
	<p>Istituto Superiore "G.Renda" Polistena (RC)</p> <p>Via Vescovo Morabito, 19- - TEL. 0966439144 - codice fiscale 91000410802</p> <p>e-mail: rcis00300c@istruzione.it - PEC: rcis00300c@pec.istruzione.it</p> <p>Sito WEB : http://www.istitutorenda.gov.it</p>	
---	---	---

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5

Codice progetto: 10.6.6A-FSEPON-CL-2017-37

CODICE CUP: B17I17000990007

I.I.S. "G.RENDA" – POLISTENA (RC)
 Prot. 0001835 del 02/03/2019
 04-01 (Uscita)

All'albo
 Al sito

A tutto il personale docente

Oggetto: **AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO**

per il reclutamento di personale interno per la realizzazione del PON FSE progetto di potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro- codice 10.6.6A-FSEPON-CL-2017-37 - TITOLO “DIVENTIAMO TUTTI IMPRENDITORI”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l’avviso pubblico AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 Programma Operativo Nazionale “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti n. 47 del 28/03/2017 e Consiglio di Istituto n. 23 del 02/03/2017);
- VISTA** la candidatura inoltrata in data 06/07/2017;
- VISTA** la Circolare MIUR indirizzata all’USR Calabria MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0038406.29-12-2017 con la quale l’Autorità di Gestione comunica all’Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria l’autorizzazione dei progetti Competenze di base;
- PRESO ATTO** che questa Istituzione scolastica – con Lettera Prot. n. AOODGEFID/176 Roma 10/01/2018 è stata autorizzata alla realizzazione del progetto “diventiamo tutti imprenditori codice 10.6.6A-FSEPON-CL-2017-37
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 59 del 08/02/2018 di approvazione del Programma annuale 2018 in cui è stato integralmente iscritto il finanziamento del PON FSE di cui al

presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro € 52.938,00

- VISTE le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTA le delibere del Collegio Docenti N. 22 e 23 del 24/10/2017 relative alla selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;
- PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA la successiva nota MIUR di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto in data 24/10/2017 delibere n. 40e 41 del 24/10/2017;
- VISTA la nota "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti su FSE" - Prot. 38115 del 18 dicembre 2017;

E M A N A

Il presente avviso pubblico (riservato al personale interno) avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di docenti tutor accompagnatori (max 3) di cui uno per ogni gruppo di n. 15 studenti in stage a carattere residenziale presso una o più strutture ubicate a Rimini per la durata di n. 120 ore in due settimane (15 gg + 2gg di viaggio per un totale di n. 17 gg)

Il progetto offre l'opportunità di fare una esperienza lavorativa coerente con l'indirizzo di studio degli studenti, mediante la partecipazione a percorsi educativi in raccordo scuola-lavoro allo scopo di completare la formazione scolastica arricchendola con la maturazione di un' esperienza in contesto lavorativo che possa anche orientarli nelle scelte successive di formazione e lavoro.

TITOLO: "DIVENTIAMO TUTTI IMPRENDITORI"

DURATA: 2 SETTIMANE (120 ORE)

PERIODO: dal 28 marzo al 13 aprile 2019

DESTINAZIONE: Rimini

CLASSI COINVOLTE: triennio

NUMERO DI ALLIEVI DA SELEZIONARE: 15 per ciascun modulo per un totale di 45 studenti

Il presente avviso di selezione è inteso a reperire tutor scolastici ai quali affidare il compito di assistere gli studenti nei percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro. Sono riconosciuti per ogni tutor compensi pari ad € 30 onnicomprensivi, per ogni ora effettuata e rendicontata, oltre alle spese di vitto, alloggio e viaggio (€ 3.600,00 lordi onnicomprensivi per ciascun modulo da 120 ore).

NOTA BENE: considerato che lo stage si svolgerà durante il periodo di svolgimento delle lezioni, il tutor scolastico verrà retribuito per il periodo eccedente le ore corrispondenti all'orario regolare di servizio.

Per l'attuazione dei moduli formativo di seguito meglio specificati sono richiesti:

- n. 3 tutor in possesso di titoli professionali di seguito specificati e valutati secondo la griglia di cui all'allegato 2;

Gli interessati dovranno dare la loro disponibilità a svolgere l'incarico fino al termine del

progetto, ovvero 13/04/2019 e comunque fino a completamento delle procedure richieste dalla piattaforma PON GPU prima e dopo la partenza.

COMPITI TUTOR

In particolare il tutor:

1. predispone, in collaborazione con il tutor aziendale, una programmazione dettagliata dei contenuti e delle attività al fine di assicurare l'efficacia e l'efficienza dell'attività in funzione delle competenze da acquisire;
2. somministra e valuta le prove di verifica iniziali, intermedie e finali;
3. inserisce la programmazione nella "struttura" del progetto sulla piattaforma ministeriale prima dell'inizio degli incontri con gli alunni;
4. propone la validazione della struttura al Dirigente Scolastico e attiva contestualmente l'avvio effettivo del progetto inviando le password ai partecipanti;
5. cura, insieme con l'esperto esterno l'inserimento di tutti i dati inerenti l'azione formativa nel sistema di Monitoraggio e Gestione;
6. cura che nel registro delle presenze vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine dell'attività nonché i contenuti della stessa;
7. accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
8. segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre i limiti previsti dall'azione;
9. cura il monitoraggio fisico del progetto, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
10. si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio, accertando che l'intervento venga effettuato;
11. svolge attività di supporto ai tutor aziendali in qualità di tutor d'aula ;
12. garantisce la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
13. assicura la vigilanza ed il coordinamento delle attività del gruppo alunni in orario di lezione e fuori dall'orario di lezione presso le strutture di residenza e/o nel corso delle uscite ricreative e visite didattiche/aziendali programmate;
14. accompagna gli studenti nelle attività di conoscenza del territorio, organizzate al di fuori delle lezioni in aula e volte a "far crescere le competenze di cittadinanza, in particolare le capacità di comunicare, risolvere problemi ... e l'acquisizione di competenze interculturali", curando tutti i bisogni degli studenti derivanti dal loro impegno di accompagnatori durante il soggiorno-studio;
15. cura la stampa e consegna le attestazioni finali dei corsi agli allievi;
16. garantisce per l'Amministrazione il corretto adempimento quali-quantitativo delle attività svolte da parte dell'Esperto e ne segnalerà eventuali inadempimenti;
17. cura i bisogni degli studenti derivanti dal suo impegno di accompagnatore;
18. documenta nei sistemi informativi tutto il processo;
19. mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
20. registra nel "Resoconto attività" le attività svolte e le ore effettuate.
21. Al termine dell'intervento controllerà la documentazione da consegnare e conservare nell'archivio del progetto dalla DSGA dott.ssa Concetta Cuzzocrea.
22. consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività svolta, completa di rendicontazione delle ore effettuate.
23. Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.

24. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - metodologie, strumenti, luoghi;
 - eventuali certificazioni esterne .

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Articolazione dei percorsi

Titolo Modulo	'Importo Autorizzato Modulo'	n. minimo n. massimo Allievi	Durata ore	Figure Professionali richiesta
Diventiamo tutti Imprenditori	€ 17.646,00	15 alunni	120	1 tutor per 120 ore €30,00/h = €3.600,00 L.O.)
Noi intraprendenti	€ 17.646,00	15 alunni	120	1 tutor per 120 ore €30,00/h = €3.600,00 L.O.)
Imprenditori in erba	€ 17.646,00	15 alunni	120	1 tutor per 120 ore €30,00/h = €3.600,00 L.O.)
Totale progetto	€ 52.938,00			

Obiettivi attesi:

Innalzamento dei livelli di competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa - Innalzamento delle capacità di orientamento delle studentesse e degli studenti - Intensificazione dei rapporti con i soggetti del mondo del lavoro (coinvolgimento nei percorsi di alternanza attraverso progettualità condivisa e di gruppo).

Potenziamento della dimensione esperienziale delle conoscenze e delle competenze sviluppate attraverso attività pratiche con azioni laboratoriali e/o in contesti di lavoro reali;

Valorizzazione del ruolo attivo delle studentesse e degli studenti, della problematizzazione e della capacità di individuare soluzioni attraverso la riflessione individuale e collettiva.

- 1. MODULO DIVENTIAMO TUTTI IMPRENDITORI:
DEDICATO AGLI ALLIEVI DELL' INDIRIZZO ENOGASTRONOMIA.**
- 2. MODULO DAL TITOLO NOI INTRAPRENDENTI
DEDICATO AGLI ALLIEVI DELL' INDIRIZZO SALA E VENDITA**
- 3. MODULO DAL TITOLO NOI INTRAPRENDENTI
DEDICATO AGLI ALLIEVI DELL' INDIRIZZO ACCOGLIENZA TURISTICA**

I tre moduli intendono fornire agli studenti gli strumenti necessari per l'immissione nel mercato del lavoro sviluppando capacità non solo strettamente professionali ma soprattutto imprenditoriali; intende inoltre fare acquisire nozioni ed approfondire tematiche riguardanti il mercato in termini di attori economici e istituzionali e logiche di funzionamento (innovazione tecnologica, marketing, struttura e meccanismi alla base di un'impresa).

Sono previste tre fasi

- Formazione in presenza (incontri con imprenditori , studio della realtà economica locale, focus su criticità e potenzialità del territorio calabrese, incontri-dibattito con associazioni di categoria) con approfondimento delle seguenti tematiche:
 - Introduzione agli aspetti strutturali, organizzativi e gestionali dell'impresa;
 - problematiche riguardanti il mercato, i suoi attori e le sue logiche di funzionamento;
 - aspetti e percorsi inerenti l'innovazione tecnologica;
 - conoscenze e competenze richieste negli ambiti lavorativi;

- Acquisizione informazione ed esperienza sul campo
 - visite presso aziende di particolare rilievo per il territorio e con attinenze ai percorsi formativi svolti dagli studenti;
 - stage presso aziende del territorio;
 - rielaborazione e riordino dei dati e delle informazioni acquisite durante le visite e gli stage mediante lavoro di gruppo classe;

- Project work
 - realizzazione di eventi su commissione da parte di enti pubblici;
 - preparazione di prodotti gastronomici richiesti da punti vendita locali;
 - ristorante didattico a scuola con serate a tema;
 - servizio take away; show cooking.

Obiettivi:

Fornire ai partecipanti l'opportunità di comprendere gli aspetti operativi e le modalità lavorative caratterizzanti il mondo imprenditoriale locale.

Acquisire nozioni ed approfondire tematiche riguardanti il mercato in termini di attori economici e istituzionali e logiche di funzionamento.

Comprendere l'innovazione tecnologica, il marketing, la struttura ed i meccanismi alla base di un'impresa e la cultura aziendale.

Comprendere la modalità di approccio con la clientela, instaurando una comunicazione efficace e produttiva.

Requisiti di ammissione e griglia valutazione:

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, approvato dal Consiglio di Istituto in data 24/10/2017 i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'Allegato 2.

Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti a partire da Marzo 2019 e dovranno essere completati entro Agosto 2019. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo (per tutte le procedure inerenti il progetto compreso lo stage e prima e dopo la partenza)

Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1–istanza di partecipazione; All. 2–scheda di autovalutazione) reperibili sul sito web dell'Istituto

all'indirizzo <http://www.istitutorenda.gov.it>, firmata in calce e con allegato il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo rcis00300c@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 11/03/2019

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura:

ISTANZA SELEZIONE TUTOR INTERNO PON FSE codice 10.6.6A-FSEPON-CL-2017-37 - TITOLO "DIVENTIAMO TUTTI IMPRENDITORI"

Occorre presentare una sola domanda (all. 1) allegando una scheda di autovalutazione (all. 2) per l'incarico di tutor, il modulo assegnato avverrà d'ufficio in coerenza con i percorsi attivati;

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU"

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti
- Svolgere le attività nella sede dell'Istituto e/o nelle aziende ospitanti o presso le aziende oggetto di visita ;

- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto
Non sono ammessi curricula scritti a mano.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta individuazione, si procederà alla surroga.

Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dal Dirigente scolastico con il supporto tecnico del Direttore SGA

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata, max entro il 15/03/2019 sul sito web della Scuola <http://www.istitutorenda.gov.it>

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg.3 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In assenza di candidature per la figura di Tutor in possesso del titolo di studio specifico richiesto si farà ricorso ad altri docenti che abbiano prodotto istanza, in possesso di altro titolo di studio.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari: € 30,00 lordi omnicomprensivi l'ora .

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico prof. Giuseppe Antonio Loprete. Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto <http://www.istitutorenda.gov.it>.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Antonio Lo prete

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

- **di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di tutor/accompagnatore**

in uno dei seguenti moduli

Diventiamo tutti Imprenditori
Noi intraprendenti
Imprenditori in erba

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso.
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti:
Come previsto dall'Avviso, allega:

- ***copia di un documento di identità valido;***
- ***Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2-Tabella di autovalutazione.***
- ***Allegato 2 compilato e firmato***

Dichiara, inoltre:

- di conoscere e saper usare la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU"
- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti
- Svolgere le attività nel plesso dell'Istituto e nelle sedi dallo stesso indicate per le attività di stage previste presso le aziende ospitanti e per le visite aziendali.
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto
Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

La propria residenza

altra dimora: _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarla che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto l'Istituto "G. Renda" di Polistena.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è "G. Renda" di Polistena, nella persona del Presidente e legale rappresentante pro tempore prof. Giuseppe Antonio Loprete, domiciliato per la carica in Polistena alla Via Vescovo Morabito.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la PICIEFFE Via generale Luigi Ganini Taurianova

Il Responsabile del trattamento è il prof. Giuseppe Antonio Loprete.

Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, al titolare del trattamento dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "*l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona*". Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le

- categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
 - d) ottenere la limitazione del trattamento;
 - e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
 - f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
 - g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
 - h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
 - i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
 - j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al dirigente scolastico, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail rcis00300c@istruzione.it

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Polistena, li _____

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

- esprimo il consenso** **NON esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.
- esprimo il consenso** **NON esprimo il consenso** alla comunicazione dei miei dati personali a enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.
- esprimo il consenso** **NON esprimo il consenso** al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

FIRMA (leggibile)

Allegato 2 scheda di autovalutazione

AVVISO INTERNODI SELEZIONE

ISTANZA SELEZIONE TUTOR INTERNO PON FSE - codice 10.6.6A-FSEPON-CL-2017-37 - TITOLO "DIVENTIAMO TUTTI IMPRENDITORI"

TUTOR

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	diploma di accesso ITP Istituto Alberghiero (priorità) Altro titolo di studio _____ (indicare)	Punti 5 per votazione diploma fino a 73/100 oppure 44/60 oppure per la laurea 80/110 Punti 6 per votazione diploma da 74/100 a 86/100 Oppure Da 45/60 a 52/60 oppure per la laurea da 81 a 95 /110 Punti 7 per votazione diploma da 87/100 a 100/100 Oppure Da 53/60 a 60/60 oppure per la laurea da per votazione da 96 a 11 Punti 8 massimo dei voti con lode		
3	Altro titolo di studio diverso dal titolo di accesso e coerente con il modulo/abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso afferente	Punti 3		
4	Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio/elaborazione di proposte progettuali di moduli inseriti in questo o altri progetti PON	Punti 2 fino ad un massimo di 8 punti		
5	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 4 punti		
6	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di Tutor/Esperto/valutatore/progettista in Progetti PON	Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 10 punti		
7	Corso di formazione/perfezionamento/aggiornamento professionale coerente con il modulo *(NB corsi di aggiornamento devono essere conseguiti negli ultimi 5 anni)	Punti 1 per ogni corso di almeno 20 ore fino a max 5 punti		
	Totale punti			

Data _____

Firma _____