

	 <p style="text-align: center;"><i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</i></p> <p style="text-align: center;">Istituto Superiore "G. Renda" Polistena (RC)</p> <p style="text-align: center;">Via Vescovo Morabito, snc - TEL. 0966439144 - codice fiscale 91000410802 e-mail: rcis00300c@istruzione.it - PEC: rcis00300c@pec.istruzione.it Sito WEB: http://www.istitutorenda.edu.it</p>	 <p style="text-align: center;">"G. RENDA" - POLISTENA</p>
---	--	---

I.I.S. "G.RENDA" - POLISTENA (RC)
Prot. 0003381 del 04/06/2020
02-04 (Uscita)

COMUNICAZIONE N° 153

**A TUTTI I DOCENTI DELL'ISTITUTO
AL DSGA
ALBO/ATTI – SITO WEB AREA PUBBLICA**

OGGETTO: Scrutini finali e adempimenti di fine anno

Si comunica alle SS.LL. che le attività didattiche avranno termine Martedì 9 giugno p.v., come da calendario scolastico regionale.

I Consigli di Classe si riuniranno nelle modalità, nei giorni e negli orari di cui alle comunicazioni n. 147 Prot. 3304 del 27/05/2020 e n. 149 Prot. 3326 del 29/05/2020 secondo i calendari sotto riportati:

Martedì 09.06.2020		
CLASSE	DALLE ORE	ALLE ORE
5A/SAL	14:30	15:30
5A (AZ-GR) articolata	15:30	16:45
5B/CUC	16:45	17:45
5C/CUC	17:45	18:45
5D/CUC	18:45	19:45
5E (PAS-RIC)	19:45	21:00

Mercoledì 10.06.2020		
CLASSE	DALLE ORE	ALLE ORE
1A/AL	8:00	9:00
2A/AL	9:00	10:00
3A/AZ	10:00	11:00
4A/AZ	11:00	12:00
1A/SC	12:00	13:00

Mercoledì 10.06.2020		
CLASSE	DALLE ORE	ALLE ORE
3A/SAL	15:00	16:00
4A/SAL	16:00	17:00
1G/AL	17:00	18:00
2G/AL	18:00	19:00
3G/CUC	19:00	20:00
4C/CUC	20:00	21:00

Giovedì 11.06.2020		
CLASSE	DALLE ORE	ALLE ORE
1B/AL	8:00	9:00
2B/AL	9:00	10:00
3B/CUC	10:00	11:00
4B/CUC	11:00	12:00
2H/AL	12:00	13:00

Giovedì 11.06.2020		
CLASSE	DALLE ORE	ALLE ORE
1D/AL	15:00	16:00
1E/AL	16:00	17:00
2D/AL	17:00	18:00
3D/CUC	18:00	19:00
4D/CUC	19:00	20:00

Venerdì 12.06.2020		
CLASSE	DALLE ORE	ALLE ORE
2E/AL	8:00	9:00
3E/PAS	9:00	10:00
4E/PAS	10:00	11:00
1C/AL	11:00	12:00
2C/AL	12:00	13:00

Venerdì 12.06.2020		
CLASSE	DALLE ORE	ALLE ORE
4F (CUC-RIC)	15:00	16:15
3F (SAL-RIC)	16:15	17:30
1F/AL	17:30	18:30
2F/AL	18:30	19:30
3C/CUC	19:30	20:30

ADEMPIMENTI FINALI:

- **RELAZIONE FINALE:** Il giorno dello scrutinio ogni docente invierà al coordinatore di classe la relazione finale in formato pdf compilata sul modello allegato.
- **RELAZIONE PCTO:** I docenti tutor interni per i percorsi PCTO invieranno al coordinatore di classe la relazione conclusiva in formato pdf.
- **PROGRAMMI:** Il giorno dello scrutinio ogni docente invierà al coordinatore i programmi svolti in formato pdf per le discipline di sua competenza.
- **RELAZIONE FINALE SOSTEGNO:** Il giorno dello scrutinio ogni docente di sostegno invierà al coordinatore di classe la relazione finale in formato pdf compilata sul modello allegato.
- **VOTI PROPOSTI E GIUDIZI:** I docenti si atterranno ai criteri di valutazione deliberati dal Collegio dei docenti il 26/05/2020. Per rispettare il calendario ed i tempi delle operazioni di scrutinio, ogni docente provvederà all'inserimento dei voti e delle assenze totali (primo+secondo trimestre) nel REGISTRO ELETTRONICO, **almeno 24 ore prima dello svolgimento del Consiglio di Classe.** I giudizi saranno formulati con l'apposita funzione del registro elettronico che sarà attiva solo dopo aver caricato i voti. Particolare attenzione si dovrà prestare nella formulazione dei giudizi relativi agli alunni che non abbiano conseguito, del tutto o parzialmente, gli obiettivi formativi e di contenuto già individuati nella programmazione iniziale.
- **PAI - PIANO DI APPRENDIMENTO INDIVIDUALIZZATO - (OM n. 11 del 16/5/2020 articolo 6 commi 1,3,4,5):** *Il Piano Individualizzato è predisposto dai docenti contitolari della classe o dal consiglio di classe per gli alunni ammessi alla classe successiva, in presenza di valutazioni inferiori a sei decimi ai sensi di quanto disposto dall'articolo 2, comma 2 del Decreto legislativo, 62 del 2017. Nel piano sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire, ai fini della proficua prosecuzione del processo di apprendimento nella classe successiva, nonché specifiche strategie per il*

miglioramento dei livelli di apprendimento. Il piano di apprendimento individualizzato andrà allegato al documento di valutazione finale, (ex art. 6 comma 1 dell'O.M. prot. n.11 del 16/05/2020); Le attività relative al Piano di Apprendimento Individualizzato integrano ove necessario, il primo periodo didattico (trimestre o quadrimestre) e comunque proseguono, se necessarie, per l'intera durata dell'anno scolastico 2020/2021 (ex art. 6 comma 3 dell'O.M. prot. n.11 del 16/05/2020) e costituiscono attività ordinaria a decorrere dal 1° settembre 2020 ai sensi dell'articolo 1, comma 2 del Decreto legge 8 aprile 2020, n. 22. In ottemperanza alla normativa vigente, ogni docente dovrà compilare il modello PAI per ogni singolo alunno la cui valutazione nella relativa disciplina è inferiore a sei.

Il **modello PAI dovrà essere predisposto almeno 24 ore prima** della riunione del Consiglio di classe e **definito** a conclusione dello scrutinio.

- **PIA - PIANO DI INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI - (OM n. 11 del 16/5/2020 art. 2 c.2 - art. 6 c.2):** *I docenti contitolari della classe e i consigli di classe aggiornano, ove necessario, le progettazioni definite a inizio anno scolastico, al fine di rimodulare gli obiettivi di apprendimento, i mezzi, gli strumenti e le metodologie sulla base delle intervenute modalità di didattica a distanza imposte dalla contingenza sanitaria internazionale e individuano, per ciascuna disciplina, i nuclei fondamentali e gli obiettivi di apprendimento non affrontati o che necessitano di approfondimento, da conseguire attraverso il piano di integrazione degli apprendimenti di cui all'articolo 6; I docenti contitolari della classe o il consiglio di classe individuano, altresì, le attività didattiche eventualmente non svolte rispetto alle progettazioni di inizio anno e i correlati obiettivi di apprendimento e li inseriscono in una nuova progettazione finalizzata alla definizione di un piano di integrazione degli apprendimenti.*

Ogni docente avrà cura di redigere il proprio PIA, stamparlo, sottoporlo alla firma del Dirigente e consegnarlo in segreteria.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Antonio Loprete