

# Istruzioni per l'uso della "Bacheca" – Piattaforma Argo

1. Collegarsi al sito [www.portaleargo.it](http://www.portaleargo.it)
2. Scorrere in basso e cliccare su "Registro elettronico DidUp"
3. Accedere
4. Cliccare sul tasto "Bacheca" posizionato a sinistra
5. Cliccare su "Gestione bacheca"
6. Cliccare su "Gestione categorie"
7. Cliccare su "Aggiungi" in alto a destra e inserire la descrizione della categoria (es: Compiti per casa di italiano)
8. Tornare indietro"
9. Cliccare su "Aggiungi" in alto a destra
10. Si apre la sezione "Dettaglio" dove il docente specifica la descrizione del messaggio, la categoria di appartenenza e se lo ritiene opportuno un link di condivisione di materiale didattico (file, video o sito).

Messaggi da leggere Bacheca

Indietro Salva

Gestione Bacheca

Dettaglio Allegati Destinatari

Data Pubblicazione:  
28/02/2020

Disponibile fino al:  
31/05/2020

Descrizione:  
Materiale didattico - Matematica 5A

Numero documento:

Uri:  
[https://www.youtube.com/watch?...](https://www.youtube.com/watch?)

Categoria:  
Didattica

Visibile

Richiesta Adesione entro il

REGISTRO

SCRUTINI

DIDATTICA

ORARIO

BACHECA

STRUMENTI

LOGOUT

STEF.

11. Alla sezione "Allegati" il docente ha la possibilità di aggiungere i file che intende condividere (file salvati sul proprio pc, video, link di materiali reperiti sulla rete, ...)

Messaggi da leggere Bacheca

Indietro Salva

Gestione Bacheca

Dettaglio Allegati Destinatari

Aggiungi

ALLEGATO	DESCRIZIONE	DATA	AZIONI
<a href="#">Lezione integrali.pdf</a>	Lezione sugli integrali.		Apri X
<a href="#">esercitazione integrali.pdf</a>	Esercizi sugli integrali.		Apri X

REGISTRO

SCRUTINI

DIDATTICA

ORARIO

BACHECA

STRUMENTI

STEF.

12. Alla sezione “Destinatari” è possibile selezionare i destinatari del messaggio scegliendo una o più classi. Inoltre è possibile richiedere agli alunni la presa visione del messaggio inviato.

ARGOSO didUP ISTITUTO SCOLASTICO DIMOSTRATIVO - "ARGOSOFT" STEF

Messaggi da leggere Bacheca

Indietro Salva

Gestione Bacheca

Dettaglio Allegati Destinatari

Filtro relativo a Genitori,Alumni,Docenti per classe

Livello Scolastico: Sede/Scuola:

Classi a cui destinare il messaggio

Solo Classi

Classi singole

5A

Scegli

Elimina

Gestione circolari (richiedi ai docenti la conferma di lettura del documento in classe)

Utenti destinatari del messaggio per le classi selezionate

Genitori

Alumni  Presa visione

Docenti

Ulteriori docenti destinatari del messaggio

Presa visione

Scegli

Elimina

LOGOUT

13. Selezionare la categoria

14. Completata l'operazione, cliccare su “Salva”.

