



I.I.S. "G.RENDA" - POLISTENA (RC)
Prot. 0006476 del 10/09/2025
VI-10 (Uscita)

Al sito web
All'Albo pretorio
Amministrazione trasparente
Agli atti

p.c. DSGA

Avviso di selezione di n. 01 esperto esterno per il conferimento dell'incarico professionale di medico competente per lo svolgimento del servizio di sorveglianza sanitaria – I.I.S. "G. Renda" di Polistena

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** in particolare l'art. 7, c. 6 del d.lgs n. 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. 129/2018 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed in particolare l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.";
- VISTO** l'art. 282 del D. Lgs. 297/1994, Testo Unico in materia di aggiornamento culturale del personale scolastico ed educativo in relazione alla prevenzione e tutela sanitaria;

- VISTO** l'art. 46 della legge 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;
- VISTA** la lett. a) comma 1 dell'art. 18 e l'art. 41 del D. Lgs. 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- RITENUTO** di dover avviare la procedura volta ad individuare un medico specialista avente titolo per assumere l'incarico di medico competente dell'Istituto, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008;
- CONSIDERATO** che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che, consentano di assumere l'incarico di medico competente;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.127 del 22/01/2025, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;
- VISTA** la propria determina prot. n.6471 del 10/09/2025, che integralmente si richiama;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

di selezione comparativa di personale esterno, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per la selezione di una figura professionale per la stipula di un contratto di prestazione d'opera della durata di 36 mesi dalla sottoscrizione, per lo svolgimento del servizio di Sorveglianza sanitaria- Medico Competente all'interno dell'istituzione scolastica, secondo quanto specificato di seguito.

Art. 1- OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il medico competente individuato, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008, in particolare:

- 1) Collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione.
- 2) Effettuare visite mediche preventive e periodiche e accertamenti sanitari obbligatori in base al rischio specifico.
- 3) Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'art. 41 del D.lgs n.81/2008.
- 4) Visitare agli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.
- 5) Aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.
- 6) Fornire informazioni ai lavoratori su significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
- 7) Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art.41 del D.lgs n.81/2008 e a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria.
- 8) Informare per iscritto il datore di lavoro e il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi.

- 9) Partecipare alla riunione periodica annuale di cui all'art. 35 del D.lgs n.81/2008;
- 10) Comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi e al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata.
- 11) Fornire indicazioni sul significato di detti risultati, ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori.
- 12) Collaborare con il Dirigente Scolastico alla predisposizione del servizio di primo soccorso dell'Istituto;
- 13) Collaborare con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- 14) Collaborare all'attività di formazione e informazione;
- 15) Supportare il Dirigente Scolastico e il RSPP nella redazione e/o nell'aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi, con particolare riferimento all'utilizzo dei dispositivi di protezione collettivi ed individuali, nonché alle problematiche dello stress da lavoro correlato;
- 16) Trasmettere entro il primo trimestre dell'anno le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D. Lgs. n. 81/2008, elaborate evidenziando le differenze di genere.
- 17) Attuare e valorizzare i programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale.
- 18) Inviare all'ISPESL le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003;
- 19) Ogni altro adempimento affidato dalla normativa vigente al medico competente.

Art 2- REQUISITI RICHIESTI

2.1 Requisiti comuni

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione dei seguenti requisiti comuni a tutte le procedure:

- a. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d. non essere sottoposti a procedimenti penali;

Ai sensi del Regolamento sul conferimento degli incarichi indicato nel preambolo, gli incarichi di cui al presente avviso non possono essere conferiti a:

- soggetti in conflitto di interessi con l'Istituzione scolastica;
- personale dipendente da associazioni, enti di natura non commerciale o organizzazioni comunque denominate non soggette all'obbligo di emissione di fattura elettronica.

2.2. Requisiti specifici

Per partecipare alla selezione sono richiesti, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- a. laurea in Medicina e Chirurgia con abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'albo professionale;
- b. possesso di uno dei seguenti titoli, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 81/2008:

- specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
 - docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia ed igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
 - autorizzazione a svolgere attività di medico competente rilasciata dall'assessorato regionale competente per territorio di cui all'art. 55 del D. Lgs. 15 agosto 1991, n. 277;
 - specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale, esclusivamente per quei soggetti che alla data di entrata in vigore del D.Lgs. 81/2008 (15 maggio 2008) svolgano le attività di medico competente o dimostrino di avere svolto tali attività per almeno un anno nell'arco dei tre anni anteriori all'entrata in vigore del D.Lgs 81/2008;
- c. iscrizione nell'elenco nazionale dei Medici Competenti istituito presso il Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche sociali (D.M. 4 marzo 2009);
- d. il possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 163/2006.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Possono partecipare alla selezione, purché in possesso dei requisiti richiesti:

- liberi professionisti singoli in conformità alle vigenti norme di legge. Possono partecipare, purché in possesso dei requisiti richiesti, anche professionisti non in possesso della cittadinanza italiana ma cittadini dell'Unione europea, purché residenti in Italia.
- Società che esercitano attività sanitaria.

Requisiti per le società che esercitano attività sanitaria:

- a) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato competente per categoria pertinente contenente numero di iscrizione nel Registro delle imprese e nominativo del rappresentante legale;
- b) dichiarazione di insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs 50/2016 e successive modificazione e integrazioni;
- c) indicazione della persona designata ad assumere l'incarico di Medico Competente all'interno dell'istituzione scolastica. che dovrà essere in possesso dei titoli e dei requisiti di cui alle lettere precedenti.

Tali requisiti potranno essere dichiarati ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., ferma restando la successiva verifica degli stessi da parte dell'Istituzione scolastica.

Art. 3 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA DELLE ATTIVITA'

La prestazione professionale dovrà essere svolta a favore di tutta l'utenza dell'Istituto Scolastico, il medico dovrà concordare col Responsabile SPP il personale da sottoporre a sorveglianza sanitaria.

Attualmente il numero totale del personale è il seguente:

Dirigente scolastico n.1
 Docenti n. 95
 Assistenti amministrativi n. 6
 Assistenti tecnici 11
 Collaboratori scolastici 13

L'Istituto consta di un'unica sede centrale.
La durata dell'incarico sarà triennale, dalla data della stipula dello stesso.

Art. 4 – COMPENSO E INCARICHI

L'oggetto dell'incarico da affidare si configura come prestazione di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 del Codice di procedura civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico.

In caso di possesso di partita Iva si fa presente che, come da “*Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244*” (approvato con decreto del MEF del 3 aprile 2013, n. 55), sarà ammessa solo la fattura elettronica.

Il codice univoco di quest'ufficio, relativo al servizio di fatturazione elettronica è: UFCV2Y

Il pagamento verrà effettuato annualmente e sulla base dell'attività svolta.

Art. 5 - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature dovranno pervenire a pena di inammissibilità entro il 25/09/2025 alle ore 12:00 **esclusivamente** a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo rcis00300c@pec.istruzione.it con oggetto “Avviso pubblico selezione medico competente”.

Al fine di garantire la segretezza dell'offerta, ciascun candidato provvede a cifrare la propria candidatura inserendola in un file .zip protetto da password. Le candidature trasmesse via mail dovranno pervenire entro e non oltre il suddetto termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 25/09/2025. La password di protezione del file zip dovrà essere comunicata a cura del candidato a mezzo mail all'indirizzo rcis00300c@pec.istruzione.it entro le ore 9.00 del giorno 26/09/2025

L'istanza dovrà essere corredata a pena di inammissibilità da:

Documento 1 Domanda di partecipazione (persone fisiche o persone giuridiche), firmata in originale

Documento 2 Fotocopia del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale o dati della ditta e del suo rappresentante legale.

Documento 3 Curriculum Vitae in formato europeo. dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del T.U. n. 81/2008, con l'indicazione delle esperienze maturate nel settore scolastico.

Documento 4 Autodichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità-incompatibilità

Documento 5 Offerta, con specifica delle singole voci di costo

Documento 6 Informativa sulla privacy

Cause inammissibilità della domanda

Non possono partecipare alla selezione:

1. coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
2. coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
3. coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
4. coloro che abbiano riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, e che abbiano procedimenti penali pendenti, relative a reati ostativi all'assunzione presso la P.A.;
5. coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;

6. coloro che si trovino in conflitto di interessi con l'Amministrazione scolastica in precedenti incarichi;
7. coloro che siano dipendenti da altra pubblica Amministrazione e non siano in possesso della formale autorizzazione della propria Amministrazione a svolgere incarichi esterni, da dichiarare nella domanda; Le condizioni che danno luogo alla rescissione del contratto costituiscono oggetto di formale comunicazione al destinatario. La risoluzione del contratto dà diritto all'Istituto di affidare, previo scorrimento della graduatoria, al successivo avente diritto la prosecuzione dell'attività.

I requisiti di ammissione sono autocertificati e devono essere posseduti entro la data di scadenza della domanda. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'offerta economica è presentata preferibilmente mediante compilazione dell'offerta-modulo, predisposta dall'Amministrazione ed allegata al presente avviso (Allegato Documento 5). L'offerta economica dovrà essere scritta in lingua italiana e dovrà essere determinata nel rispetto della normativa vigente in materia di equo compenso (l. legge 21 aprile 2023, n. 49);

L'offerta dovrà essere incondizionata e dovrà essere espressa, oltre che in cifre, anche in lettere. L'offerta economica, come sopra formulata, dovrà essere sottoscritta dal libero professionista.

In caso di discordanza tra il prezzo offerto espresso in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

Sono escluse offerte economiche condizionate e subordinate o contenenti eccezioni, riserve, modifiche a quanto prescritto nell'avviso che regola l'affidamento.

Resta ferma la possibilità dell'Amministrazione di chiedere chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti o dichiarazioni presentati.

L'Istituto scolastico si riserva di verificare, prima della stipula del contratto, il possesso dei requisiti dichiarati. L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità, avverrà preliminarmente con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:

- rispetto dei termini di presentazione delle domande;
- presenza dei documenti e delle dichiarazioni di cui agli allegati "Documento 1" e "Documento 2"

Art. 6 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, completa e compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri secondo l'ordine della graduatoria stessa, entro il termine di validità del contratto.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

1) Offerta economica max 60 punti (20 punti per attività di collaborazione con il Datore di lavoro e 30 punti per attività di visite mediche e 10 punti per eventuali prestazioni extra).

DESCRIZIONE (D.Lgs. 81/08 come modificato dal D.Lgs. 106/2009)	ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
<p>A) Attività di Collaborazione con il Datore di Lavoro (art. 25 c. 1 lettera a) per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informazione/formazione riguardante la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro; • Programmazione controllo rischi; • Valutazione rischi e stesura documento; • Predisposizione servizio Primo Soccorso; • Attuazione/valorizzazione programmi di promozione della salute; • Programmazione della sorveglianza sanitaria e stesura del relativo protocollo (art. 25 c.1 lettera b); • Visita agli ambienti di lavoro (art. 25c. 1 lettera l);Partecipazione alla riunione e/o periodica (art. 35, c.1). • Partecipare alla riunione periodica annuale di cui all'art. 35 e comunicare per iscritto i risultati anonimi collettivi • Supporto al Dirigente e al RSPP nella redazione e/o nell'aggiornamento del DVR; • Collaborazione all'attività di formazione e informazione 	<p><u>20 x offerta economica più bassa (A) Offerta economica in esame (A)</u></p>
<p>B) Visita medica con formulazione giudizio di idoneità per iscritto e consegna copia Datore di lavoro (art. 41, c. 6 e 6 bis):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Periodica (art. 41 c. 2 lettera b); • Su richiesta del lavoratore (art. 41 c. 2 lettera c); 	<p><u>30 x offerta economica più bassa con riferimento al costo unitario della visita medica (B) Offerta economica in esame (B)</u></p>
<p>C) Eventuali prestazioni extra (esami strumentali, consulenze specifiche)</p>	<p><u>10 x offerta economica più bassa (C) Offerta economica in esame (C)</u></p>
<p>Totale punteggio</p>	<p>Punti attività A + punti attività B + punti attività C</p>

A) Attività di collaborazione, comprensiva di relazione annuale e delle altre attività sopra riportate - Costo Annuale - Max 20 punti.

Il punteggio per la voce A) dell'offerta sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$P_a = \text{offerta più bassa} \times 20 / \text{singola offerta}$$

B) Visite mediche periodiche o su richiesta (da effettuare presso questo Istituto), compreso eventuale costo per uscita – Costo per visita - Max 40 punti.

Il punteggio per la voce B) dell'offerta sarà assegnato facendo riferimento al costo unitario della visita medica e secondo la seguente formula:

$$P_b = \text{offerta più bassa (con riferimento al costo unitario della visita medica)} \times 40 / \text{singola offerta}$$

Il punteggio complessivo dell'offerta economica si ottiene sommando i punteggi per la voce A) e la voce B).

C) Attività di eventuali prestazioni extra, Comprensiva di esami strumentali e consulenze specifiche - Costo unitario - Max 10 punti.

Il punteggio per la voce C) dell'offerta sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$P_c = \text{offerta più bassa} \times 10 / \text{singola offerta}$$

2) Competenze max 40 punti

Esperienze di medico competente in istituti scolastici

- punti 5 per ogni incarico fino a un max di punti 30

Esperienze di medico competente in enti pubblici

- punti 2 per ogni incarico fino a un max di punti 10

Il punteggio massimo è pertanto pari a 100 punti.

L'incarico verrà assegnato al professionista che avrà ottenuto il punteggio più alto, derivante dalla somma dei parametri di cui sopra.

In caso di parità di punteggio, l'incarico verrà aggiudicato al professionista medico che presenterà ulteriori e attinenti certificazioni di collaborazione/incarichi (almeno semestrali/continuativi) con strutture pubbliche.

In caso ulteriore parità di punteggio l'incarico verrà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta economica più bassa e, in caso di ulteriore parità, mediante estrazione a sorte.

L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, le facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte venga ritenuta idonea o economicamente percorribile;

L'istituto si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico, senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

L'Istituto inoltre si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di escludere le offerte che dovessero proporre un prezzo palesemente basso e anomalo rispetto alla media di mercato e di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte venga ritenuta idonea.

La disamina delle domande pervenute verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione.

La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'amministrazione conferente che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Si potrà procedere all'assegnazione anche in presenza di una sola candidatura, purché valida e giudicata congrua.

L'esito della selezione sarà comunicato al candidato individuate e pubblicato all'albo on line e sul sito web della scuola, con valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso il termine di 5 giorni dopo la pubblicazione della graduatoria senza reclami, la stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà a stipulare il contratto di prestazione d'opera intellettuale

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra Amministrazione dovranno essere debitamente autorizzati, e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. Il contraente si assumerà, inoltre, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria colui che, invitato dall'Amministrazione per l'accettazione formale e /o la firma del contratto, rinuncia o non si presenta. Decadono dalla graduatoria, con provvedimento motivato, anche coloro che durante il servizio riportano un giudizio negativo, che deve essere preceduto da segnalazioni negative durante l'anno scolastico. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti o si sia reso responsabile di dichiarazioni false sarà cancellato dalla graduatoria e dichiarato decaduto dalla nomina. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del contratto.

Art. 7 – RECESSO

È facoltà dell'amministrazione scolastica risolvere anticipatamente il contratto qualora il professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero per grave inadempimento nell'esecuzione dell'incarico, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

In caso di inadempimento agli obblighi derivanti dal presente contratto, l'amministrazione scolastica potrà inviare fino a due solleciti scritti con i quali sarà chiesto l'adempimento entro un termine congruo. Qualora, nonostante i due solleciti, il professionista aggiudicatario non provveda ad adempiere alle obbligazioni contrattuali, entro il termine complessivamente concesso, l'amministrazione avrà diritto a risolvere il contratto. La risoluzione avverrà mediante semplice comunicazione scritta a mezzo pec, indicante la motivazione.

Determina la decadenza dal contratto la mancanza od il venir meno, in costanza di rapporto, dei requisiti richiesti per l'esercizio dell'attività quali la sospensione o la radiazione dall'Albo professionale o dell'abilitazione all'esercizio della specifica attività o la condanna passata in giudicato per reati gravi in danno dello Stato che incidano sulla moralità professionale o che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione. La risoluzione, in questi casi, avverrà mediante semplice comunicazione scritta, con effetto immediato.

Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del procedimento in oggetto e, comunque, conformemente alle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016 ed al D. Lgs. N. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR. La presentazione della domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dott.ssa Emanuela Cannistrà

Il DPO è l'avv. Massimiliano Rollo.

Art. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Emanuela Cannistrà.

Art. 10 - FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del Tribunale di Palmi. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera richiamato nelle premesse, nonché dalla normativa vigente in materia.

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Bandi di gara.

Si allegano:

Documento 1 Domanda di partecipazione (persone fisiche o persone giuridiche), da firmare in originale

Documento 4 Autodichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità-incompatibilità

Documento 5 Offerta, con specifica delle singole voci di costo

Documento 6 Informativa sulla privacy

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Emanuela Cannistrà

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate e sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa