



	<p>Istituto Superiore "G.Renda" Polistena (RC)</p> <p>Via Vescovo Morabito, 19- - TEL. 0966439144 - codice fiscale 91000410802</p> <p>e-mail: rcis00300c@istruzione.it - PEC: rcis00300c@pec.istruzione.it</p> <p>Sito WEB : http://www.istitutorenda.gov.it</p>	
--	---	--

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5

Codice progetto: 10.6.6A-FSEPON-CL-2017-37

CODICE CUP: B17117000990007

I.I.S. "G.RENDA" - POLISTENA (RC)
 Prot. 0002151 del 12/03/2019
 06 (Uscita)

All'albo
 Agli atti
 Al sito

Oggetto: Determina affidamento diretto a seguito acquisizione di preventivo servizi alberghieri progetto di alternanza scuola lavoro codice 10.6.6A-FSEPON-CL-2017-37 - CIG Z65273F086 - TITOLO “DIVENTIAMO TUTTI IMPRENDITORI”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l’avviso pubblico AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 Programma Operativo Nazionale “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5;;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti n. 47 del 28/03/2017 e Consiglio di Istituto n. 23 del 02/03/2017);
- VISTA** la candidatura inoltrata in data 06/07/2017;
- VISTA** la Circolare MIUR indirizzata all’USR Calabria MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0038406.29-12-2017 con la quale l’Autorità di Gestione comunica all’Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria l’autorizzazione dei progetti Competenze di base;
- PRESO ATTO** che questa Istituzione scolastica – con Lettera Prot. n. AOODGEFID/176 Roma 10/01/2018 è stata autorizzata alla realizzazione del progetto “diventiamo tutti imprenditori codice 10.6.6A-FSEPON-CL-2017-37
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 59 del 08/02/2018 di approvazione del Programma annuale 2018 in cui è stato integralmente iscritto il finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l’importo di Euro € 52.938,00
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia;
- VISTA** la delibera del consiglio d’Istituto n. 103 del 12/02/2019 relativa ai criteri e limiti dell’attività negoziale del Dirigente Scolastico inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali

sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO
CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO Il Regolamento d'Istituto prot. 1331 del 18/02/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO Il Programma Annuale 2019 approvato con delibera n.102 DEL 12/02/2019;

VISTA La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice *«[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»*;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che *«Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...];»*;

VISTO l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che *«L'ANAC con proprie linee guida [...] stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale [...];»*;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti *«Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»*;

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che *«Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»*;

TENUTO
CONTO di quanto previsto dalla Delibera del Consiglio d'Istituto n. 103 del 12/02/2019 con la quale è stato previsto che gli affidamenti di importo superiore a 10.000 euro ma di importo inferiore a 40.000,00 euro, IVA esclusa, si possa ricorrere ad affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta, secondo quanto previsto e

	regolato dall' art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2018 n.50; più conveniente acquisire almeno cinque preventivi al fine di selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, in attuazione di quanto previsto dall'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018;
RITENUTO	
VISTO	l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
VISTO	l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che <i>«Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;</i>
VISTE	le Linee guida ANAC n. 3, recanti <i>«Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»</i> , approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che <i>«Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche»</i> , definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
RITENUTO	che il prof. Giuseppe Antonio Loprete, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
VISTO	l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
TENUTO CONTO VISTA	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma; Dichiarazione di intenti rot. 4974 del 05/07/2017 stipulata in fase di presentazione della candidatura e debitamente inserita sulla piattaforma GPU;
VISTA	La richiesta di conferma della disponibilità a collaborare per la realizzazione del progetto prot. 1449 del 20/02/2019
TENUTO CONTO	Della conferma e del progetto dettagliato inviato dall'azienda ospitante prot. 19102 del 05/03/2019;
DATO ATTO	della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;
VISTA VALUTATI	La richiesta di preventivi all'azienda ospitante prot. 1797 del 01/03/2019 i preventivi inviati dall'azienda nei vari periodi opzionati;
PRESO	che la spesa complessiva per il servizio in parola, non può superare il

ATTO finanziamento del progetto per la voce di spesa di cui trattasi;

DETERMINA

Di procedere con affidamento diretto come da preventivo n. 1 acquisito ns prot. 1902 del 05/03/2019 all'Hotel Bergamo, Via G. Marconi, 105 - 47924 Rimini (RN) info@hotelbergamorimini.it, come di seguito specificato:

- Pernottamento per n. 17 notti periodo dal **28/03/19 al 13/04/19**;
- alloggio in hotel 3 stelle (con servizi a partire dalla cena del primo giorno fino alla colazione dell'ultimo con acqua ai pasti inclusa) per n. 17 notti;
- sistemazione in camere doppie/triple;
- sistemazione tutor d'istituto in camera singola;
- una gratuità ogni 15 pax per tutti i servizi;
- costo della mensa € 16,40 IVA inclusa pro capite per n. 3 pasti al giorno (compreso cestino viaggi per i giorni in cui sono previste le visite aziendali e per il viaggio di ritorno);
- Costo procapite pernottamento ed altri servizi di ospitalità alberghiera € 3,60 Iva Inclusa;
- Totale costo individuale € 20,00 pro-capite x n. 45 pax + 1 autista per come meglio specificato nell'allegato prospetto spese;
- la spesa sarà imputata alla voce A-04-02 PON ALTERN. CODICE 10.6.6A-FSE PON-CL-2017-37 del Programma annuale E.F. 2019;

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Antonio Lo prete
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993