Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. RENDA" DI POLISTENA (RC)

Via Vescovo Morabito, snc- - 89024 Polistena (RC) - TEL. 0966439144 - Codice Fiscale 91000410802
PEO: rcis00300c@istruzione.it - PEC rcis00300c@pec.istruzione.it Sito WEB: http://www.istitutorenda.edu.it

I.I.S. "G.RENDA" - POLISTENA (RC)
Prot. 0006886 del 19/09/2025
VI-10 (Uscita)

Al sito web
All'Albo pretorio
Amministrazione trasparente
Agli atti

p.c. DSGA

OGGETTO: Avviso per la selezione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione rivolto prioritariamente AL PERSONALE INTERNO, AL PERSONALE ESTERNO DIPENDENTE MIM o DIPENDENTE DELL'ENTE LOCALE e subordinatamente ESPERTO ESTERNO libero professionista o SOCIETA' DI SERVIZI, in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dall'art. 32, commi 2 e 5 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106 – Triennio 2025/2028

Avviso destinato a:

1) personale interno;
2) personale esperto dipendente MIM in collaborazione plurima;
3) personale esperto dipendente dall'Ente Locale;
4) in ultima istanza a personale esperto esterno libero professionista o società di servizi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO l'art. 282 del D. Lgs. 297/1994, Testo Unico in materia di aggiornamento culturale del personale scolastico ed educativo in relazione alla prevenzione e tutela sanitaria;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO in particolare l'art. 7, c. 6 del d.lgs n. 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di

lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 129/2018 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VISTO il Decreto Legislativo 81/2008 ed in particolar modo: l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP); l'art.31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione.

RITENUTO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, in possesso dei requisiti professionali di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, come modificato dall'art. 32 del D.Lgs. n. 106/2009;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2022-2025;

VISTA la Determina "Avvio procedura unica per il reclutamento di esperto Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione" prot. n. 6863 del 19/09/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.127 del 22/01/2025, di approvazione del ProgrammaAnnuale dell'Esercizio finanziario 2025;

DISPONE E INDICE

L'avvio della procedura di selezione, con procedura comparativa, per titoli, finalizzata all'individuazione di un soggetto cui conferire l'incarico di R.S.P.P. - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, nonché consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, come modificato dal D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106, rivolta:

1) prioritariamente:

• **al personale Docente e ATA in servizio presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Renda"** di Polistena, che si dichiari a tal fine disponibile, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.lgs. 81/2016 e ss.mm.ii., e calcolati in base al punteggio totalizzato in ordine ai titoli professionali e culturali posseduti ed inseriti nella griglia di valutazione contenuta nell'avviso il cui schema fa parte integrante del presente provvedimento

2) secondariamente:

• **al personale dipendente MIM in servizio presso altre Istituzioni scolastiche** in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dall'art. 32, commi 2 e 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 3 agosto 2009, n.106 e della preventiva autorizzazione dell'Istituzione Scolastica di titolarità, a stipulare contratto di Collaborazione Plurima presso codesto Istituto, in base al punteggio totalizzato ed inserito nella griglia di valutazione contenuta nell'avviso il cui schema fa parte integrante del presente provvedimento.

3) secondariamente:
• **al personale dipendente dell'ente locale** in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dall'art. 32, commi 2 e 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 3 agosto 2009, n.106 e della preventiva autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza, a stipulare contratto con l'Istituto, in base al punteggio totalizzato ed inserito nella griglia di valutazione contenuta nell'avviso il cui schema fa parte integrante del presente provvedimento.

4) secondariamente:
• saranno valutate le candidature di **esperti esterni liberi professionisti e delle società di servizi** in possesso dei titoli culturali e professionali previsti **dall'art. 32, commi 2 e 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 3 agosto 2009, n.106 – a.s. 2021/2022,** in base al punteggio totalizzato ed inserito nella griglia di valutazione contenuta nell'avviso il cui schema fa parte integrante del presente provvedimento;

Art.1
REQUISITI MINIMI E SOGGETTI AMMESSI

I soggetti che intendono partecipare alla presente selezione dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. l'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico;
5. capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
6. la capacità ed i requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 come modificato dal D.lgs 03/08/2009 n.106.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura.

Art 2.
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della comparazione potranno essere valutati i seguenti titoli, previo il possesso dei requisiti minimi:

1. Diploma di laurea quinquennale o specialistica in ingegneria o architettura;
2. Esperienze maturate nelle istituzioni scolastiche in qualità di RSPP (almeno 1anno cadauna);
3. Esperienze maturate in altre Pubbliche Amministrazioni o Enti Pubblici in qualità di RSPP (maggiori di 6 mesi cadauna);
4. Docenza in corsi di formazione sulla sicurezza (corsi lavoratori e preposti ai sensi art. 37 D.Lgs.81/2008 e A.c.s.r. e corsi per addetti antincendio);
5. Laurea e/o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 dell'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo, per il settore di riferimento o attestato di frequenza al corso modulo A (28 ore), modulo B (24 ore) e modulo C (24 ore), aggiornamento quinquennale di 40 ore art. 32 comma 5;
6. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32, laurea in ingegneria, architettura e tecnici della prevenzione integrata da attestato di frequenza a corso modulo C (24 ore) o aggiornamento quinquennale di 40 ore.

Art. 3
DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 24 mesi a decorrere dal 20/10/2025 previa sottoscrizione del contratto.

Art. 4
OGGETTO DELL' INCARICO

Si fa presente che l'Istituzione Scolastica consta di un'unica sede sita in Via Vescovo Morabito snc - Polistena (RC).

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, almeno una volta al mese, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del d.lgs. n. 81/2008, assicurare le seguenti prestazioni:

1. Svolgimento di tutti i compiti propri del RSPP, meglio individuati nell'art. 33 del D.Lgs. n. 81/2008;
2. Collaborazione con il "Datore di lavoro" nello svolgimento dei compiti di cui sopra e consulenza allo stesso in materia di sicurezza sul luogo di lavoro, così come prevede il D.Lgs n. 81/2008;
3. Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione proprietaria dell'immobile in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
4. Redazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi previsto dall'art. 17 del D.Lgs. n. 81/2008 per gli edifici scolastici dell'Istituto, includendo altresì i rischi legati alla manipolazione degli alimenti;
5. Controllo e aggiornamento o predisposizione delle planimetrie relative agli edifici scolastici;
6. Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
7. Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
8. Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici;
9. Predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
10. Approntamento ove necessario della documentazione inerente al rischio specifico di incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza e di evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
11. Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e di sicurezza dell'ambiente di lavoro;
12. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
13. Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche;
14. Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI
15. Esame della documentazione attinente agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
16. Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
17. Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature

utilizzate;
18. Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
19. Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
20. Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
21. Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico e dei suoi plessi, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D.lgs. n° 81/2008;
22. Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie nei laboratori didattici e di enogastronomia, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto con relativa formazione del personale;
23. Supporto esterno per la risoluzione degli eventuali problemi con i vari enti;
24. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
25. Disponibilità di tutta la documentazione sopra riportata, in ogni momento, presso l'ufficio Dirigente Scolastico dell'Istituto cui spetta la custodia;
26. Predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
27. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
28. Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
29. Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
30. Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98) del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
31. Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
32. Assistenza nella ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
33. Integrare e coordinare il sistema di prevenzione con il piano HACCP in linea con il regolamento CE 852/2004 ed eventuali linee guida;
34. Collaborare con il Responsabile del HACCP;
35. Contribuire alla stesura delle procedure operative inerenti all'igiene, sicurezza alimentare e manipolazione degli alimenti;
36. Proporre misure di prevenzione per studenti e personale;
37. Ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

Art. 5
DIVIETO DI SUBAPPALTO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'incarico viene svolto dal soggetto affidatario. È fatto divieto di cedere o subappaltare, anche parzialmente, il servizio.

L'Amministrazione scolastica potrà chiedere la risoluzione del contratto:

1. in caso di negligenza nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali richiamate all'art.4 sopra declinato;
2. in caso di cessione o subappalto, anche parziale del servizio;

3. in tutti gli altri casi sopravvenuti che rendano impossibile la prosecuzione del rapporto.
4. in caso di mancata risposta ad una richiesta di consulenza scritta reiterata almeno tre volte dalla scuola;

Art. 6
PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati alla selezione dovranno inviare la domanda di partecipazione indirizzata all'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Renda" di Polistena entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 02/10/2025 a mezzo pec all'indirizzo rcis00300c@pec.istruzione.it con oggetto "**Affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008".**
Le domande pervenute oltre i termini sopra indicati non verranno prese in considerazione. In ogni caso la consegna rimane ad esclusivo rischio del mittente.
La domanda dovrà contenere al suo interno i seguenti documenti: **La candidatura compilata secondo i moduli allegati A (Interni), A/1 Collaborazione plurima), A/2 (dipendenti Enti locali) A/3 (Esterni) A/4 (società di servizi), modulo B, informativa sulla privacy.**
Inoltre, la candidatura dovrà essere corredata da:
● copia del documento di identità in corso di validità;
● curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
● dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un **esplicito impegno** a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto.

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea, rispetto alle esigenze dell'Istituto. L'incarico potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola domanda purché valida ai sensi di quanto sopra dettagliato.

Art.7
PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, la Commissione di valutazione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio espresso compreso tra 0 e 90 secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare le rispettive graduatorie nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. La valutazione sarà compiuta sulla base del curriculum professionale, utilizzando i dati riportati nella rispettiva "scheda di sintesi".
Pertanto l'Istituzione procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106, stante **il seguente ordine di priorità:**
1. personale interno;
2. Personale esperto dipendente MIM in collaborazione plurima;
3. personale esperto dipendente dall'Ente Locale;
4. **personale esperto esterno e società di servizi;**

I punteggi saranno assegnati in relazione ai seguenti criteri di valutazione:

REQUISITI FORMATIVI E PROFESSIONALI		Punteggio Max
Laurea	Laurea Magistrale in ingegneria o architettura nuovo ordinamento o laurea secondo il vecchio ordinamento in ingegneria o architettura: **punti 10**	**10**
	Altra laurea Magistrale nuovo ordinamento o laurea secondo il vecchio ordinamento: **punti 5**	
	Diploma di istruzione secondaria superiore (titolo di studio base per lo svolgimento dell'incarico di RSPP previsto dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008): **punti 0**	
Voto di laurea	Fino a 77 su 110: **punti 0**	**5**
	Da 78 a 94 su 110: **punti 2**	
	Da 95 a 110 su 110: **punti 5**	
Attestati	Per ogni attestato di frequenza a corsi di specializzazione o aggiornamento in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, organizzati da Pubbliche Amministrazioni, Enti, Ordini Professionali, ASL, oltre quelli richiesti per la partecipazione al presente avviso (modulo A, B e C), di durata non inferiore a 4 ore. **Punti 1 per ogni attestato** con un massimo di **15 punti**	**15**
Incarichi	**Incarichi quale RSPP**. Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun **incarico, di almeno un anno, già svolto alla data del bando,** secondo i parametri della tabella "incarichi" seguente, con un massimo di **punti 30.**	**30**
Ordine/Collegio Professionale	Iscrizione all'ordine/collegio professionale: **punti 5**	**5**
Corsi di specializzazione	Attestato di specializzazione corso prevenzione incendi legge 818/84 e iscrizione negli elenchi del Ministero degli Interni: **punti 10**	**10**
	Attestato di specializzazione, 120 ore, Sicurezza Cantieri (ex D.Lgs. 494/96): **punti 5**	**5**
Docenze	Incarichi di docenza in corsi di formazione, in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, di durata non inferiore a 8 ore. **Punti 1 per ogni corso effettuato come docente** con un massimo di **10 punti**	**10**
TOTALE PUNTEGGIO		**90**

TABELLA INCARICHI			
Datore di lavoro	**Durata incarico**	**Punteggio**	**Max**
Istituzioni Scolastiche (macrosettore B8)	1 anno	Punti 2 per ogni incarico ricoperto in una singola istituzione scolastica	10

Istituzioni Scolastiche (macrosettore B8) aderenti alla rete	1 anno	Punti 2 per ogni incarico ricoperto senza documentato demerito	10
Enti Locali – PP.AA. (macrosettore B8)	1 anno	Punti 2 per ogni incarico ricoperto	10

L'affidamento avverrà a favore del soggetto che avrà ottenuto, sommando i punteggi riportati in base ai criteri di valutazione, il maggiore punteggio complessivo nel rispetto delle priorità sopra dettagliate.
Le domande dei candidati saranno valutate dal Dirigente Scolastico o da una Commissione all'uopo incaricata, che si limiterà alla verifica dei requisiti di regolarità, validità e idoneità delle candidature e provvederà all'attribuzione ai candidati di un punteggio, espresso in centesimi, compreso tra 0 e 90. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola domanda purché ritenuta valida.
Al primo classificato sarà affidato l'incarico, salvo verifica dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione e in assenza di comprovate motivazioni avverse che possono ritenersi ostative verso l'affidamento di tale incarico fiduciario.
Nell'ipotesi in cui risultino all'atto dell'aggiudicazione due o più offerte con pari punteggio, si darà priorità al candidato più giovane.
L'Istituto ha comunque facoltà di non aggiudicare il servizio qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle richieste fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola, senza che ciò generi pretese o aspettative. La graduatoria provvisoria diverrà definitiva dopo 7 giorni dalla data di pubblicazione. Sarà data, quindi, comunicazione del candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico, mediante la stipula di una lettera di incarico o contratto di prestazione d'opera. Prima del conferimento dell'incarico sarà acquisita, se necessaria, l'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza. L'RSPP individuato dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.lgs. 195/53.

Art. 8
COMPENSO PER IL SERVIZIO

Il corrispettivo dell'attività svolta sarà pari a **€ 600,00 (seicento/00)** omnicomprensivo nel caso in cui soggetto aggiudicatario sia personale interno alla scuola o dipendente MIM in collaborazione plurima. Diversamente, in caso di soggetto dipendente dell'Ente locale o di personale esperto esterno, il corrispettivo sarà di **€ 1.800,00 (milleottocento/00)** omnicomprensivo.
Il pagamento delle spettanze avverrà con l'applicazione sull'importo complessivo lordo delle ritenute di legge. Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell'incarico a fronte di regolare fattura e di presentazione di una relazione sulla attività svolta. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione.
Il presente bando viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'Albo, in Amministrazione Trasparente e sul sito dell'Istituto.

Art. 9
RECESSO

È facoltà dell'amministrazione scolastica risolvere anticipatamente il contratto qualora il professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero per grave inadempimento nell'esecuzione dell'incarico, nei casi sopravvenuti che rendano impossibile la prosecuzione del rapporto e comunque in caso di mancata risposta ad una richiesta di consulenza scritta reiterata almeno tre volte dalla scuola, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.
In caso di inadempimento agli obblighi derivanti dal presente contratto, l'amministrazione scolastica potrà inviare fino a tre solleciti scritti con i quali sarà chiesto l'adempimento entro un termine congruo.

Qualora, nonostante i tre solleciti, il professionista aggiudicatario non provveda ad adempiere alle obbligazioni contrattuali, entro il termine complessivamente concesso, l'amministrazione avrà diritto a risolvere il contratto. La risoluzione avverrà mediante semplice comunicazione scritta a mezzo pec, indicante la motivazione.

Art. 10
TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti in ordine al procedimento instaurato dal presente avviso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e GDPR.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso al procedimento.

Art. 11
SOSPENSIONE IN AUTOTUTELA DELLA PROCEDURA DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'istituto d'Istruzione Superiore "G. Renda" a seguito di accertamenti sulla correttezza dei dati autocertificati e/o dichiarati, si riserva di richiedere ai concorrenti tutta la documentazione ritenuta necessaria al fine di verificare la correttezza di quanto riportato all'interno del curriculum vitae e nelle domande di ammissione. In ogni caso, secondo il principio di autotutela in sede Amministrativa, si riserva di non conferire l'incarico e di procedere ad una successiva ed ulteriore selezione pubblica.

Art. 12
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Il responsabile del processo amministrativo è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Emanuela Cannistrà.

Art. 13
NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, valgono le vigenti disposizioni di legge nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

Si allegano:

Moduli allegati A/A1/A2/A3/A4: Domanda di partecipazione, da firmare in originale
Modulo allegato B: Dichiarazione dei titoli culturali e professionali posseduti
Documento: Informativa sulla privacy

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Emanuela Cannistrà

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate e sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa