass.amm.vo	n. 1 – 2	30 X1 oppure 15 X 2
Ass. tecnico	n. 1 – 2	60 X1 oppure 30 X2
Collaboratori scolastici	n. 1 - 2	15 x 2

Articolo 3 – La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, approvato dal Consiglio di Istituto in data 24/10/2017 i titoli valutabili sono di seguito indicati:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

	Tabella di valutazione titoli	Punteggio
1	Laurea specialistica in giurisprudenza, economia, scienze politiche	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 6 per votazione da 81 a 95 Punti 7 per votazione da 96 a 110 Punti 8 per votazione 110 e lode
2	Diploma	Punti 3 per votazione fino a 80/100-48/60 Punti 4 per votazione da 81 a 95/100- 57/60 Punti 5 per votazione da 96 a 100/100 – 60/60
3	Competenze/esperienze in ambito finanziario contabile (elaborazione cedolini, stipula contratti, procedure di acquisizione di beni e servizi etc)	2 punti per ogni anno di servizio nel settore finanziario contabile fino a max Punti 10
4	Pregresse esperienze di amministrazione di progetti PON e simili	Punti 2 fino ad un massimo di 10
5	Corsi di formazione, perfezionamento/aggiornamento coerenti con il ruolo	Punti 1 per ogni corso di almeno 20 ore fino a max 4 punti
6	Certificazioni informatiche - ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 4 punti
6	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum in relazione ad attività documentate di Tutor/Esperto/ referente per la valutazione in Progetti PON	Punti 4 per ogni attività fino ad un massimo di 20 punti

ASSISTENTI TECNICI

Solo area AR02(moduli di lingua straniera)

	Tabella di valutazione titoli	Punteggio
1	Laurea specialistica in scienze dell'alimentazione/nutrizione, informatica in coerenza con il modulo richiesto	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 6 per votazione da 81 a 95 Punti 7 per votazione da 96 a 110 Punti 8 per votazione 110 e lode
2	Diploma	Punti 3 per votazione fino a 80/100-48/60 Punti 4 per votazione da 81 a 95/100- 57/60 Punti 5 per votazione da 96 a 100/100 – 60/60
3	Competenze/esperienze in ambito richiesto (AR 02)	2 punti per ogni anno di servizio nel profilo richiesto fino a max Punti 10
4	Pregresse esperienze di collaborazione in progetti PON, POR e POF e simili	Punti 2 fino ad un massimo di 20
5	Corsi di formazione, perfezionamento/aggiornamento coerenti con il ruolo	Punti 1 per ogni corso di almeno 20 ore fino a max 4 punti
6	Certificazioni informatiche - ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 4 punti
7	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum in relazione ad attività documentate di Tutor/Esperto/ referente per la valutazione in Progetti PON	Punti 4 per ogni attività fino ad un massimo di 20 punti

COLLABORATORE SCOLASTICO

	Tabella di valutazione titoli	Punteggio
1	Diploma	Punti 3 per votazione fino a 80/100-48/60 Punti 4 per votazione da 81 a 95/100- 57/60 Punti 5 per votazione da 96 a 100/100 – 60/60
2	Competenze/esperienze nel ruolo richiesto	1 punti per ogni anno di servizio nel profilo richiesto fino a max Punti 5
3	Pregresse esperienze di collaborazione in progetti PON, POR e POF	Punti 2 fino ad un massimo di 20
4	Corsi di formazione, perfezionamento/aggiornamento coerenti con il ruolo	Punti 1 per ogni corso di almeno 20 ore fino a max 4 punti
5	Certificazioni informatiche - ECDL – EUCIP- EIPASS- PEKIT	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 4 punti

Articolo 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, approvato dal Consiglio di Istituto in data 24/10/2017 i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'Allegato 2.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire da Febbraio 2019**, e dovranno essere completati **entro Giugno 2019**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione dell'incarico al Valutatore avverrà per l'intera Azione (tutti i moduli) . Tale incarico è incompatibile con qualsiasi altro incarico nello stesso piano.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singolo moduli in relazione ai curricula degli inclusi.

Articolo 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1–istanza di partecipazione; All. 2–scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <http://www.istitutorenda.gov.it>, firmata in calce e con allegato il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo rcis00300c@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 22/01/2019

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura:

ISTANZA SELEZIONE PERSONALE INTERNO PON FSE: PROGETTO DAL TITOLO "CACCIATORI D'IDEE" -CODICE 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-443

Occorre presentare una domanda (all. 1)per ogni incarico richiestoe per ogni modulo allegando una scheda di autovalutazione (all. 2) per ogni incarico e per ogni modulo.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU"

Sul modello, **i** candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti
- Svolgere le attività didattiche nella sede dell'Istituto o strutture convenzionate (teatro/palestra etc) Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta individuazione, si procederà alla surroga.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dal Dirigente scolastico con il supporto tecnico del Direttore SGA

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata, max entro il 30/01/2019 sul sito web della Scuola <http://www.istitutorenda.gov.it>

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg.7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il relativo Modulo.

In assenza di candidature per la figura di Tutor in possesso della laurea specifica richiesta si farà ricorso ad altri docenti che abbiano prodotto istanza, in possesso di altra laurea.

In assenza di candidature di docenti madre lingua il Dirigente Scolastico potrà individuare docenti NON di madre lingua, in possesso di titolo specifico, per i corsi di potenziamento della lingua straniera, ma in possesso dei requisiti meglio specificati nel modulo di autovalutazione dei moduli di lingua straniera.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio**

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale Modulo: Imparo a programmare con la matematica	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Assistente amministrativo	15	€ 19,24
Assistente tecnico	30	€ 19,24
Collaboratore scolastico	15	€ 16,59

Figura professionale Modulo: La nostra APP	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Assistente amministrativo	15	€ 19,24
Assistente tecnico	30	€ 19,24
Collaboratore scolastico	15	€ 16,59

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa, e potrebbero subire variazioni rispetto al presente prospetto. Considerato il contemporaneo svolgimento di altri progetti gli incarichi verranno conferiti tenendo conto del criterio della rotazione visto altresì il sovrapporsi di giornate nei rispettivi calendari ed al fine di favorire il coinvolgimento del maggior numero di unità di personale.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico prof. Giuseppe Antonio Loprete.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto <http://www.istitutorenda.gov.it> Inviato per posta elettronica a tutte le Scuole della Provincia ed ai Comuni limitrofi e reso visibile con ulteriori forme di pubblicità.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Antonio Lo prete

COLLABORATORE SCOLASTICO

CHIEDE

di essere inserito/a nella graduatoria di:

ASS.te AMMINISTRATIVO

ASS.te TECNICO

COLL.re SCOLASTICO

Per le attività del PON FSE 2014-2020 del progetto dal titolo: "Cacciatori d'idee" -**codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-443**

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, a ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- Dichiaro inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.
- Dichiaro altresì di possedere i titoli e di aver svolto incarichi come da seguente scheda di autovalutazione (compilare solo quella relativa al profilo professionale richiesto):

scheda autovalutazione assistente amministrativo

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	Laurea specialistica in giurisprudenza, economia, scienze politiche	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 6 per votazione da 81 a 95 Punti 7 per votazione da 96 a 110 Punti 8 per votazione 110 e lode		
2	Diploma	Punti 3 per votazione fino a 80/100-48/60 Punti 4 per votazione da 81 a 95/100- 57/60 Punti 5 per votazione da 96 a 100/100 – 60/60		
3	Competenze/esperienze in ambito finanziario contabile (elaborazione cedolini, stipula contratti, procedure di acquisizione di beni e servizi etc)	2 punti per ogni anno di servizio nel settore finanziario contabile fino a max Punti 10		
4	Pregresse esperienze di amministrazione di progetti PON e simili	Punti 2 fino ad un massimo di 10		
5	Corsi di formazione, perfezionamento/aggiornamento coerenti con il ruolo	Punti 1 per ogni corso di almeno 20 ore fino a max 4 punti		
6	Certificazioni informatiche - ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 4 punti		
6	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum in relazione ad attività documentate di Tutor/Esperto/ referente per la valutazione in Progetti PON	Punti 4 per ogni attività fino ad un massimo di 20 punti		

Polistena_____

Firma_____

scheda autovalutazione Assistente tecnico

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	Laurea specialistica in informatica /matematica ingegneria	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 6 per votazione da 81 a 95 Punti 7 per votazione da 96 a 110 Punti 8 per votazione 110 e lode		
2	Diploma di accesso alla ruolo di ITP e/o A.T. area AR02	Punti 3 per votazione fino a 80/100-48/60 Punti 4 per votazione da 81 a 95/100-57/60 Punti 5 per votazione da 96 a 100/100 – 60/60		
3	Competenze/esperienze in ambito richiesto (area AR 02)	2 punti per ogni anno di servizio nell'area richiesta fino a max Punti 10		
4	Pregresse esperienze di collaborazione in progetti PON e simili	Punti 2 fino ad un massimo di 20		
5	Corsi di formazione, perfezionamento/aggiornamento coerenti con il ruolo	Punti 1 per ogni corso di almeno 20 ore fino a max 4 punti		
6	Certificazioni informatiche - ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 4 punti		
7	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum in relazione ad attività documentate di Tutor/Esperto/ referente per la valutazione in Progetti PON	Punti 4 per ogni attività fino ad un massimo di 20 punti		

Polistena_____

Firma_____

Scheda autovalutazione Collaboratore scolastico

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	Diploma	Punti 3 per votazione fino a 80/100-48/60 Punti 4 per votazione da 81 a 95/100- 57/60 Punti 5 per votazione da 96 a 100/100 – 60/60		
2	Competenze/esperienze nel ruolo richiesto	1 punti per ogni anno di servizio nel profilo richiesto fino a max Punti 5		
3	Pregresse esperienze di collaborazione in progetti PON, POR, POF e simili	Punti 2 fino ad un massimo di 20		
4	Corsi di formazione, perfezionamento/aggiornamento coerenti con il ruolo	Punti 1 per ogni corso di almeno 20 ore fino a max 4 punti		
5	Certificazioni informatiche - ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 4 punti		

Polistena_____

Firma_____

Privacy

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e del Regolamento europeo 2016/679 e ss.mm.e.ii.,

AUTORIZZA

L'**Istituto Superiore G. Renda Polistena** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Allega: Curriculum vitae in formato europeo.

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO _____