
 <p>UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE CALABRIA</p>	<p>Istituto Superiore "G.Renda" Polistena (RC)</p> <p>Via Vescovo Morabito, 19- - TEL. 0966439144 - codice fiscale 91000410802</p> <p>e-mail: rcis00300c@istruzione.it - PEC: rcis00300c@pec.istruzione.it</p> <p>Sito WEB : http://www.istitutorenda.gov.it</p>	 <p>MIUR - G. RENDA - POLISTENA</p>
--	---	--

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5

Codice progetto: 10.6.6A-FSEPON-CL-2017-37

CODICE CUP: B17117000990007

I.I.S. "G.RENDA" - POLISTENA (RC)
 Prot. 0002042 del 08/03/2019
 04-01 (Uscita)

All'albo

Al sito

A tutti gli Assistenti Amministrativi

Oggetto: AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO

per il reclutamento di personale interno ATA per la realizzazione del PON FSE progetto di potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro- codice 10.6.6A-FSEPON-CL-2017-37 - TITOLO “DIVENTIAMO TUTTI IMPRENDITORI”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l’avviso pubblico AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 Programma Operativo Nazionale “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5;
- VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti n. 47 del 28/03/2017 e Consiglio di Istituto n. 23 del 02/03/2017);
- VISTA la candidatura inoltrata in data 06/07/2017;
- VISTA la Circolare MIUR indirizzata all’USR Calabria MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0038406.29-12-2017 con la quale l’Autorità di Gestione comunica all’Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria l’autorizzazione dei progetti Competenze di base;
- PRESO ATTO che questa Istituzione scolastica – con Lettera Prot. n. AOODGEFID/176 Roma 10/01/2018 è stata autorizzata alla realizzazione del progetto “diventiamo tutti imprenditori codice 10.6.6A-FSEPON-CL-2017-37
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 59 del 08/02/2018 di approvazione del Programma annuale 2018 in cui è stato integralmente iscritto il finanziamento del PON FSE di cui al

presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro € 52.938,00

- VISTE le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTA le delibere del Collegio Docenti N. 22 e 23 del 24/10/2017 relative alla selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;
- PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA la successiva nota MIUR di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale Delibera del Collegio Docenti n. 23 del 24/10/2017 e la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 41 del 24/10/2017
- VISTA la nota "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti su FSE" - Prot. 38115 del 18 dicembre 2017;

E M A N A

Il presente avviso pubblico (riservato al personale ATA interno) avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli di un assistente amministrativo per n. 90 ore per le attività amministrativo-contabili in collaborazione con la DSGA e con questa dirigenza in relazione al progetto "potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro".

Gli interessati dovranno dare la loro disponibilità a svolgere l'incarico fino al termine del progetto e sua rendicontazione al 31/08/2019 .

Il progetto è articolato in 3 moduli e prevede la partecipazione di n. 15 studenti per ciascun modulo;

1. MODULO DIVENTIAMO TUTTI IMPRENDITORI:
DEDICATO AGLI ALLIEVI DELL' INDIRIZZO ENOGASTRONOMIA.
2. MODULO DAL TITOLO NOI INTRAPRENDENTI
DEDICATO AGLI ALLIEVI DELL' INDIRIZZO SALA E VENDITA
3. MODULO DAL TITOLO NOI INTRAPRENDENTI
DEDICATO AGLI ALLIEVI DELL' INDIRIZZO ACCOGLIENZA TURISTICA

Requisiti di ammissione e griglia valutazione:

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, approvato dal Consiglio di Istituto in data 24/10/2017 i requisiti di ammissione sono di seguito indicati :

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

	Tabella di valutazione titoli	Punteggio
1	Laurea specialistica in giurisprudenza, economia, scienze politiche	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 6 per votazione da 81 a 95 Punti 7 per votazione da 96 a 110 Punti 8 per votazione 110 e lode
2	Diploma	Punti 3 per votazione fino a 80/100-48/60 Punti 4 per votazione da 81 a 95/100- 57/60 Punti 5 per votazione da 96 a 100/100 – 60/60
3	Competenze/esperienze in ambito finanziario contabile (elaborazione cedolini, stipula contratti, procedure di acquisizione di	2 punti per ogni anno di servizio nel settore finanziario

	beni e servizi etc)	contabile fino a max Punti 10
4	Pregresse esperienze di amministrazione di progetti PON e simili	Punti 2 fino ad un massimo di 10
5	Corsi di formazione, perfezionamento/aggiornamento coerenti con il ruolo	Punti 1 per ogni corso di almeno 20 ore fino a max 4 punti
6	Certificazioni informatiche - ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 4 punti
6	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum in relazione ad attività documentate di Tutor/Esperto/ referente per la valutazione in Progetti PON	Punti 4 per ogni attività fino ad un massimo di 20 punti

Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti a partire da Marzo 2019 e dovranno essere completati entro Agosto 2019. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo (per tutte le procedure inerenti il progetto)

Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (All. 1–istanza di partecipazione; All. 2–scheda di autovalutazione) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <http://www.istitutorenda.gov.it>, firmata in calce e con allegato il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo rcis00300c@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 9.00 del giorno 16/03/2019

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura:

ISTANZA SELEZIONE **ASS.TE AMM.VO** PON FSE codice 10.6.6A-FSEPON-CL-2017-37 - TITOLO "DIVENTIAMO TUTTI IMPRENDITORI"

Occorre presentare la domanda (all. 1) allegando la scheda di autovalutazione (all. 2);

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica **DIVERSA** da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;

- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU"

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.
In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta individuazione, si procederà alla surroga.

Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dal Dirigente scolastico con il supporto tecnico del Direttore SGA

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata, max entro il 18/03/2019 sul sito web della Scuola <http://www.istitutorenda.gov.it>

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg.3 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In assenza di candidature per la figura di Tutor in possesso del titolo di studio specifico richiesto si farà ricorso ad altri docenti che abbiano prodotto istanza, in possesso di altro titolo di studio.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari: € 24,55 lordi onnicomprensivi l'ora .

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico prof. Giuseppe Antonio Loprete.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto <http://www.istitutorenda.gov.it>.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Antonio Lo prete

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Istituto Superiore "G. Renda" Polistena (RC)

Via Vescovo Morabito, 19 - TEL. 0966439144 - codice fiscale 91000410802

e-mail: rcis00300c@istruzione.it - PEC: rcis00300c@pec.istruzione.it

SitoWEB : <http://www.istitutorenda.gov.it>



**Allegato 1 istanza di partecipazione
AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Istituto G. Renda di Polistena**

Oggetto: ISTANZA SELEZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO INTERNO PON FSE codice 10.6.6A-FSEPON-CL-2017-37 - TITOLO "DIVENTIAMO TUTTI IMPRENDITORI"

___/___ sottoscritt___/___

COGNOME																										
NOME																										
CODICE FISCALE																										
DATA DI NASCITA				/				/																		
LUOGO DI NASCITA																										
PROVINCIA																										
COMUNE DI RESIDENZA																										
PROVINCIA																										
VIA/PIAZZA/CORSO																										
CAP																										
TELEFONO/CELL																										
E-MAIL																										

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

**in qualità di
CHIEDE**

di essere inserito/a nella graduatoria di:

ASS.te AMMINISTRATIVO

Per le attività del PON FSE 2014-2020 codice 10.6.6A-FSEPON-CL-2017-37 - TITOLO "DIVENTIAMO TUTTI IMPRENDITORI"

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, a ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- Dichiaro inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.
- Dichiaro altresì di possedere i titoli e di aver svolto incarichi come da seguente scheda di autovalutazione

Data _____

Firma

scheda autovalutazione assistente amministrativo

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	Laurea specialistica in giurisprudenza, economia, scienze politiche	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 6 per votazione da 81 a 95 Punti 7 per votazione da 96 a 110 Punti 8 per votazione 110 e lode		
2	Diploma	Punti 3 per votazione fino a 80/100-48/60 Punti 4 per votazione da 81 a 95/100- 57/60 Punti 5 per votazione da 96 a 100/100 – 60/60		
3	Competenze/esperienze in ambito finanziario contabile (elaborazione cedolini, stipula contratti, procedure di acquisizione di beni e servizi etc)	2 punti per ogni anno di servizio nel settore finanziario contabile fino a max Punti 10		
4	Pregresse esperienze di amministrazione di progetti PON e simili	Punti 2 fino ad un massimo di 10		
5	Corsi di formazione, perfezionamento/aggiornamento coerenti con il ruolo	Punti 1 per ogni corso di almeno 20 ore fino a max 4 punti		
6	Certificazioni informatiche - ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 4 punti		
6	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum in relazione ad attività documentate di Tutor/Esperto/ referente per la valutazione in Progetti PON	Punti 4 per ogni attività fino ad un massimo di 20 punti		

Polistena_____

Firma_____